

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"18" ноября 2025 г.

№ 8

**Об утверждении устава муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области» (далее - Устав) (приложение).

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области» (Гребенкиной С.И.) обеспечить проведение государственной регистрации Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21 мая 2020 года № 269 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»;

3.2. Постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 08 ноября 2022 года № 703 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 3 настоящего постановления.

Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении и приложении к нему, в налоговом органе.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А. Морозов

Приложение
к постановлению Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «18» ноября 2025 г. № 8

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 8
от «12» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «18» ноября 2025 г. № 8
«Об утверждении устава
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Россияночка» п. Чернянка Белгородской
области»

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Россияночка» п.Чернянка
Белгородской области»

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 22 января 2015 года № 25 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Россияночка» п. Чернянка.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 309560, Белгородская область, п. Чернянка, площадь Наримана, 25.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип - бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования - Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 1.

Управление образования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление образования) в отношении Учреждения может осуществлять функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции.

Собственником имущества Учреждения является Чернянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет право открывать счета в органах казначейства, заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные, права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Создание филиалов осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала и представительства. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется за счет муниципальных средств, спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся согласно договорам с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания в Учреждение.

1.16. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся возлагается на Учреждение. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения и медицинским персоналом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чернянская центральная районная больница имени П.В. Гапотченко» по договору с

Учреждением, который наряду с руководством и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. В Учреждении предусмотрено помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.18. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в рамках психолого-педагогического консилиума Учреждения.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении: основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

2.4 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: - предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Структуру органов управления Учреждением образуют:

- Коллегиальные органы управления (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет).

- Единоличный исполнительный орган управления (Заведующий).

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного ликвидационного баланса (промежуточного ликвидационного баланса);
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом;
- установление соответствия расходования денежных средств, использование иного имущества Учреждением, целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- рассмотрение отчетов о самообследовании;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- проведение предварительной специальной оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации Учреждения, а также о реорганизации или ликвидации;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Заведующий Учреждением и Учредитель заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий заведующего – 1 год.

3.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения, выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя, принимает локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Заведующий Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах

имеющихся финансовых средств;

- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;

- присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением;

- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;

- в связи с сокращением численности воспитанников проводить мероприятия по сокращению численности штата в установленном законодательством порядке;

- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

3.7. В пределах своей компетенции заведующий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.8. Заведующий Учреждения несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся в период их пребывания в Учреждении;

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.9. Заведующий Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом воспитанников, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;

- утверждать должностные инструкции;

- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;

- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и

творческих достижений;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнять распоряжения Учредителя;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников и общественными организациями;
- устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии;
- определять перспективу работы Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

3.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.12. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников образовательного Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения, Программы развития Учреждения;
- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.14. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

3.15. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения в пределах компетенции данного коллегиального органа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения - высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.16. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) воспитанников.

Лица, приглашенные на заседания Общего собрания работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.17. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Секретарь Общего собрания работников Учреждения объявляет о дате проведения заседания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения вносятся членами данного коллегиального органа. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

3.18. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается Председатель и секретарь. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования. В ходе заседания Общего собрания работников Учреждения его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протокол подписывается Председателем, секретарем и хранится в Учреждении. Заведующий Учреждения является членом Общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран Председателем Общего собрания

работников Учреждения.

3.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник с момента приема на работу в Учреждение является членом Педагогического совета.

3.20. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются Председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год. Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.21. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

3.22. Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть проведены по инициативе заведующего по мере надобности или по требованию не менее 1/3 его состава. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующего Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

3.23. Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- рассмотрение части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- определение учебных пособий, материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;
- принятие годового плана деятельности Учреждения;
- принятие плана по аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов об аттестации педагогических работников;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих

образовательную деятельность Учреждения;

- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава образовательного учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.24. Возглавляет Педагогический совет Председатель, который:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
- ведет заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.25. Секретарь Педагогического совета регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей), не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением и осуществляющие свою деятельность на основании Положения о них.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чернянского муниципального округа Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.4. Заведующий несёт ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта

сделка признана недействительной.

4.5. Заведующий несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Чернянского муниципального округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.8. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернянского муниципального округа.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение вправе выполнять работы в пределах установленного муниципального задания, а также выполнять работы сверх установленного муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.19. При осуществлении права постоянного (бессрочного) пользования и оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.20. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в постоянное (бессрочное) пользование или оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

4.21. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области по представлению управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского муниципального округа.

4.22. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением, в пределах имеющихся средств.

4.23. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.25. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, трудовую и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Заведующий Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет принимают локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.7. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребёнка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, но с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Чернянского муниципального округа, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Чернянского муниципального округа.

6.7. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласию их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.