

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
по делам молодежи
Белгородской области
«25» ноября 2024 года
№ 151

Положение
о конкурсе на соискание грантов в рамках областного молодежного
образовательного форума «Чайка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на соискание грантов в рамках областного молодежного образовательного форума «Чайка» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с законом Белгородской области от 27 декабря 2023 года № 335 «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, а также физическим лицам, предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Белгородской области на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 23 августа 2021 года № 343-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, а также физическим лицам, предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Белгородской области на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики» (далее – Порядок).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью определения наиболее эффективных социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики для их реализации на территории Белгородской области в рамках достижения целей государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области».

2.2. Задачи Конкурса:

- совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и молодежи в реализации социально значимых проектов на территории Белгородской области;
- содействие развитию проектной грамотности, активности участия молодежи в мероприятиях и определению новых эффективных форм работы с различными категориями молодежи;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Белгородской области;

- поддержка проектов, направленных на развитие молодежных инициатив среди жителей Белгородской области.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются физические лица в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории Белгородской области, участники молодежного образовательного форума «Чайка», выполнившие все условия подачи заявки, в соответствии с условиями участия в Конкурсе (раздел 4 настоящего Положения) и соответствующие следующим требованиям:

а) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

г) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

4. Порядок подачи участниками отбора заявок

4.1. Организатором Конкурса является министерство по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство). Уполномоченным структурным подразделением Министерства, ответственным за обеспечение реализации Конкурса и последующее взаимодействие по вопросам реализации проектов-победителей, является отдел координации молодежных проектов и программ Министерства (далее – Организатор). Контактные данные Организатора:

- телефон 8 (4722) 25-73-65
- адрес электронной почты grant.mdm@belregion.ru.

4.2. Конкурс проводится в несколько этапов:

- начало приема заявок – 11 ноября 2024 года;
- окончание приема заявок – 11 декабря 2024 года;
- подведение итогов Конкурса – 17 декабря 2024 года;
- объявление итогов Конкурса – 18 декабря 2024 года.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, 17А, кабинет 133 комплект документов, прошитый и скрепленный подписью уполномоченного лица на бумажном носителе, с приложением электронных носителей при предоставлении в составе заявки соответствующих материалов.

4.4. Заявка оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1, с приложением следующих документов (материалов):

а) согласия на обработку персональных данных; согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с формами, приведенными в приложении № 2;

б) писем (заверений) о соответствии требованиям отбора в соответствии с приложением № 3;

в) информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 раздела 3 Положения в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

- скан-копия оригинала документа, подтверждающего возраст и прописку участника (паспорт гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

- скан-копия ИНН;

- скан-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- банковские реквизиты для перечисления субсидии.

Физическое лицо вправе по собственной инициативе предоставить иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности, в том числе:

- письма поддержки от партнеров проекта (при наличии);

- дополнительные материалы (фотографии, видеосюжеты, макеты и т.д.).

4.5. Физические лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления.

4.6. Участник Конкурса вправе подать не более одной заявки. В случае подачи участником Конкурса более одной заявки, принимается к участию заявка, поданная по дате и времени первой.

4.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора путем внесения изменений до дня окончания срока приема

заявок после направления уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки.

4.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в срок не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления соответствующего запроса по адресу электронной почты Организатора.

4.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8 раздела 4 Положения, направляет разъяснение о проведении отбора в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в положении. Министерство размещает данное разъяснение на официальном сайте для обеспечения доступа к нему всем участникам отбора.

4.10. В случае если в отборе приняло участие только одно физическое лицо, а также если к участию в отборе допущены только одно физическое лицо, то указанное физическое лицо признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 раздела 3 Положения в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

4.11. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Экспертная оценка проектов

5.1. Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок, поданных участниками отбора, создает комиссию (далее – Конкурсная комиссия), в состав которой входят представители Министерства. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены представители иных органов государственной власти Белгородской области, общественного совета при Министерстве, независимые эксперты, обладающие специальными профессиональными знаниями по направлениям государственной молодежной политики.

5.2. Состав Конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок.

5.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Министерство обеспечивает направление членам Конкурсной комиссии поступивших заявок для их рассмотрения.

5.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает заявки участников Конкурса;
- привлекает, при необходимости, экспертов для содействия в оценке проектов;
- принимает решения о прохождении Конкурса либо об отклонении заявки, которые оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.5. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь и члены Конкурсной комиссии, каждый обладает правом голоса и не вправе передавать свой голос иному лицу. Присутствующие приглашенные эксперты по вопросам мероприятий в рамках заявленных на Конкурс проектов вправе участвовать в обсуждениях

с внесением в протокол результатов обсуждений без права голоса.

5.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. Особое мнение членов Конкурсной комиссии, а также приглашенных отражается в протоколе.

5.7. Члены Конкурсной комиссии и приглашенные эксперты участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

5.8. В случае если член Конкурсной комиссии может быть лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами, если это может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное решение Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии, без участия данного члена Конкурсной комиссии.

5.9. Функции членов Конкурсной комиссии:

5.9.1 Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит работой Конкурсной комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Конкурсной комиссии с учетом предложений ее членов;

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе.

5.9.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия;

- принимает личное участие в работе Конкурсной комиссии;

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе.

5.9.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

- своевременно уведомляет членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документов Конкурсной комиссии.

5.9.4. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;

- рассматривают заявки на участие в Конкурсе.

5.10. Поступившая заявка отклоняется Конкурсной комиссией в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 Положения;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п 4.4 раздела 4 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в п 4.4 раздела 4 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклоненные заявки не направляются на доработку.

5.11. Комиссия оценивает допущенные к отбору заявки по следующим критериям:

- соответствие социально значимого проекта теме заявленного направления и ожидаемым результатам в соответствии с целью предоставления гранта, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- соответствие мероприятий социально значимого проекта его цели, оптимальность механизмов его реализации;

- масштаб, эффективность и результативность (охват участников и территории Белгородской области, если направление не имеет обозначенных территориальных ограничений проведения);

- уровень детализации плана реализации социально значимого проекта и планирование постпроектной деятельности по результатам реализации проекта;

- финансово-экономическое обоснование предполагаемых затрат на проведение мероприятий социально значимого проекта, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности в рамках ожидаемого результата социально значимого проекта).

5.12. Для оценки социально значимого проекта по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- «0» – проект полностью не соответствует данному критерию;

- «1» – проект в малой степени соответствует данному критерию;

- «2» – проект в незначительной степени соответствует данному критерию;

- «3» – проект в средней степени соответствует данному критерию;

- «4» – проект в значительной степени соответствует данному критерию;

- «5» – проект полностью соответствует данному критерию.

5.13. Каждая заявка оценивается членами Конкурсной комиссии в соответствии с критериями (Приложение № 4).

5.14. По итогам оценивания заявок члены Конкурсной комиссии заполняют итоговую ведомость (Приложение № 5).

5.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Конкурсной комиссией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию об общем количестве набранных баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размеров грантов, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.16. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора, признанного победителем, размера гранта указанному в объявлении о проведении отбора размеру гранта, Конкурсная комиссия может

скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

5.17. Результатом предоставления гранта является выполнение заявленных показателей результативности проекта. Результат должен соответствовать целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

5.18. На основании протокола подведения итогов отбора распределение грантов утверждается приказом Министерства, который размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола, на официальном сайте.

6. Порядок взаимодействия Министерства с победителями отбора

6.1. Сумма гранта в форме субсидии для одного проекта может составлять не менее 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

6.2. Общий денежный фонд Конкурса составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

6.3. По результатам отбора Министерством в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия приказа о результатах распределения грантов, заключается соглашение с победителем (победителями) отбора.

6.4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия приказа о результатах распределения грантов и не направил возражения по проекту соглашения.

6.5. Незаключение соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании соглашения физическим лицом являются основанием для отмены решения о предоставлении гранта данному физическому лицу. Данное решение принимается Министерством в течение 7 (семи) календарных дней со дня истечения срока для заключения соглашения.

6.6. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7. Предоставление отчетной документации

7.1. Получатель гранта представляет по итогам реализации проекта, на финансовое обеспечение которого предоставлялся грант (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется получателем гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением. Министерство обеспечивает принятие и проверку представленной отчетности в порядке и в сроки, определенные в соглашении.

7.2. Министерство вправе запросить иную отчетность, подтверждающую

целевое использование гранта.

8. Информационное сопровождение Конкурса

8.1. Информация о Конкурсе, этапах его проведения и итогах освещается Министерством на сайте (mdm.belregion.ru), а также на официальной странице во ВКонтакте (<https://vk.com/molodchiny>) в сети Интернет.

Приложение № 1
к положению о конкурсе на соискание
грантов в рамках областного молодежного
образовательного форума «Чайка»

Форма

Заявка ¹
на участие в конкурсе

1. Фамилия, имя, отчество (для физических лиц).
Информация о физическом лице (для физических лиц): дата рождения, место учебы/место работы.
2. Контактные данные физического лица:
адрес регистрации (индекс, город/район/поселок и т.д., улица, номер дома, номер квартиры);
контактный номер телефона;
адрес электронной почты.
3. Название проекта.
4. Название номинации.
5. Год участия в образовательном форуме «Чайка»

¹ Титульный лист заявки (оформляется на отдельном листе).

Карта проекта «_____»
(название проекта)

Общая информация:

Масштаб проекта (муниципальный, региональный, межрегиональный, федеральный)	
Даты начала и окончания проекта	

Руководитель проекта:

Адрес регистрации руководителя проекта	
Опыт участия в проектах	

Команда проекта:

1.	
Ф.И.О. участника	
Адрес электронной почты участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт , подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
...	

Наставники:

1.	
Ф.И.О.	
Адрес электронной почты	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт , подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
...	

Информация о проекте:

Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проектов	
Перспектива развития и потенциал проекта	

География проекта:

Регион/муниципальное образование	
Адрес	

Медиа:

№ п/п	Наименование публикации	Дата публикации (месяц, год)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Результаты:

Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	(дата проведения последнего мероприятия)
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	

Календарный план:

1.	Задача проекта		
	(название мероприятия)	(дата реализации мероприятия)	
	(описание мероприятия)		
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)	(кол-во просмотров)
...			

Софинансирование:

Собственные средства	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	

Партнер № ...	
Название партнера	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	
...	

Расходы:

1.	Вид расхода		Стоимость	Кол-во
	Название	Обоснование необходимости		

		расхода		
	НДФЛ (13%)			
...				

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Дата _____

**Приложение № 2
к положению о конкурсе на соискание
грантов в рамках областного молодежного
образовательного форума «Чайка»**

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

_____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
_____ (далее – Оператор)

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- голос;
- другая информация.

Настоящее согласие действует _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, субъект персональных данных _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

_____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение
подлежащих обработке персональных данных Оператором –

с целью размещения информации на официальном сайте министерства по делам молодежи Белгородской области, на сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), в региональных и муниципальных средствах массовой информации, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Ф.И.О.		
	год рождения		
Биометрические	фотоизображение		
	видеоизображение		
	голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных: _____
(подпись/Ф.И.О.)

Контактная информация _____
(контактный телефон / адрес электронной почты / почтовый адрес)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение № 3
к положению о конкурсе на соискание
грантов в рамках областного молодежного
образовательного форума «Чайка»**

Форма

**Письмо (заверение)
о соответствии требованиям отбора на предоставления из бюджета
Белгородской области грантов в форме субсидий юридическим лицам,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ
и услуг на реализацию социально значимых проектов в сфере
государственной молодежной политики**

(ФИО соискателя)

настоящим письмом заверяет, что по состоянию на первое число месяца проведения конкурса:

а) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития способностей и талантов молодежи, предоставление возможностей самореализации и поддержка социально значимых инициатив» государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области» (далее – государственная программа);

в) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области, из которого планируется предоставление гранта, иных грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

е) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

(дата)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

**Приложение № 4
к положению о конкурсе на соискание
грантов в рамках областного молодежного
образовательного форума «Чайка»**

Форма

Оценочная ведомость

к положению о конкурсе на соискание грантов в рамках областного молодежного образовательного форума «Чайка»

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников на предоставление субсидий из бюджета Белгородской области в 2024 году

ФИО соискателя : _____

№ п/п	Критерий оценки проекта	Оценка в баллах
1.	Соответствие социально значимого проекта теме заявленного направления и ожидаемым результатам в соответствии с целью предоставления гранта, указанной в Порядке	
2.	Соответствие мероприятий социально значимого проекта его цели, оптимальность механизмов его реализации	
3.	Масштаб, эффективность и результативность	
4.	Уровень детализации плана реализации социально значимого проекта планирование постпроектной деятельности по результатам реализации проекта	
5.	Финансово-экономическое обоснование предполагаемых затрат на проведение мероприятий социально значимого проекта, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования	

Член комиссии: _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- «0» – проект полностью не соответствует данному критерию;
- «1» – проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» – проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» – проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» – проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» – проект полностью соответствует данному критерию.

**Приложение № 5
к положению о конкурсе на соискание
грантов в рамках областного молодежного
образовательного форума «Чайка»**

Форма

**Итоговая ведомость
Конкурс на соискание грантов в рамках областного молодежного образовательного форума «Чайка»**

№ п/п	Наименование проекта	ФИО физического лица	Соответствие социально значимого проекта теме направленного и ожидаемым результатам в соответствии с целью предоставления гранта, указанной в Порядке	Соответствие мероприятий социально значимого проекта его цели, оптимальность механизмов его реализации	Масштаб, эффективность и результативность	Уровень детализации плана реализации социально значимого проекта планирование постпроектной деятельности по результатам реализации проекта	Финансово-экономическое обоснование предполагаемых затрат на проведение мероприятий социально значимого проекта, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования	Итого
1.								