



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Тридцать шестая \_\_\_\_\_ сессия третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 января 2022 г.

№ 408

**О Порядке направления  
Контрольно-счетной  
комиссией  
муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
запросов о предоставлении  
информации, документов,  
материалов, необходимых  
для проведения  
контрольных и экспертно-  
аналитических  
мероприятий**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), Уставом муниципального района «Чернянский район», пунктом 2 статьи 18 Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденного решением

Муниципального совета Чернянского района от 29.09.2021 г. № 356,  
Муниципальный совет Чернянского района

**решил:**

1. Утвердить Порядок направления Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приосколье», разместить в сетевом издании «Приосколье 31» (раздел «Официальные документы» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>)) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета  
Чернянского района**

**М.В. Чуб**

Приложение  
к решению Муниципального  
совета Чернянского района  
от 26 января 2022 г. № 408

**Порядок  
направления Контрольно-счетной комиссией муниципального района  
«Чернянский район» Белгородской области запросов о предоставлении  
информации, документов и материалов, необходимых для проведения  
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок направления и предоставления информации, документов, материалов в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чернянского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Чернянского района по запросам Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Контрольно-счетная комиссия Чернянского района).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета Чернянского района от 29.09.2021 г. № 356 «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

1.3. Целью направления запросов является получение информации, документов, материалов, необходимых для организации, планирования, подготовки и проведения внешнего муниципального финансового контроля (соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий).

**2. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии Чернянского района**

2.1. Контрольно-счетная комиссия Чернянского района запрашивает у органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чернянского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Чернянского района, в отношении которых вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль,

информацию, документы и материалы в целях получения сведений, необходимых для организации, планирования, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Запрос оформляется в письменной форме на бланке Контрольно-счетной комиссии Чернянского района и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии Чернянского района.

Запрос оформляется по форме, указанной в Приложении к настоящему Порядку.

2.3. Запрос должен содержать указание на проводимое Контрольно-счетной комиссией Чернянского района мероприятие, конкретизировать необходимую информацию, документы и материалы, подлежащие направлению в Контрольно-счетную комиссию Чернянского района, а также дату, до которой необходимо предоставить соответствующую информацию, документы и материалы.

Запрос Контрольно-счетной комиссии Чернянского района может быть вручен адресату, отправлен простым или заказным письмом, письмом с уведомлением о вручении, передан по электронной почте с подтверждением получения запроса адресатом запроса с последующей его доставкой адресату.

2.4. Срок ответа на запрос Контрольно-счетной комиссии Чернянского района, направленный в органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия Чернянского района, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Чернянского района, предоставляется не позднее десяти дней со дня его получения.

В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы Контрольно-счетной комиссии Чернянского района может быть сокращен Контрольно-счетной комиссией Чернянского района до трех рабочих дней со дня получения запроса, о чем должно быть указано в самом запросе.

2.5. Контрольно-счетная комиссия Чернянского района не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им предоставлены в Контрольно-счетную комиссию Чернянского района.

2.6. Непредставление или несвоевременное представление органами местного самоуправления и муниципальными органами, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями Чернянского района, а также иными организациями, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Чернянского района в Контрольно-счетную комиссию Чернянского района по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном требуемом объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

2.7. Учет запросов ведется на бумажном носителе в журнале учета запросов.

---

Приложение  
к Порядку направления Контрольно-  
счетной комиссией муниципального  
района «Чернянский район»  
Белгородской области запросов о  
предоставлении информации,  
документов и материалов,  
необходимых для проведения  
контрольных и экспертно-  
аналитических мероприятий

**Форма запроса Контрольно-счетной комиссии  
Муниципального района «Чернянский район»  
Белгородской области о предоставлении  
информации, документов, материалов**



**ЗАПРОС  
КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

309560, Белгородская область, п.Чернянка, пл. Октябрьская, д.1  
Тел. 8-47232-5-70-91. E-mail: [revizik@mail.ru](mailto:revizik@mail.ru)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Руководителю объекта  
контрольного (экспертно-  
аналитического)  
мероприятия**  
инициалы и фамилия

**О предоставлении  
информации, документов,  
материалов**

**Уважаемый (ая) имя отчество!**

В соответствии с \_\_\_\_\_

---

(пункт плана работы Контрольно-счетной комиссии Чернянского района, иные основания для проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, предусмотренные в положении (иной документ) регламентирующем деятельность

Контрольно-счетной комиссии Чернянского района)

проводится контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ )  
(наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

В \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

В соответствии \_\_\_\_\_

(положение (иной документ), регламентирующее деятельность Контрольно-счетной комиссии Чернянского района)

прошу в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

представить \_\_\_\_\_

следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. \_\_\_\_\_

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).

2. \_\_\_\_\_

**Председатель  
Контрольно-счетной комиссии  
Чернянского района**

личная подпись

инициалы и фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_