

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
п. Чернянка**

**"31" марта 2026 г.**

**№ 303**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», закона Белгородской области от 21 декабря 2017 г. № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», закона Белгородской области от 25.02.2025 № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», приказа управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 26 мая 2025 г. № 80-ОД-Н «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений», постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25 декабря 2025 г. № 189 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на

территории Чернянского муниципального округа Белгородской области»  
Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 19 декабря 2023г. №785 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа (Щербакова Е.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Приосколье 31» (<https://gazeta-prioskolye.ru>) и разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Казаченко И.Э.).

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А. Морозов**

**Приложение  
к постановлению  
Администрации Чернянского  
муниципального округа  
Белгородской области  
от «31» марта 2026 г № 303**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта  
капитального строительства»**

**1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (смотрите пункт 5 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения  
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной  
муниципальной информационной системе «Единый портал  
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Сопровождение предоставления услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– распоряжение управления архитектуры и градостроительства Белгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

– распоряжение управления архитектуры и градостроительства Белгородской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 7 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту)) в уполномоченном органе (смотрите пункт 9 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи

заявителю (представителю заявителя) в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через ЕПГУ (смотрите пункт 3 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту)

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 6 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для идентификаторов категории (признака) заявителей А–Е, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 47 (сорок семь) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 47 (сорок семь) рабочих дней;
- через МФЦ – 47 (сорок семь) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для идентификаторов категории (признака) заявителей Ж–М, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 10 (десять) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 10 (десять) рабочих дней;
- через МФЦ – 10 (десять) рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе, МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде

посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- федеральный реестр государственных услуг (функций) ([frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru));
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование» ([do.gosuslugi.ru/](http://do.gosuslugi.ru/));
- автоматическая информационная система МФЦ (АИС МФЦ);
- региональная информационная система Белгородской области «Комплексная система Белгородской области».

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 3 и 6 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

•

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ;
- в уполномоченном органе;
- в МФЦ.

**Приложение № 1  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
условно разрешенный вид  
использования земельного  
участка или объекта  
капитального строительства»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

**Условные сокращения**

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2) УРВ – условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) Муниципальная услуга, услуга – «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

6) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9) Уполномоченный орган – Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области;

10) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

11) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

## **Условные обозначения**

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 4) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 5) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 6) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ

**Приложение № 2**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Предоставление разрешения на**  
**условно разрешенный вид**  
**использования земельного**  
**участка или объекта**  
**капитального строительства»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		распоряжение управления архитектуры и градостроительства Белгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства/ распоряжение управления архитектуры и градостроительства Белгородской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не включен в градостроительный регламент
1.	Физическое лицо	А	Ж
2.	Представитель физического лица	Б	З
3.	Индивидуальный предприниматель	В	И
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	Г	К
5.	Юридическое лицо	Д	Л
6.	Представитель юридического лица	Е	М

**Приложение № 3  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
условно разрешенный вид  
использования земельного  
участка или объекта  
капитального строительства»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить  
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-М	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный орган, МФЦ  почта	О, Д(1)	Отсутствуют

			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
2.	А, В, Ж, И	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	Отсутствуют
	Б, Г, Е, З, К, М	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	Отсутствуют
3.	Б, Г, Е, З, К, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
4.	А-М	Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, если сведения отсутствуют в ЕГРН	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют

			ЕПГУ	К(э), С(э)	Отсутствуют
5.	А-М	<p>нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства</p>	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), С(э)	Отсутствуют
6.	А-М	<p>нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства</p>	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), С(э)	Отсутствуют

Таблица 2.

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса				
1.	Д, Е, Л, М	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1025 655 1308 783">уполномоченный орган, МФЦ</td> <td data-bbox="1308 655 1722 783" rowspan="2">О, Д(1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 783 1308 858">почта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 858 1308 922">ЕПГУ</td> <td data-bbox="1308 858 1722 922">С(э)</td> </tr> </table>	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	почта	ЕПГУ	С(э)	Запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ
уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)								
почта									
ЕПГУ	С(э)								
2.	В, Г, И, К	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1025 922 1308 1023">уполномоченный орган, МФЦ</td> <td data-bbox="1308 922 1722 1023" rowspan="2">О, Д(1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 1023 1308 1098">почта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 1098 1308 1198">ЕПГУ</td> <td data-bbox="1308 1098 1722 1198">С(э)</td> </tr> </table>	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	почта	ЕПГУ	С(э)	Запрос выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - ЕГРИП
уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)								
почта									
ЕПГУ	С(э)								
3.	А-М	Выписка из ЕГРН	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1025 1198 1308 1310">уполномоченный орган, МФЦ</td> <td data-bbox="1308 1198 1722 1310" rowspan="2">О, Д(1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 1310 1308 1414">почта</td> </tr> </table>	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	почта	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости - ЕГРН		
уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)								
почта									

			ЕПГУ	С(э)	
4	А-М	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная органом местного самоуправления или реквизиты проекта межевания (в случае, если земельный участок не образован)	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории – Проектные организации
			почта		
			ЕПГУ	К(э)	
5	А-М	схема планировочной организации земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на УРВ, с указанием основных параметров планируемого к размещению или существующего объекта капитального строительства, расположенного на данном участке	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос схемы планировочной организации земельного участка – Проектные организации
			почта		
			ЕПГУ	К(э)	

6	Ж-М	Сведения о проведенных публичных слушаниях	уполномоченный орган	О, Д(1)	Находится в распоряжении у уполномоченного органа
			МФЦ	О, Д(1)	
			почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	К(э)	

**Приложение № 4  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
условно разрешенный вид  
использования земельного  
участка или объекта  
капитального строительства»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований  
для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) ) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-М
2	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-М
3	представление неполного комплекта документов	А-М
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А-М
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-М
6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-М
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-М

<b>Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
<b>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют</b>		
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	Поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от органа исполнительной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления за исключением случаев, указанных в части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-М
2	Отсутствие испрашиваемого условно разрешенного вида использования в градостроительных регламентах территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства	А-М
3	На земельный участок, в отношении которого испрашивается УРВ, не распространяется действие градостроительных регламентов, либо градостроительные регламенты не установлены	А-М
4	Предоставление УРВ не требуется (испрашиваемый вид относится к основным или размещение и эксплуатация объекта капитального строительства допускается без отдельного указания в классификаторе видов разрешенного использования)	А-М
5	Земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на предоставление УРВ, принадлежит к нескольким территориальным зонам	А-М
6	Несоблюдение прав и интересов владельцев смежных земельных участков, и объектов капитального строительства, иных физических и юридических лиц в случае предоставления разрешения на УРВ	А-М
7	Несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования утвержденной документации по планировке территории	А-М
8	Использование земельного участка и (или) объекта капитального строительства с испрашиваемым видом разрешенного использования приведет к нарушению градостроительных, жилищных, культурно-исторических, природоохранных, экологических, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм	А-М
9	Земельный участок не сформирован (отсутствуют характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуальной определенной вещи)	А-М
10	Параметры земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на УРВ, не соответствуют установленным	А-М

	в Правилах землепользования и застройки для испрашиваемого вида или содержанию запрашиваемого вида (за исключением случаев, если отклонение размера земельного участка составляет менее двух процентов от минимального или максимального размера, установленного правилами землепользования и застройки)	
11	Использование земельного участка и (или) объекта капитального строительства с испрашиваемым видом разрешенного использования приведет к нарушению требований установленной зоны с особыми условиями использования территории	А-М
12	Установленный вид разрешенного использования земельного участка, объекта капитального строительства соответствует испрашиваемому виду разрешенного использования	А-М
13	Использование земельного участка и (или) объекта капитального строительства с испрашиваемым видом разрешенного использования приведет к нарушению требований к осуществлению деятельности, установленных в границах территорий достопримечательных мест	А-М
14	Использование земельного участка и (или) объекта капитального строительства с испрашиваемым видом разрешенного использования приведет к нарушению режима особо охраняемых природных территорий федерального, регионального или местного значения	А-М
15	Испрашиваемый УРВ для объекта капитального строительства не соответствует установленному виду разрешенного использования земельного участка.	А-М
16	Письменный отказ заявителя от получения разрешения на УРВ земельного участка или объекта капитального строительства	А-М
17	Нарушена процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, установленная Градостроительным кодексом Российской Федерации.	А-Е
16	условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не был включен в градостроительный регламент по инициативе заявителя	Ж-М

**Приложение № 5**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Предоставление разрешения на**  
**условно разрешенный вид**  
**использования земельного**  
**участка или объекта**  
**капитального строительства»**

**Форма**

<b>Куда направляется заявление:</b>	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Чернянского муниципального округа
<b>Сведения о заявителе:</b>	
<b>Физическое лицо или ИП</b>	
<b>Полные Ф.И.О.</b> <i>(отчество при наличии)</i>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>ИНН</b> <i>(для ИП)</i>	
<b>Юридическое лицо</b>	
<b>Наименование и организационно-правовая форма юридического лица</b>	
<b>ОГРН</b> <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
<b>ИНН</b> <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
<b>Сведения о представителе заявителя</b>	
<b>полные Ф.И.О.</b> <i>(отчество при наличии)</i>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>Контактная информация:</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Телефон, факс</b>	
<b>Адрес электронной почты</b>	

## Заявление

### о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на условно разрешенный вид земельного участка (объекта капитального строительства):

Испрашиваемый вид разрешенного использования	
кадастровый номер земельного участка:	
кадастровый номер объекта капитального строительства:	
адрес:	
в целях:	строительства
	реконструкции
Сведения о протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений (если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент по инициативе заявителя)	

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

лично в уполномоченном органе	
почтовым направлением	
через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)*	
в МФЦ**	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

*\* Получить результат предоставления Услуги через ЕПГУ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в ЕПГУ.*

*\*\* Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ.*

**Приложение № 6**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Предоставление разрешения на**  
**условно разрешенный вид**  
**использования земельного участка**  
**или объекта капитального**  
**строительства»**

**Форма**

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)

**Решение**

**об отказе в приеме документов, необходимых**  
**для предоставления Услуги**

Уведомляем Вас, о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Предоставление разрешениями на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» по следующим основаниям:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в приеме</b>
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	<i>Указать, какое ведомство предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения соответствующего ведомства</i>
2	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	<i>Указать поля заявления, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом</i>
3	представление неполного комплекта документов	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность,	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>

	документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством</i>
6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	<i>Указать какие требования нарушены</i>

#### Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Чернянского муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо )

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.