

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Чернянка

**"18" июня 2026 г.**

**№ 749**

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии по  
жилищным вопросам Администрации Чернянского муниципального  
округа**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством нормативно правовых актов Чернянского муниципального округа Белгородской области, Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по жилищным вопросам Администрации Чернянского муниципального округа.

2. В связи с изданием настоящего постановления признать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 04.06.2015 г. № 390 «Об утверждении положения о районной межведомственной комиссии по жилищным вопросам», постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 11.10.2021 г. № 546 «О внесении изменений в Положение о районной межведомственной комиссии по жилищным вопросам, утвержденное постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 04.06.2015 г. № 390 «Об утверждении положения о районной межведомственной комиссии по жилищным вопросам».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Казаченко И.Э.).

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А.Морозов**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области»  
№ 749 от «18» июня 2026 год

## **Положение о межведомственной комиссии по жилищным вопросам Администрации Чернянского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по жилищным вопросам (далее - Комиссия) создается Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области и является межведомственным органом, обеспечивающим коллегиальное решение вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области в области жилищных правоотношений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент ее работы.

### **2. Задачи комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение обращений, заявлений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по жилищным вопросам и принятие обоснованных решений по ним.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает жалобы и заявления граждан, обращения юридических лиц, готовит предложения по решению следующих вопросов:

– Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории Чернянского муниципального округа, в соответствии жилищным законодательством.

– Рассмотрение вопросов, связанных с улучшением жилищных условий граждан.

– Рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Законом Белгородской области от 10.05.2006 N 39 "О порядке осуществления учета граждан в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях и улучшения жилищных условий и снятия их с учета.

– Рассмотрение заявлений граждан в рамках реализации федеральных и областных программ о признании их нуждающимися в улучшении жилищных условий.

– Рассмотрение заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

– Рассмотрение заявлений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой в соответствии с п.1 ст. 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

– Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

– Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

– Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

– Предоставление жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде, фонде социального использования, фонде коммерческого использования.

– Принятие решения о соответствии установленным критериям жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов, позволяющие осуществить изъятие таких объектов и земельных участков, на которых они расположены, для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 16.08.2021 г. № 330-пп «О порядке осуществления комплексного развития территории».

– Рассмотрение иных вопросов в области жилищных отношений, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления действующим законодательством.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из них и другие документы Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. По предложениям председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители предприятий, учреждений и организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также другие заинтересованные лица.

4.6. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии по жилищным вопросам;
- оформляет и подписывает протоколы Комиссии;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- информирует председателя Комиссии о результатах выполнения принятых Комиссией решений;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

При отсутствии секретаря протокол ведет один из членов Комиссии по поручению председателя.

4.7. Члены Комиссии:

- вносят предложения по жилищным вопросам;
- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;
- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- осуществляют по поручению председателя Комиссии проверку жилищных условий граждан в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать лично в заседаниях Комиссии;
- поддерживать необходимый уровень квалификации;
- не совершать действий, затрудняющих работу Комиссии, подрывающих ее авторитет.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11. Решения Комиссии служат основанием для принятия постановлений или распоряжений Администрацией Чернянского муниципального округа.

4.12. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется Администрацией Чернянского муниципального округа.