

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"02" апреля 2025 г.

№ 157

О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление образования Чернянского района» и утверждении устава муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Чернянского района» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чернянского района» в муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Чернянского района».

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Чернянского района» в новой редакции (далее – Устав) (приложение).

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Чернянского района» (Пашенко Е.В.) обеспечить проведение регистрации Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Приложение № 1 к постановлениям администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 07.09.2020 г. № 497 «О регистрации муниципального казенного учреждения «Управление образования Чернянского района», от 14.05.2021 г. № 211 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 07.09.2020 г. № 497», - считать утратившими силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, за исключением пункта 4 настоящего постановления.

Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении и приложении к нему, в налоговом органе.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по социальной политике (Рыка Т.И.).

**Глава администрации
Чернянского района**

С.А. Морозов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «02» апреля 2025 г. №157

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области
от «__» _____ 2025 г. № ____
«О переименовании муниципального
казенного учреждения «Управление
образования Чернянского района»
и утверждении устава муниципального
казенного учреждения «Центр развития
образования Чернянского
района» в новой редакции»

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр развития образования Чернянского
района»
(новая редакция)

Чернянский район
Белгородская область
2025 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Чернянского района» (далее – Учреждение) образовано путем переименования (изменения наименования) муниципального казенного учреждения «Управление образования Чернянского района» на основании постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от «___» _____ 2025 г. № ____ «О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление образования Чернянского района» и утверждении устава муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Чернянского района» в новой редакции».

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного учреждения «Управление образования Чернянского района» и создано для организационной, информационной, научно-методической, экспертно-аналитической, консультационной и иной поддержки субъектов образовательной деятельности муниципальной системы образования муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Чернянского района».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр развития образования Чернянского района».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип: казенное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 9.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 9.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования - муниципального района «Чернянский район» Белгородской области осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

Управление образования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Управление образования) в отношении Учреждения может осуществлять функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных действующим законодательством, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Чернянского районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.14. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

1.15. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства и финансовом органе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. На момент принятия настоящего Устава Учреждения, филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.19. Учреждение взаимодействует с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район), структурными подразделениями администрации Чернянского района, с иными органами, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами. Учреждение в сфере образования на территории Чернянского района взаимодействует с Управлением образования, муниципальными образовательными организациями Чернянского района (далее - муниципальные образовательные организации), в том числе, и на основании соответствующих соглашений.

Раздел 2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является содействие организации и выполнению муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, выполнение работ и оказание услуг в области бухгалтерского учета, перевозок, методического, информационного, консультационного, аналитического, юридического сопровождения Управления образования, муниципальных образовательных организаций.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области образования для осуществления конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями, содействие созданию условий для обеспечения доступности качественного образования на территории Чернянского района.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.2. раздела 2 настоящего устава цели, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В целях обеспечения реализации полномочий Управления образования в сфере образования (управления вопросами общего характера) содействие в:

2.3.1.1. организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.1.2. организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области);

2.3.1.3. организации предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях;

2.3.1.4. созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.1.5. созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления Чернянского района муниципальных образовательных организаций высшего образования);

2.3.1.6. обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.3.1.7. учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подготовка проекта правового акта о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Чернянского района.

2.3.2. Обеспечение организации и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового учета, формирование и своевременное представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, налоговой и статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области Управления образования и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций.

2.3.3. Ведение административно-хозяйственной комплексной и вспомогательной деятельности по обеспечению функционирования Управления образования и муниципальных образовательных организаций.

2.3.4. Организация транспортного обеспечения обучающихся подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций.

2.3.5. Осуществление соответствующих перевозок пассажиров транспортом по заказам.

2.3.6. Осуществление специальных перевозок автобусами.

2.3.7. Осуществление регулярных перевозок пассажиров транспортом.

2.4. Для достижения указанной в п. 2.2. раздела 2 настоящего устава цели, Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. В целях обеспечения реализации полномочий Управления образования в сфере образования и сопровождения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет и обеспечивает содействие в:

2.4.1.1. организации отдыха и оздоровления, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время, взаимодействие всех структур в данной сфере, координацию работы школьных оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха, организованных на базе общеобразовательных организаций, МАУ «ДОЦ «Орбита»;

2.4.1.2. учете детей, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории Чернянского района, и форм получения образования;

2.4.1.3. проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, ведение баз данных Чернянского района об участниках государственной итоговой аттестации (единого государственного экзамена) и о результатах государственной итоговой аттестации (единого государственного экзамена);

2.4.1.4. организационно-методическом и технологическом сопровождении государственной итоговой аттестации;

2.4.1.5. соблюдении порядка и условий проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий их участниками;

2.4.1.5. документальном сопровождении питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

2.4.1.6. организации работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, подготовке к осенне-зимнему периоду;

2.4.1.7. оказании помощи муниципальным образовательным организациям в обеспечении учебниками, учебными, учебно-методическими и наглядными пособиями, классными журналами, изучении потребности и размещении заказов;

2.4.1.8. организационном, методическом сопровождении приема обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

2.4.1.9. реализации мер социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного

образования;

2.4.1.10. участии в пределах компетенции в формировании проекта бюджета Чернянского района в части расходов по отрасли «Образование», разработке совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей;

2.4.1.11. создании и развитии муниципальной системы оценки качества образования, мониторинг исследования по оценке качества образования;

2.4.1.12. подготовке муниципальных образовательных организаций к лицензированию, государственной аккредитации, плановым проверкам органами по контролю и надзору в сфере образования;

2.4.1.13. реализации муниципальными образовательными организациями основных и дополнительных образовательных программ;

2.4.1.14. организационно-методическом и технологическом сопровождении процедур аттестации педагогических и руководящих кадров, повышении квалификации и профессиональной переподготовки, формирование базы данных потребностей в педагогических кадрах, резерва педагогических и руководящих кадров;

2.4.1.15. подготовке материалов на работников муниципальных образовательных организаций на присвоение почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

2.4.1.16. работе в оказании муниципальных функций и услуг, перечень и регламенты которых утверждены Учредителем, в подготовке проектов и участие в реализации муниципальных программ по основным направлениям деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.4.1.17. осуществлении комплекса юридических и (или) организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных организаций, их основной и текущей деятельностью;

2.4.1.18. координации деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся;

2.4.1.19. создании баз данных по всем уровням образовательной деятельности, взаимодействию с другими образовательными учреждениями по содержанию баз данных;

2.4.1.20. обработке статистических данных по результатам учебных достижений обучающихся по заданиям Учредителя;

2.4.1.21. осуществлении мониторинга системы образования;

2.4.1.22. проведении анализа состояния и перспектив развития системы образования, мониторинге реализации программ развития, основных образовательных программ муниципальных образовательных организаций;

2.4.1.23. методическом сопровождении образовательного процесса муниципальных образовательных организаций.

2.4.2. Подготовка необходимой документации и информации для Учредителя, Управления образования, управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района, министерства

образования Белгородской области, муниципальных образовательных организаций;

2.4.3. Создание на муниципальном уровне консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере образования, в пределах полномочий Учреждения;

2.4.4. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.4.5. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий;

2.4.6. Подготовка материалов на работников Учреждения на присвоение почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

2.4.7. Ведение приема граждан по вопросам в пределах компетенции Учреждения;

2.4.8. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие мер для реализации принятых решений;

2.4.9. Подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;

2.4.10. Подготовка оперативной информации по вопросам своей деятельности;

2.4.11. Юридическое, организационно-контрольное, кадровое сопровождение Управления образования, муниципальных образовательных организаций в пределах компетенции;

2.4.12. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций, по вопросам информатизации системы образования района;

2.4.13. Технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений, обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения;

2.4.14. Организационно-технологическое и методическое сопровождение Информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» и других АСУ;

2.4.15. Оказание консультационной и информационно - методической поддержки муниципальным образовательным организациям по вопросам использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий;

2.4.16. Организация технического обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования Управления, муниципальных образовательных организаций;

2.4.17. Обеспечение функционирования электронного документооборота;

2.4.18. Осуществление мероприятий по программной защите информации, сопровождение, подбор и поддержка установленного программного обеспечения, оборудования;

2.4.19. Осуществление работы в региональной информационной системе ГИА-9, ГИА-11 в установленном порядке;

2.4.20. В рамках осуществления бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности, налогового учета, отчетности:

2.4.20.1. осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов;

2.4.20.2. осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

2.4.20.3. осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

2.4.20.4. осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей;

2.4.20.5. составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством;

2.4.20.6. осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения сметы расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.20.7. участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, обязательств;

2.4.20.8. принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;

2.4.20.9. открытие, закрытие лицевых счетов в управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района и органах Федерального казначейства и осуществление операций по ним;

2.4.20.10. обработку первичной документации, достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учёта всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации;

2.4.20.11. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчётности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2.4.20.12. подготовку и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, принимаемых для оформления операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных

документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

2.4.20.13. участие в разработке и формировании учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

2.4.20.14. хранение бухгалтерских документов, регистров учёта, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.4.20.15. разработку правил документооборота и технологий обработки учетной информации;

2.4.20.16. комплектование, хранение, учёт и использование архивных документов по бухгалтерскому учёту, образовавшихся в процессе деятельности обслуживаемых Управления образования и муниципальных образовательных организаций;

2.4.20.17. закупочная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование;

- средств Чернянского районного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения, выделенных в соответствии с бюджетной сметой;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целью, видами деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества. Право оперативного управления и безвозмездного пользования возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи, а право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается администрацией Чернянского района в установленном порядке.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Чернянского районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.11. Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в доход местного бюджета.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

Раздел 4. Права Учреждения

4.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет следующие права:

4.1.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере образования Чернянского района, вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов Чернянского района.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Учредителю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.1.3. Вносить предложения Учредителю по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.1.4. Совместно с Управлением образования и управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного муниципальным образовательным организациям Чернянского района в оперативное управление.

4.1.5. Заслушивать совместно с Управлением образования на совещаниях и коллегиях отчеты, информации руководителей муниципальных образовательных организаций, принимать по ним решения в пределах предоставленных Учреждению полномочий, в том числе по результатам показателей эффективности работы таких организаций в рамках соответствующих систем оплаты труда.

4.1.6. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.1.7. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы, представительства.

4.1.8. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и ведения деятельности Учреждения.

4.1.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации содействовать организации работы Управления образования, муниципальных образовательных организаций в интересах развития сферы образования.

4.1.10. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Учреждения.

4.1.11. Представлять и защищать права и интересы своих работников, повышать их квалификацию и осуществлять их профессиональную переподготовку, а также представлять и защищать права и интересы работников в государственных, муниципальных, общественных и судебных органах.

4.1.12. Принимать в пределах своей компетенции решения, требовать их исполнения.

4.1.13. Предлагать для рассмотрения Учредителем вопросы, связанные с развитием системы образования Чернянского района.

4.1.14. Содействовать в обобщении практики применения законодательства по вопросам, относящимся к организации деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.1.15. Получать в необходимых случаях от муниципальных образовательных организаций необходимые статистические данные, другие документы, направленные на совершенствование системы образования.

4.1.16. Содействовать в привлечении сторонних научно-исследовательских организаций, отдельных учреждений для разработки и реализации научного информационного обеспечения сферы образования Чернянского района на договорных началах и контрактной основе.

4.1.17. Заключать различного рода соглашения, договоры контракты по вопросам осуществления своей деятельности.

4.1.18. Осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги) в соответствии с настоящим Уставом;

4.1.19. Устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

4.1.20. Планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.1.21. Организовывать самостоятельное проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок в соответствии с компетенцией Учреждения;

4.1.22. Привлекать на договорной основе для совместного решения поставленных задач научные учреждения, другие организации, отдельных специалистов;

4.1.23. Осуществлять другие виды деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании разрешения (лицензии);

4.1.24. Оказывать услуги (диагностические, информационные, мониторинговые и др.) муниципальным образовательным организациям, организациям и отдельным гражданам на безвозмездной и договорной основе;

4.1.25. Иметь иные права в осуществлении своей деятельности и в интересах содействия развитию сферы образования в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. Ответственность и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

- ненадлежащее содействие обеспечению создания необходимых условий в пределах компетенции Учреждения для эффективного и качественного функционирования муниципальных образовательных организаций;

- нецелевое и неэффективное использование денежных средств Учреждением;

- несвоевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением Чернянского районного бюджета.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать оплату труда работников Учреждения, соблюдать гарантии, установленные трудовым и иным законодательством РФ, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения, содействовать в реализации обеспечения различных мер в целом по сфере образования Чернянского района, гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения.

5.2.2. Нести ответственность за безопасные условия труда, режим труда и отдыха работников, состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

5.2.3. Хранить и использовать в установленном порядке документы Учреждения.

5.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

5.2.5. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

5.2.6. Выполнять другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Чернянского района в установленном порядке.

Начальник руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление деятельности Учреждения.

Начальник Учреждения осуществляет деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем сроком на один год.

6.3. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4. Начальник Учреждения:

- принимает обязательства от имени Учреждения;
- подписывает соглашения, договоры, контракты от имени Учреждения;
- открывает и закрывает счета, совершает по ним операции и утверждает финансовые документы, подписывает банковские и финансовые документы;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности

Учреждения, и в пределах действующего законодательства РФ и настоящего устава;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности структуры Учреждения, установленной Учредителем, штатное расписание согласовывает с Учредителем;

- утверждает локальными актами положения, регулирующие деятельность структурных подразделений Учреждения, годовой план деятельности Учреждения;

- назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;

- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ, приказы, правила, инструкции, иную документацию, организует контроль их выполнения, утверждает положения (в том числе об оплате труда), правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, утверждает непосредственно положения о структурных подразделениях Учреждения;

- в пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения;

- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов федеральных, региональных органов, органов местного самоуправления;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает документы Учреждения, визирует документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений;

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- содействует осуществлению мер по предупреждению коррупции в Учреждении, муниципальных образовательных организациях с разработкой и изданием необходимых документов;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, участвует в пределах компетенции и в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регулирующим рассмотрение уведомления о конфликте интересов, в рассмотрении такого уведомления в муниципальных образовательных организациях;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- организует прием и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

6.5. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства;
- целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, эффективное использование бюджетных средств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.6. В период временного отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

6.7. Учредитель осуществляет следующие функции в отношении Учреждения:

6.7.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.7.2. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

6.7.3. Назначает начальника Учреждения на должность и прекращает его полномочия.

6.7.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество).

6.7.5. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

6.7.6. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.7.7. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное временное пользование.

6.7.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.7.9. Утверждает бюджетную смету и внесение в нее изменений с конкретным обоснованием ее размеров, в том числе на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.7.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.11. Создает, реорганизует, ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип.

6.7.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. Публичная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении начальника Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

8. Организация взаимодействия

8.1. В процессе осуществления деятельности Учреждение осуществляет взаимодействие:

- с Управлением образования;
- с управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района;
- с муниципальными образовательными организациями;
- с органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, находящимися на территории Чернянского района;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования на территории муниципальных образований Белгородской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

8.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- изучает и обобщает опыт работы в сфере образования, осуществляет обмен опытом работы с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования;

- содействует организации системы информационного обмена между муниципальными образовательными организациями по основным направлениям деятельности Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, Муниципального совета Чернянского района, или по решению суда, в установленных законом случаях.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается правовым актом администрации Чернянского района.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Муниципальным советом Чернянского района.

9.4.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.4.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

9.4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему

другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Чернянского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с нормативными требованиями хранения архивных документов.

9.8. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятые и утвержденные, в установленном порядке изменения и дополнения в Устав, регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.