

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

«18» декабря 2024 г.

№867

Об утверждении Порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Чернянского района

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановления Правительства Белгородской области от 24 июня 2024 года №259-пп «Об утверждении Типового порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Белгородской области», в целях обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Чернянского района Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Чернянского района (прилагается).

2. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района (Гостева Н.И.) обеспечить финансирование расходов на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей из средств бюджета Чернянского района.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области:

3.1. Постановление администрации Чернянского района от 02.10.2023 г. № 563 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Чернянского

района»;

3.2. Постановление администрации Чернянского района от 24.10.2023 г. №610 «О дополнительной мере социальной поддержки семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Чернянского района»;

3.3. Постановление администрации Чернянского района от 03.10.2024 г. №674 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципально района «Чернянский район» Белгородской области».

4. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (Нечепуренко Е.К.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Приосколье 31» (<https://gazeta-prioskolye.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети «Интернет» (<https://chernyanskijrajrajon-31.gosweb.gosusiugi.ru>) в порядке, предусмотренном Уставом Чернянского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернянского района по социальной политике (Рыка Т.И.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Чернянского района**

Т.П. Круглякова

Порядок
обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат
квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи,
находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в
трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории
Чернянского района

1. Настоящий Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Чернянского района (далее-Порядок, АДПИ) устанавливает процедуру и условия обеспечения АДПИ комнат, квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Чернянского района.

Обеспечение АДПИ комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Чернянского района, осуществляется в целях снижения риска возникновения пожаров, предупреждения и недопущения гибели и травмирования людей, в том числе несовершеннолетних, а также в целях минимизации ущерба вследствие возгорания.

2. Право на обеспечение АДПИ имеют многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Чернянского района (далее-семьи):

2.1. Многодетная семья- семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а так же детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной республики, Херсонкой и Запорожской областей.

2.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.3. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, имеющая детей, находящаяся в обстоятельствах, которые ухудшают условия

жизнедеятельности членов семьи, и последствия которых она не может преодолеть самостоятельно.

3. Уполномоченным органом по организации и осуществлению обеспечения АДПИ является управление социальной защиты населения администрации Чернянского района (далее- управление социальной защиты).

4. В целях обеспечения АДПИ управление социальной защиты населения формирует список семей, в комнаты квартир и жилых домов которых необходима установка АДПИ, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района совместно с представителями территориальных администраций Чернянского района, «МКУ Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район», отделением надзорной деятельности и профилактической работы Чернянского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Белгородской области (по согласованию) организует и проводит работу по уточнению потребности семей в обеспечении АДПИ, в том числе посредством подворовых обходов, а при необходимости - дает разъяснения по порядку обеспечения семей АДПИ.

6. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении АДПИ является заявление об установке АДПИ (далее- заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, поданное одним из членов семьи в управление социальной защиты населения.

К заявлению прилагаются:

6.1. копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи;

6.2. копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением;

6.3. согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6.4. копии документа, подтверждающие право на жилое помещение, в случае если жилое помещение, предлагаемое к оборудованию АДПИ, на праве собственности принадлежит одному из близких родственников родителей детей;

7. Документы предоставляются в подлинниках.

8. Сведения, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия, не должны истребоваться у заявителя.

9. В подтверждение получения документов заявителю выдается расписка с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Управление социальной защиты населения в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления:

10.1. Проводит проверку полноты сведений и документов, представленных заявителем в соответствии с п.6 Порядка.

10.2. Устанавливает отнесение семьи к категориям, имеющим право на обеспечение мест проживания АДПИ.

10.3. Принимает решение об установке (отказе в установке АДПИ).

10.4. Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района совместно с представителями территориальных

администраций Чернянского района, «МКУ Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район», отделением надзорной деятельности и профилактической работы Чернянского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Белгородской области (по согласованию) проводит осмотр жилого помещения, указанного в заявлении, в том числе на предмет наличия в нем установленных АДПИ, по результатам которого составляется акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

10.5. Обеспечивает установку АДПИ.

10.6. Формирует реестр семей, которым установлены АДПИ, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

11. При наличии объективных обстоятельств совокупный срок выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по решению руководителя управления социальной защиты населения, может быть дополнительно продлен на 30 (тридцать) календарных дней, о чем уведомляется гражданин, подавший заявление, в письменной форме или смс-сообщением при наличии его согласия.

12. Выдача и установка АДПИ осуществляется заявителю после предъявления им документа, удостоверяющего личность.

13. Факт получения АДПИ подтверждается личной подписью заявителя в акте приема-передачи АДПИ по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

14. Установка АДПИ производится совместно с представителями территориальных администраций, «МКУ Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район», отделением надзорной деятельности и профилактической работы Чернянского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Белгородской области (по согласованию) вместе с передачей инструкции по эксплуатации. В процессе выдачи и установки АДПИ с членами семьи сотрудниками отделения надзорной деятельности и профилактической работы Чернянского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Белгородской области (по согласованию) осуществляется противопожарный инструктаж в ходе которого проводится обучение правилам технического обслуживания и проверки работоспособности АДПИ, по результатам которого делается соответствующая запись в акте приема-передачи АДПИ.

15. В случае выявления неисправности АДПИ или элемента питания (батарейки), установленного в АДПИ, в управление социальной защиты населения одним из членов семьи, жилое помещение которой оборудовано АДПИ, подаётся заявка на замену (ремонт) неисправного АДПИ или замену элемента питания батарейки) установленного в АДПИ (далее-заявка).

16. Управление социальной защиты населения совместно с с представителями территориальных администраций, «МКУ Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район», отделением надзорной деятельности и профилактической работы Чернянского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Белгородской

области

(по согласованию) организует и осуществляет ежегодные проверки наличия и работоспособности АДПИ и элементов питания в жилых помещениях, оборудованных АДПИ.

17. В случае отказа одного из члена семьи от обеспечения АДПИ, им подается соответствующее заявление, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, либо представителями администрации оформляется акт об отказе от получения АДПИ, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов,
в которых проживают многодетные
семьи, семьи, находящиеся в социально
опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной
ситуации, постоянно проживающие
на территории Чернянского района

Руководитель управления социальной
защиты населения администрации
Чернянского района

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Список семей,
комнаты квартир и жилых домов которых подлежат оснащению
автономными дымовыми пожарными извещателями**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, необходимых для установки в жилых помещениях (ед.)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Ответственный специалист
управления социальной
защиты населения

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов,
в которых проживают многодетные
семьи, семьи, находящиеся в социально
опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной
ситуации, постоянно проживающие
на территории Чернянского района

Руководителю управления социальной
защиты населения администрации
Чернянского района

_____ (Ф.И.О.)
от _____
зарегистрирован по адресу: _____
дата рождения: _____
паспорт _____
_____ (серия, №, выдан кем и когда)
_____ телефон _____

заявление.

Прошу установить на безвозмездной основе автономные дымовые пожарные извещатели в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом помещении по адресу:

_____,
в связи с отнесением моей семьи к категории: многодетная семья/ семья, находящаяся в социально опасном положении/ семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Согласен(-а) с проведением осмотра жилого помещения и с смс- уведомлением о продлении срока рассмотрения заявления.

Подпись заявителя _____ «__» _____ 20 ____ г.

Заявление принял «__» _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов,
в которых проживают многодетные
семьи, семьи, находящиеся в социально
опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной
ситуации, постоянно проживающие
на территории Чернянского района

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер телефона: дом. _____, мобильный _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ « О персональных данных», в целях обеспечения исполнения статьи 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства», пункта 85(1) Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 « Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», распоряжения Правительства Белгородской области от 28 июня 2021 года № 290-рп «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» даю согласие управлению социальной защиты населения администрации Чернянского района, расположенного по адресу: Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных (персональных данных моего ребёнка(детей)), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного положения(статус);
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- данные документа (-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка (детей);
- сведения о месте работы (название организации и должность);

-социальное положение;
-контактная информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20 ___ года
(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов,
в которых проживают многодетные
семьи, семьи, находящиеся в социально
опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной
ситуации, постоянно проживающие
на территории Чернянского района

Расписка
о получении заявления об установке автономных дымовых
пожарных извещателей и прилагаемых к нему документов
Заявление и прилагаемые к нему документы
от гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

№п/п	Перечень принятых документов
1.	
2.	
3.	
...	

приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления _____.

Телефон для справок: _____

Приложение 5
к Порядку обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов,
в которых проживают многодетные
семьи, семьи, находящиеся в социально
опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной
ситуации, постоянно проживающие
на территории Чернянского района

Акт осмотра жилого помещения № _____

п. Чернянка « _____ » _____ 20__ г.

1. _____ ;
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего осмотр жилого помещения)

2. _____ ;

3. _____ ;

действующие на основании: _____ от _____ № _____ ,

произвели осмотр жилого помещения, расположенного по
адресу: _____

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений: _____ кв.м.

2. Количество комнат: _____ .

3. Необходимое количество автономных дымовых пожарных извещателей: _____ ед.

Замечания, сделанные при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Осмотр проведен в моем присутствии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов,
в которых проживают многодетные
семьи, семьи, находящиеся в социально
опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной
ситуации, постоянно проживающие
на территории Чернянского района

Руководитель управления социальной
защиты населения администрации
Чернянского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Реестр семей,
обеспеченных автономными дымовыми пожарными извещателями**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, установленны х в жилых помещениях (ед.)	Дата установки
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Ответственный специалист
уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Приложение 7
к Порядку обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов,
в которых проживают многодетные
семьи, семьи, находящиеся в социально
опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной
ситуации, постоянно проживающие
на территории Чернянского района

Акт приема-передачи автономных дымовых пожарных извещателей

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____, именуем _____ в дальнейшем
(фамилия, имя, отчество)

«Получатель», с одной стороны _____,
(Ф.И.О., должность)

именуем _____ в дальнейшем « Представитель уполномоченного органа», с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Председатель уполномоченного органа по итогам рассмотрения заявления об установке автономных дымовых пожарных извещателей от «___» _____ 20__ г. № _____ передал, а Получатель принял следующее оборудование и техническую документацию:

1.1. _____ в количестве _____.

1.2. _____ в количестве _____.

1.3. _____ в количестве _____.

1.4. Документация _____ (паспорта технический средств, инструкции по эксплуатации, свидетельства и т. п.).

2. Стороны совместно при приеме- передаче оборудования произвели его осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое оборудование находится в нормальном (работоспособном состоянии), монтаж и пусконаладочные работы проведены полностью.

3.Получатель каких-либо претензий к Представителю уполномоченного органа по передаче оборудования не имеет.

4. Проведен противопожарный инструктаж, в ходе которого проведено обучение правилам технического обслуживания и проверки работоспособности автономного дымового пожарного извещателя.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон:

Получатель

Представитель
уполномоченного органа:

(подпись/ Ф.И.О.)

(подпись/ Ф.И.О.)

Примечание.

Прием заявок на замену(ремонт) неисправного автономного дымового пожарного извещателя или замену элемента питания (батарейки), смонтированного в автономный дымовой пожарный извещатель, осуществляется:

по адресу: _____

либо по телефону: _____

Приложение 8
к Порядку обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов,
в которых проживают многодетные
семьи, семьи, находящиеся в социально
опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной
ситуации, постоянно проживающие
на территории Чернянского района

от _____

(ФИО заявителя)
зарегистрирован по адресу:

дата рождения

паспорт

(серия, №, выдан кем и когда)

телефон

заявление.

Настоящим сообщаю об отказе от установке на безвозмездной основе автономных дымовых пожарных извещателей, предоставляемых в целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении по адресу: _____

в связи с _____

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью. Реализации дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация администрации, Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Подпись заявителя _____ «___» _____ 20____ г.

Заявление принял «___» _____ 20____ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 9
к Порядку обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов,
в которых проживают многодетные
семьи, семьи, находящиеся в социально
опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной
ситуации, постоянно проживающие
на территории Чернянского района

АКТ
об отказе от получения автономных дымовых пожарных извещателей

Настоящий акт составлен о том, что « ____ » _____ 20 ____ г., в ходе мероприятия по уточнению потребности многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в установке автономных дымовых пожарных извещателей, проживающий по адресу:

гр. _____,
отказался от обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания.

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)