



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Пятнадцатая _____ сессия четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2024 г.

№ 131

О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 «О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 29.07.2024 г. № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», в целях обеспечения муниципальных социальных мер поддержки граждан особой социальной значимости Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Внести в решение Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 «О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» следующие изменения:

1) часть 1 решения дополнить пунктами 8, 9, 10, 11 следующего содержания:

«8) обеспечение безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной

военной операции;

9) первоочередное право на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района;

10) бесплатная психологическая помощь супругам, детям, родителям участников специальной военной операции;

11) преимущественное право на зачисление детей участников специальной военной операции в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений Чернянского района, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с порядками приема на обучение.»;

2) часть 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Определить для оказания мер поддержки, указанных в части 1 настоящего решения, следующие категории участников специальной военной операции - граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области:

а) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или граждане, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

в) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции;

г) граждане - сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иные лица, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач специальной военной операции;

д) граждане, призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, члены семей военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации и сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности;

е) граждане, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждане, заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г., принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.»;

3) часть 3 решения дополнить пунктами 8, 9, 10, 11 следующего содержания:

«8) Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции (приложение 8);

9) Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района (приложение 9);

10) Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по оказанию бесплатной психологической помощи супругам, детям, родителям участников специальной военной операции на территории Чернянского района (приложение 10);

11) Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по преимущественному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений Чернянского района,

реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с порядками приема на обучение (приложение 11).»;

4) в приложении 1, утвержденном частью 3 решения, часть 3 Порядка предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Чернянского района по программам дошкольного образования, изложить в следующей редакции:

«3. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).»;

5) в приложении 2, утвержденном частью 3 решения, часть 2 Порядка предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по преимущественному праву на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).»;

6) в приложении 3, утвержденном частью 3 решения, часть 2 раздела 1 Порядка предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).»;

7) в приложении 4, утвержденном частью 3 решения, часть 2 раздела 1 Порядка предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за

детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).»;

8) в приложении 5, утвержденном частью 3 решения, часть 1.6 раздела 1 Порядка предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области изложить в следующей редакции:

«1.6. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).»;

9) в приложении 6, утвержденном частью 3 решения, часть 1.4 раздела 1 Порядка предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению права на льготное посещение участниками специальной военной операции и членами их семей (в том числе бесплатное посещение для детей до 18 лет) спектаклей, концертов и иных платных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, за исключением приглашенных коллективов, изложить в следующей редакции:

«1.4. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).»;

10) в приложении 7, утвержденном частью 3 решения, часть 1.4 раздела 1 Порядка предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению права на бесплатное посещение участниками специальной военной операции и членами их семей музеев муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, за исключением коммерческих выставок, изложить в следующей редакции:

«1.4. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).»;

11) дополнить решение Приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 27.09.2024 г. № 97

Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции (далее – Порядок) определяет процедуру реализации меры поддержки по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район, мера поддержки).

2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО на период их участия в специальной военной операции.

4. Мера поддержки предоставляется по заявлению участника СВО, являющегося собственником транспортного средства.

5. От имени участника СВО заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, могут предоставляться представителем по доверенности.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

1. Мера поддержки предоставляется администрацией Чернянского района. Для реализации права на меру поддержки участник СВО или его представитель предоставляет в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района (далее – Уполномоченный орган) следующие документы:

- 1) заявление на получение меры поддержки (приложение № 1 к Порядку);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника СВО (его представителя);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия (доверенность)

(для представителя участника СВО);

4) документ из военного комиссариата о том, что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлен для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; документ из военного комиссариата подтверждающий участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

5) документ, подтверждающий регистрационный учет по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории Чернянского района;

6) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности.

2. Заявление участника СВО рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

3. Мера поддержки не предоставляется в случае:

1) несоответствия гражданина признакам, указанным в части 2 раздела 1 Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в части 6 раздела 1 Порядка;

3) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4. В случае представления неполного комплекта документов или неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, участник СВО (его представитель) имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

5. Решение об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется в виде постановления администрации Чернянского района.

Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, Уполномоченным органом направляется уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки (приложение № 2 к Порядку) с указанием мотивированной причины отказа за подписью руководителя Уполномоченного органа. К указанному уведомлению прилагается постановление администрации Чернянского района об отказе в предоставлении меры поддержки.

6. Решение о предоставлении меры поддержки оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, Уполномоченным органом направляется уведомление о предоставлении меры поддержки (приложение № 3 к Порядку) за подписью руководителя Уполномоченного органа. Уведомление о предоставлении меры поддержки должно содержать сведения об участнике СВО, которому предоставляется мера поддержки, о транспортном средстве, о реквизитах

постановления администрации Чернянского района, которым предоставлена мера поддержки.

7. Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства с хранителем, сторонами которого является участник СВО и хранитель (приложение № 4 к Порядку).

Транспортные средства передаются хранителю по акту осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона – участник СВО, принимающая - хранитель. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства – участника СВО или его представителя.

8. Транспортировка транспортного средства до места его хранения осуществляется участником СВО (его представителем) самостоятельно.

9. Возврат транспортного средства оформляется актом (приложение № 5 к Порядку).

10. Предоставление меры поддержки прекращается при наличии заявления участника СВО (его представителя) о прекращении предоставления меры социальной поддержки, подаваемого в Уполномоченный орган, и возврата транспортного средства.

Раздел 3. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджета муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции

В администрацию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

заявителя _____
(ФИО)

адрес: _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства/

документ, удостоверяющий личность	_____

выдан	_____

телефон:	_____

представителя заявителя	_____

адрес:	_____

документ, удостоверяющий личность	_____

выдан:	_____

телефон	_____

документ, удостоверяющий полномочия	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать меру поддержки участников специальной военной

операции и членов их семей по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции в отношении следующего транспортного средства:

Идентификационный номер (VIN)

Марка, модель

Тип ТС

Год изготовления

Мощность двигателя, л. с.

Модель и № двигателя

Шасси (рама) №

Кузов №

Цвет кузова

Пробег (км) на момент заключения договора

Государственный регистрационный номер

Рабочий объем двигателя, куб. см

Уведомление о предоставлении меры поддержки/об отказе в ее предоставлении прошу (отметить нужный вариант)

- выдать на руки;
- направить почтой по следующему адресу: _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления меры
поддержки участников специальной
военной операции и членов их семей по
обеспечению безвозмездного хранения
транспортных средств участников
специальной военной операции на период
участия в специальной военной операции

**Договор № _____
хранения транспортного средства**

п. Чернянка

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (указать хранителя)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Хранитель», и

_____ (указывается ФИО участника СВО или его представителя (если договор заключается представителем))

действующий от имени _____, на
(указывается ФИО участника СВО, заполняется только в случае, если транспортное средство передает
представитель участника СВО)

на основании _____
(указывается документ, на основании которого действует представитель участника СВО, заполняется только в
случае, если транспортное средство передает представитель участника СВО), именуемый(ая) в
дальнейшем «Гражданин», далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет безвозмездно Гражданину место по адресу: _____, для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) участника специальной военной операции в рамках предоставления дополнительной меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный номер	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит _____ на _____
 _____ на
 праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства
 серии _____ № _____, выданным

 « _____ » _____ года.

1.5. Срок хранения: с « _____ » _____ 202__ года до заявления
 участника СВО (его представителя) о прекращении предоставления меры
 социальной поддержки, либо наследников участника СВО, предоставивших
 документы, подтверждающие право наследования.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение Хранитель проводит его
 наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи
 автомобиля, который подписывает Гражданин. В акте указываются сведения о
 товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные

дефекты.

2.2. При передаче автомобиля на хранение Гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем Хранителя. При этом Гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. В месте хранения автомобиля Гражданин обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

3. Действия Хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля Хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);

- уведомить Гражданина по телефону.

3.2. По требованию Гражданина Хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с места хранения автомобиля;

- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых Хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;

- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ вследствие атмосферных воздействий;

- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или не отключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения Хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 календарных дней после получения претензии другой Стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и для передачи в управление социальной защиты администрации Чернянского района.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их Стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.7. Приложение к договору:

- 1) акт осмотра и приемки-передачи автомобиля.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Хранитель:

Наименование и реквизиты Хранителя

«_____» _____ 202__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Гражданин:

ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон, реквизиты доверенности

«_____» _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение
к договору № _____
хранения транспортного средства
от «__» _____ 202__ г.

**Акт № _____
осмотра и приемки-передачи автомобиля**

п. Чернянка

«__» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Хранитель», в
лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, с одной стороны, и

(указывается ФИО участника СВО или его представителя (если договор заключается представителем)
действующий от имени _____,
(указывается ФИО участника СВО, заполняется только в случае, если транспортное средство передает
представитель участника СВО)

на основании _____
(указывается документ, на основании которого действует представитель участника СВО, заполняется только в
случае, если транспортное средство передает представитель участника СВО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном
упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного
средства от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее - Договор) Гражданин
передает Хранителю для хранения по адресу:

транспортное средство

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	

Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный номер	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:
сигнализация: _____;

(наименование, производитель, модель);

автомагнитола: _____;

(наименование, производитель, модель);

_____ (иное)

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

(ИЛИ)

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____;

- некомплектность - _____.

4. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны и для передачи в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района.

Подписи Сторон

Хранитель:

Наименование и реквизиты Хранителя

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (ФИО)

Гражданин:

ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон, реквизиты доверенности

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления меры
поддержки участников специальной
военной операции и членов их семей по
обеспечению безвозмездного хранения
транспортных средств участников
специальной военной операции на период
участия в специальной военной операции

**Акт № _____
возврата транспортного средства**

п. Чернянка

«___» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Хранитель», именуемое в дальнейшем
«Хранитель», _____ в
лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____ с одной
стороны, и _____,

(указывается ФИО участника СВО или его представителя (если ТС передается представителю))

действующий от имени _____, на
(указывается ФИО участника СВО в случае, если ТС передается представителю участника СВО)

основании _____
(указывается документ, на основании которого действует представитель участника СВО, заполняется только в
случае, если транспортное средство передается представителю участника СВО)

именуемое в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном
упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного
средства от «___» _____ 202__ г. № _____ (далее -
Договор) Хранитель передает Гражданину транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	

Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

2. Транспортное средство и принадлежности к нему Гражданином осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

(ИЛИ)

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____

_____;

- некомплектность - _____

_____.

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и для передачи в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района.

Подписи Сторон

Хранитель:

Гражданин:

Наименование и реквизиты Хранителя

ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон, реквизиты доверенности

« _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)»;

М.П.

12) дополнить решение Приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 27.09.2024 г. № 97

Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей таких мер поддержки как предоставление первоочередного права на зачисление в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – мера поддержки).

2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в части 2 раздела 1 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в части 2 раздела 1 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется на весь период обучения детей участников СВО в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательную программу

дошкольного образования (далее – образовательные организации).

4. Решение об открытии группы продленного дня или круглосуточного пребывания и о режиме пребывания в ней детей принимается приказом образовательной организации.

5. Меры поддержки предоставляются по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

1. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продленного дня и круглосуточного пребывания к руководителю образовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО.

2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию, следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста в группах продленного дня и круглосуточного пребывания;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка, обучающегося в образовательной организации, с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ о прохождении военной службы участником СВО, подтверждающий его принадлежность к лицам, указанным в части 2 раздела 1 Порядка (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части);

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении

задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в образовательных организациях поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации группы продленного дня и круглосуточного пребывания не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию группы продленного дня и круглосуточного пребывания.

2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в группу продленного дня и круглосуточного пребывания детей участников СВО, оформляется приказом образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3. Основанием для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в группу продленного дня и круглосуточного пребывания в образовательных организациях детей участников СВО, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) предоставление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в части 2 раздела 2 Порядка;
- 3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в части 2 раздела 1 Порядка.

4. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

6. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

Раздел 3. Финансирование меры поддержки

1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджета муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.»;

13) дополнить решение Приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 27.09.2024 г. № 97

Порядок

предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по оказанию бесплатной психологической помощи супругам, детям, родителям участников специальной военной операции на территории Чернянского района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по оказанию бесплатной психологической помощи супругам, детям, родителям участников специальной военной операции на территории Чернянского района (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления супругам, детям, родителям участников специальной военной операции такой меры поддержки, как оказание бесплатной психологической помощи супругам, детям, родителям участников специальной военной операции на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район, мера поддержки).

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 11.08.2023 г. № АБ-3386/07 «О направлении алгоритма» (совместно с «Алгоритмом сопровождения в дошкольных образовательных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающихся в соответствующих организациях, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической».

1.3. Меры поддержки, предусмотренную настоящим Порядком, предоставляют муниципальные образовательные организации Чернянского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – образовательные организации), МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Чернянского района Белгородской области» (далее – центр).

1.4. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком,

предоставляется без взимания платы.

1.5. Мера поддержки предоставляется супругам участников специальной военной операции, детям участников специальной военной операции, посещающих образовательные организации, и родителям участников специальной военной операции (далее - СВО, участники СВО и члены их семей).

1.6. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).

1.7. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в части 1.6 раздела 1 Порядка, в СВО.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в части 1.6 раздела 1 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляются на период нахождения (обучения) ребенка участника СВО в образовательных организациях.

1.8. Мера поддержки предоставляется по заявлению супруга, родителя (законного представителя) ребенка участника СВО, родителя участника СВО (далее – заявители).

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю образовательной организации, в которой находится (обучается) несовершеннолетний ребенок участника СВО, руководителю центра.

2.2. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет следующие документы:

1) оригинал и копию документа о рождении заявителя, ребенка участника СВО (в случае выдачи документа о рождении ребенка компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации) либо оригинал и копию паспорта ребенка старше 14 лет;

2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

3) оригинал и копию документа, подтверждающего статус законного представителя (при наличии);

4) решение суда об усыновлении (удочерении) либо об установлении факта родственных отношений;

5) оригинал и копию справки военного комиссариата или справки с места службы участника СВО, подтверждающие принадлежность к кругу лиц,

указанных в части 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

6) оригинал и копию документа о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) копию свидетельства о заключении брака;

10) справка о составе семьи;

11) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в части 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в части 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией, центром.

Раздел 3. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджета муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.»;

14) дополнить решение Приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 27.09.2024 г. № 131

**Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по преимущественному праву на зачисление
детей участников специальной военной операции в спортивные группы
(секции) муниципальных учреждений Чернянского района, реализующих
дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в
соответствии с порядками приема на обучение**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по преимущественному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений Чернянского района, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с порядками приема на обучение (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление преимущественного права на зачисление в спортивные группы (секции) учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район), реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чернянского района, указанные в части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 (в редакции решения от 29.11.2024 г. № 131).

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в части 1.2 раздела 1 Порядка, в специальной военной операции.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в части 1.2 раздела 1 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляются весь период обучения ребенка участника СВО в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – образовательные

организации).

1.4. Решение о зачислении детей участников специальной военной операции в спортивные группы (секции) (далее - секции) принимается образовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

1.5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением преимущественного права на зачисление в секцию к руководителю образовательной организации.

2.2. Для получения мер поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в секцию, следующие документы:

1) заявление на предоставление меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ о прохождении военной службы участником СВО, подтверждающий его принадлежность к лицам, указанным в части 2 Порядка (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части);

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения,

травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

- 9) согласие на обработку персональных данных;
- 10) медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом;
- 11) страховое свидетельство ребенка участника СВО.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в секцию поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации секция не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию секции.

3.2. Решение о преимущественном зачислении (об отказе в преимущественном зачислении) в секцию детей участников СВО, оформляется приказом образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении преимущественного права на зачисление в секцию детей участников СВО, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в части 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в части 2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) возраст ребенка участника СВО не соответствует набору в секции, и составляет более 18 лет.

3.4. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

Раздел 4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет бюджета муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.».

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>, раздел «Официально – Муниципальный совет Чернянского района»).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в соответствии с частью 2 настоящего решения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по социальным вопросам и вопросам природопользования.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**



М.В. Чуб