

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

"05" июня 2026 г.

№ 677

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 г. № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2017 г. № 497-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25.12.2025 № 189 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов» Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 13.12.2023г. №739 «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Казаченко И.Э.).

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А.Морозов.

Утвержден
постановлением
Администрации Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от " 05 " июня 2026 г. № 677

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

2.1.1 Наименование муниципальной услуги- «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области. Сопровождение муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Минстроя России от 03.06. 2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

4) отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 7 к административному регламенту);

5) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок;

6) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок (приложение № 8 к административному регламенту);

7) внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

8) отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.3 Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа через ЕПГУ;

2) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного уполномоченным органом или работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением №2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.6.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.7.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.8. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.8.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ,

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие

информационные системы:

- ЕПГУ;
- информационная система «Платформа государственных сервисов»
- единая система идентификации и аутентификации

2.8.3 Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не возможно в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.8.4. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в порядке, применяемом к выдаче результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, остальным заявителям.

2.8.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.8.6 МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением №4 к настоящему административному регламенту

2.8.7. Заявителю (представителю заявителя), может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно подпункту 2 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента

2.9.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении №2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.13.3. Форма решения об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.1 При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1 Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- 1) ЕПГУ

**Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»**

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
- 2) муниципальная услуга, услуга- «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
- 3) ЕПГУ, портал- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель- это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 5) МФЦ- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- 6) Представитель заявителя- это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 7) СМЭВ- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
- 8) Уполномоченный орган, орган, предоставляющий услугу- Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области
- 9) Федеральный закон №210-ФЗ- Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- 10) ФРГУ – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).
- 11) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 12) УКЭП – Усиленная квалифицированная электронная подпись.
- 13) ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги			
		выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок/отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок	выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию/отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
1	Физическое лицо	А	Ж	Н	У
2	Юридическое лицо	Б	З	О	Ф
3	Индивидуальный предприниматель	В	И	П	Х
4	Уполномоченный представитель физического лица	Г	К	Р	Ц
5	Уполномоченный представитель юридического лица	Д	Л	С	Ч
6	Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	Е	М	Т	Ш

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Таблица №1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель
должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А,Б,В,Г,Д,Е	Заявление о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	ЕПГУ	В электронной форме согласно приложению №5 к административному регламенту (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное УКЭП	

2	Ж,З,И,К,Л,М,	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	ЕПГУ	В электронной форме согласно приложению №10 к административному регламенту (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное УКЭП	
3	Н,О,П,Р,С,Т	Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	ЕПГУ	В электронной форме согласно приложению №9 к административному регламенту (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное УКЭП;	
4	У,Ф,Х,Ц,Ч,Ш	Заявление внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	ЕПГУ	В электронной форме согласно приложению №11 к административному регламенту (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное УКЭП	

5	А-Ш	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	ЕПГУ	Сведения о заявителе либо о представителе, вносятся в интерактивную форму автоматически из подтвержденной учетной записи ЕСИА	
6	Г-Е, К-М, Р-Т, Ц-Ш	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	ЕПГУ	Документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (индивидуального предпринимателя), уполномоченного должностного лица заявителя (юридического лица) или нотариуса	

7	А-Е, У-Ш	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН)</p>	ЕПГУ	<p>в электронной форме, подписанный УКЭП лиц, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Документ предоставляется заявителями с идентификаторами У-Ш, если в такой документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства</p>
8	А-Е, У-Ш	<p>Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (в случае отсутствия указанных документов и сведений в распоряжении органов государственной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления)</p>	ЕПГУ	<p>в электронной форме, подписанный УКЭП лиц, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Документ предоставляется заявителями с идентификаторами У-Ш, если в такой документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства</p>
9	А-Е, У-Ш	<p>Схема, отображающая расположение объекта, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию</p>	ЕПГУ	<p>в электронной форме, подписанный УКЭП лиц, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Документ предоставляется заявителями с идентификаторами У-Ш, если в такой документ внесены изменения в связи с подготовкой технического</p>

		земельного участка подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта			плана объекта капитального строительства
10	У-Ш	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	ЕПГУ	в электронной форме, подписанный УКЭП лиц, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации	

11	А-Е, У-Ш	<p>договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (предоставляется в случае, если имеется согласие застройщика и иного лица</p>	ЕПГУ	в электронной форме, подписанный УКЭП лиц, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ предоставляется заявителями с идентификаторами У-Ш, если в такой документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства

		(иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)			
12	А-Е, У-Ш	реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ	ЕПГУ	Сведения вносятся в интерактивную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги	Документ предоставляется заявителями с идентификаторами У-Ш, если в такой документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства

		частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ			
13	А-Е, У-Ш	реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного	ЕПГУ	Сведения вносятся в интерактивную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги	Документ предоставляется заявителями с идентификаторами У-Ш, если в такой документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства

		ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
<p>1) документы в электронной форме, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются УКЭП;</p> <p>2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;</p> <p>3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;</p> <p>4) наименование файла должно содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата);</p> <p>5) документы в электронной форме, представленные в виде скан-образов документов, изготавливаются путем сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются);</p> <p>6) документы в электронной форме представляются в следующих форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием); - pdf, dwg, dxf (для документов с содержанием векторной графической информации); - pdf, jpeg (для документов с содержанием семантических данных); - siq – для открепленной УКЭП <p>7) документы в электронном виде должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования); - графические изображения; <p>8) структура документа в электронном виде включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и поиск данного документа; - закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков; <p>9) сканирование документов осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi; б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений; в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста; г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения. 					

Таблица №2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а так же требованиям к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	А,Б,В,Г,Д,Е, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	ЕПГУ	Выписка из ЕГРН в электронной форме, подписанная УКЭП Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Белгородской области	Выписка из ЕГРН - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области
2	Б, Д, З, Л, О, С, Ф, Ч	Сведения о государственной регистрации юридического лица,	ЕПГУ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная УКЭП Управления федеральной налоговой службы	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – Управление федеральной налоговой службы
3	В, Е, И, М, П, Т, Х, Ш	Сведения о государственной регистрации	ЕПГУ	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

		индивидуального предпринимателя		предпринимателей в электронной форме, подписанная УКЭП Управления федеральной налоговой службы	– Управление федеральной налоговой службы
4	А-Е, У-Ш (документ может быть представлен заявителями с идентификаторами У-Ш, если в такой документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства)	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	ЕПГУ	в электронной форме заверенный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия-Управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области
5	А-Е, У-Ш (документ может быть представлен заявителями с идентификаторами У-Ш, если в такой документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства)	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям	ЕПГУ	в электронной форме заверенный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Заключение органа государственного строительного надзора-Управление государственного строительного надзора Белгородской области

		проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)			
	А,Б,В,Г,Д,Е, У-Ш (документ предоставляется заявителями с идентификаторами У-Ш, если в такой документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства)	заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ	ЕПГУ	в электронной форме, заверенный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти - Управление экологического и охотничьего надзора Белгородской области

Приложение №4
К административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) Категорий (признаков) заявителей
1	Запрос о предоставлении услуги представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	А-Е, У-Ш
2	Непредставление документов, которые заявитель должен самостоятельно	А-Ш
3	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);	А-Ш
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А-Ш
5	Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса	А-Ш
6	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	А-Ш
7	Несоблюдение установленных статей 11 «Федерального закона №63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи»	А-Ш
8	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;	А-Ш
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ	А-Е, У-Ш
2	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	А-Е, У-Ш
3	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев	А-Е, У-Ш

	изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК;	
4	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	А-Е, У-Ш
5	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.	А-Е, У-Ш
6	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;	А-Ш
7	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Ж,З,И,К,Л,М,
8	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не выдавалось	Н, О, П, Р, С, Т

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

" __ " _____ 20__ г.

В Администрацию Чернянского муниципального округа

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

- 1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
 - 1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - 1.1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
 - 1.1.3. Основной _____ государственный регистрационный _____ номер индивидуального предпринимателя
- 1.2. Сведения о юридическом лице:
 - 1.2.1. Полное наименование
 - 1.2.2. Основной _____ государственный регистрационный номер
 - 1.2.3. Идентификационный _____ номер налогоплательщика - юридического лица
- 1.3. Адрес/юридический адрес застройщика
- 1.4. Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

2. Сведения об объекте

- 2.1 Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
- 2.2. Адрес (местоположение) объекта:
(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

3. Сведения о земельном участке

- 3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

- 6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:
- 6.1.1. застройщиком без привлечения средств иных лиц
- 6.1.2. с привлечением средств указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):
- | | | |
|--|---|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, осуществлявшего финансирование; | Реквизиты документа, личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |
| Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | |
- 6.2. Подтверждаю наличие:
- 6.2.1. согласия застройщика
- 6.2.2. согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
- На осуществление государственной регистрации права собственности:
- 6.3.1. застройщика
- 6.3.2. лица (лиц), осуществлявшего финансирование
- 6.3.3. застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
- 6.4. В отношении:
- 6.4.1. построенного, реконструированного здания, сооружения
- 6.4.2. всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
- 6.4.3. построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
7. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного		

строительного надзора о соответствии
построенного, реконструированного объекта
капитального строительства, указанным в пункте 1
части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной
документации

(указывается в случае, если предусмотрено
осуществление государственного строительного
надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК
РФ)

- 3 Заключение уполномоченного на осуществление
федерального государственного экологического
контроля (надзора) федерального органа
исполнительной власти (указывается в случаях,
предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ)

Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", (указывается при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования) _____

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию»

 (наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
запрос о предоставлении услуги представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной	Указываются основания такого вывода

форме уведомления на ЕПГУ;	
Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ условий признания действительности , усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию»

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/
 по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ N _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не выдавалось	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию»
ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ N _____ принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию»**

ФОРМА

В Администрацию Чернянского муниципального округа
От кого: _____
(Ф.И.О. – для физических лиц и ИП, наименование
юридического лица)

(адрес электронной почты)

(телефон)

(адрес места жительства)

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в
эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию от _____ № _____, выданного

(наименование органа, выдавшего разрешение)

по объекту _____, В СВЯЗИ С _____
(наименование объекта капитального строительства) (указываются причины выдачи дубликата)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы физического лица)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение №10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию»**

ФОРМА

Кому:

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от кого:

_____ (Ф.И.О. физического лица)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (телефон)

_____ (адрес места жительства)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и(или) ошибку в _____
_____ от «__» _____ 20__ г.

(указать наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка или опечатка)

№ _____, выданном _____
(наименование органа, выдавшего разрешение на ввод объекта в

эксплуатацию)

по объекту _____, в связи с _____
(наименование объекта капитального строительства) (указываются причины необходимости исправления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

_____ (выдать лично, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица, подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы физического лица)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

" _ " _____ 20 _ г.

В Администрацию Чернянского муниципального округа

В соответствии с частью 5.1. статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

- 1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
 - 1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - 1.1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
 - 1.1.3. Основной _____ государственный регистрационный _____ номер индивидуального предпринимателя
- 1.2. Сведения о юридическом лице:
 - 1.2.1. Полное наименование
 - 1.2.2. Основной _____ государственный регистрационный номер
 - 1.2.3. Идентификационный _____ номер налогоплательщика - юридического лица
- 1.3. Адрес/юридический адрес застройщика
- 1.4. Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания,

сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

3. Сведения об объекте

3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)

3.2. Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

5. Сведения о земельном участке

5.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

**7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места
(не заполняется в случаях, указанных в части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)**

- 7.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:
- 7.1.1. застройщиком без привлечения средств иных лиц
- 7.1.2. с привлечением средств указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):
- | | | |
|--|---|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; | Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |
| Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | |
- 7.2. Подтверждаю наличие:
- 7.2.1. согласия застройщика
- 7.2.2. согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
- На осуществление государственной регистрации права собственности:
- 7.3.1. застройщика
- 7.3.2. лица (лиц), осуществлявшего финансирование
- 7.3.3. застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
- 7.4. В отношении:
- 7.4.1. построенного, реконструированного здания, сооружения
- 7.4.2. всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
- 7.4.3. построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
- 7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: _____

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в		

- случае строительства линейного объекта
реквизиты проекта планировки и проекта
межевания территории (за исключением случаев,
при которых для строительства, реконструкции
линейного объекта не требуется подготовка
документации по планировке территории),
реквизиты проекта планировки территории в
случае выдачи разрешения на строительство
линейного объекта, для размещения которого не
требуется образование земельного участка
- 2 Заключение органа государственного
строительного надзора о соответствии
построенного, реконструированного объекта
капитального строительства, указанным в пункте 1
части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной
документации)
(указывается в случае, если предусмотрено
осуществление государственного строительного
надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК
РФ)
- 3 Заключение уполномоченного на осуществление
федерального государственного экологического
контроля (надзора) федерального органа
исполнительной власти (указывается в случаях,
предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ)

Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", (указывается при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования) _____

Приложение:

 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

 (подпись)

 (ФИО)