

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
п. Чернянка**

**"11" декабря 2025 г.**

**№ 120**

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения  
«Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского района Белгородской  
области» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения  
«Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского муниципального округа  
Белгородской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **постановляет:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского района Белгородской области» в муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского муниципального округа Белгородской области».

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского муниципального округа Белгородской области». (далее – Устав) (приложение).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского района Белгородской области» (Сахно Н.В.) обеспечить проведение регистрации Устава и внесение изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>),

разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А. Морозов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области  
от «11» декабря 2025 г. № 120

**УТВЕРЖДЕН:**  
Постановлением администрации  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области  
от «11» декабря 2025 г. № 120  
«О переименовании муниципального  
бюджетного учреждения  
«Плавательный бассейн «Дельфин»  
Чернянского района Белгородской области» и утверждении устава  
муниципального бюджетного учреждения  
«Плавательный бассейн «Дельфин»  
Чернянского муниципального  
округа Белгородской области»

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Плавательный бассейн «Дельфин»**  
**Чернянского муниципального округа**  
**Белгородской области»**

2025 год

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского муниципального округа Белгородской области» (далее – Учреждение) образовано путем переименования (изменения наименования) муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского района Белгородской области» на основании постановления администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от «11» декабря 2025 г. № 120 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского района Белгородской области» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского муниципального округа Белгородской области».

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского района Белгородской области».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн «Дельфин» Чернянского муниципального округа Белгородской области».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ПБ «Дельфин» Чернянского муниципального округа».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, тип: бюджетное учреждение. Приказ Росстандарта от 16.10.2012 N 505-ст – классификатор организационно-правовых форм

1.6. Место нахождения Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 24.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 24.

1.8. Уредителем Учреждения является муниципальное образование - Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования - Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Уредитель).

Собственником имущества Учреждения является Чернянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия

Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа).

Организационное (кадровое, бухгалтерское, деятельность в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения), аналитическое, информационное обеспечение деятельности Учреждения, а также полномочия в части контроля и координации деятельности Учреждения осуществляют управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и иную символику,

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность бюджетного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников на надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области(далее - Администрация Чернянского муниципального округа).

1.11. На момент утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок и права юридического лица возникают со дня его государственной регистрации.

## **2.Предмет и цель деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализация

дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию, обеспечение условий для проведения занятий и тренировок по физической культуре и спорту детско-юношеской спортивной школы, общеобразовательными школами, предприятиями, учреждениями района, проведение спортивных турниров, соревнований, спортивно-зрелищных мероприятий, праздников, вечеров.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- организация активного и содержательного досуга;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом (плаванием), направленным на развитие их личности;
- пропаганда здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального роста определения и физической подготовленности;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- привлечение населения к активным занятиям физической культурой и спортом, приобщение к здоровому образу жизни;
- организация и координации деятельности спортивных кружков, секций.
- оказание содействия в укреплении их материально-технической базы;
- организация улучшения физического состояния и обеспечения комфорта населения;
- осуществление учебно-методической, информационной, просветительской деятельности в целях пропаганды и рекламы достижений спорта и обобщения передового спортивного опыта;
- иные полномочия прямо не указанные, но необходимые для достижения целей создания Учреждения.

2.3 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение, в установленном порядке, осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

- сдача в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий,

спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий;

– оказание услуг по спортивной подготовке и физическому воспитанию на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

– размещение оборудования, выставок, ярмарок;

– прокат и аренда инвентаря и оборудования (в том числе спортивных) для досуга, отдыха, занятий спортом;

– торговля покупными товарами и оборудованием;

    – оказание услуг розничной торговли;

    – оказание услуг бассейна (посещение бассейна, аквааэробика, плавание);

    – организация платных дополнительных секций по водным видам спорта и общей физической подготовке для детей и совершеннолетних граждан, для групп здоровья;

    – предоставление оздоровительно-восстановительных услуг;

    – предоставление плавательных средств и средств гигиены;

        – оказание услуг сауны, фито-бочки с парогенератором, SPA зоны, солярия, душа, массажа;

– предоставление услуг инструктора по обучению плаванию.

Полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, не противоречащей федеральным законам, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.4. Учреждение вправе самостоятельно, в рамках договоров на иных, не запрещенных законодательством формах, осуществлять деятельность, в том числе и во внешнеэкономической сфере, которая служит достижению цели создания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом. Учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.7.Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

### **3.Имущество и финансы Учреждения**

3.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чернянского муниципального округа Белгородской области и передается ему на праве оперативного управления.

3.2.Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Собственника

3.3.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия Собственника имущества.

3.4.Решение о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, принимается Учредителем.

3.5.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-средства, выделяемые из бюджета Чернянского муниципального округа Белгородской области;

-имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

-другие, не запрещенные законом поступления.

3.6.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения.

3.7.Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.8.При осуществлении прав оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением.

3.9. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.11. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемыми в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Организация деятельности Учреждения.**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечивается за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа Белгородской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров, соглашений.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своих полномочий в соответствии с функциями Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и

**физические лица:**

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

**4.5. Учреждение обязано:**

-содержать в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии здания и автотранспорт, прилегающие территории;

-представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

-согласовывать с Учредителем структуру, штатное расписание и смету Учреждения;

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;

-обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Учреждения, улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работникуувечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

-обеспечивать передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивный отдел в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учеты результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность**

следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- смету учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг(выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения.

4.7. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **5. Полномочия Учредителя**

5.1. К компетенции Учредителя, относится решение следующих вопросов:

-выполняет функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

-назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

-заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

-утверждает бюджетную смету для Учреждения;

-согласовывает структуру Учреждения и штатное расписание;

-вправе формировать и утверждать в случае необходимости муниципальное задание для Учреждения;

-согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему учредителем и в приобретение такого имущества;

-определяет перечень особо ценного движимого имущества;

-осуществляет предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

-согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

-осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными нормативно правовыми актами Чернянского муниципального округа Белгородской области;

-устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждением;

-осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции Учредителя.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является директор,

который назначается на должность и освобождается от должности Главой Чернянского муниципального округа Белгородской области, что оформляется распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа. Директор подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Учредителя в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

6.3. Директор по вопросам, отнесенными к его компетенции, действует на принципах единоличия, несет предусмотренную законом ответственность.

В отсутствии директора его обязанности исполняет назначенное на основании распорядительного акта Учредителя Учреждения лицо.

6.4. Директор учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях;

-по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

-руководит деятельностью Учреждения, несёт ответственность перед Главой Чернянского муниципального округа Белгородской области за выполнение возложенных на него задач;

-в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ей на утверждение Учредителю;

-обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

-обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

-составляет годовой бухгалтерский баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

-составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю Учреждения;

-открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

-в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

-назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

-определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором,

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и уставом Учреждения.

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов руководителя и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

-руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий;

-действия должны быть одобрены Учредителем.

6.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда, в установленных законом случаях.

7.2. Решение Учредителя о реорганизации Учреждения принимается распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Решение о ликвидации Учреждения принимается распоряжением

Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в состав казны Чернянского муниципального округа Белгородской области.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточка учета, управленические, финансово-хозяйственные и другие) передаются на хранение в архивный отдел Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями хранения архивных документов.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению Директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

