

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

"10" декабря 2025 г.

№ 111

**О переименовании муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям муниципального района «Чернянский район» и утверждении
устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чернянского
муниципального округа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район» в муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чернянского муниципального округа».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чернянского муниципального округа» (далее – Устав) (приложение).

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район» (Юденков Ю.И.) обеспечить проведение

регистрации Устава и внесение изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

– приложение к постановлению администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 13.05.2014 г. № 525 «О внесении изменений в наименование управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чернянского района»;

– постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 20.11.2019 г. № 630 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» в новой редакции».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 4 настоящего постановления.

Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении и приложении к нему, в налоговом органе.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А. Морозов

Приложение
к постановлению администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «10» декабря 2025 г. №111

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «10» декабря 2025 г.111
О переименовании муниципального
казенного учреждения «Управление по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям муниципального района
«Чернянский район» и утверждении устава
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям Чернянского
муниципального округа»

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
Чернянского муниципального округа»

2025 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чернянского муниципального округа» (далее – Учреждение) образовано путем переименования (изменения наименования) муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район» на основании постановления администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от «10» декабря 2025 г. № 111 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район» и утверждении устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чернянского муниципального округа».

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Чернянский район».

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чернянского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», иными федеральными законами.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области, Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области и иными правовыми актами органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления

собственником, самостоятельный баланс, бюджетную смету, гербовую печать и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет право открывать лицевые счета, в органах Федерального казначейства, финансовом органе Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чернянского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Чернянского муниципального округа».

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация, 309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, дом 1.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, дом 1.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования - Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является Чернянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение; тип: казенное.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными предметом и целью деятельности Учреждения является практическая реализация полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, определяемых федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими законами РФ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Чернянский муниципальный округ) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Чернянского муниципального округа;
- организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Чернянского муниципального округа;
- организация и обеспечение функционирования районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы на территории Чернянского муниципального округа;
- осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Чернянского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, регулярное и оперативное предоставление этих сведений в Администрацию Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Администрация Чернянского муниципального

округа) и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в другие федеральные ведомства и службы, в целях обеспечения взаимодействия с ними по решению стоящих перед Учреждением задач на территории Чернянского муниципального округа;

- содействие органам местного самоуправления Чернянского муниципального округа в реализации мер, предусмотренных федеральным, региональным законодательством по вопросам обеспечения общественной и террористической безопасности, охраны правопорядка, противодействия распространению, злоупотреблению и незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- разработка и реализация Плана гражданской обороны и защиты населения Чернянского муниципального округа;

- разработка предложений по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, внесение предложений по совершенствованию работы в этой области;

- привлечение сил и средств организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Чернянского муниципального округа;

- организация обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- организация установки, поддержания в состоянии постоянной готовности специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, организация ее реконструкции и модернизации;

- организация создания, оснащения и подготовки в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

- своевременное оповещение и информирование учреждений и населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории Чернянского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций;

- планирование, подготовка к эвакуации и организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- организация создания и деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- техническое обслуживание и ведение реестра защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- обеспечение разработки плана наращивания инженерной защиты территории Чернянского муниципального округа;
- организация учета защитных сооружений и осуществление контроля за их состоянием, планирование строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время, ремонта и обслуживания существующих;
- организация обеспечения укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
- осуществление контроля за накоплением, хранением, освежением и использованием по назначению средств индивидуальной защиты населения;
- организация выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставление средств коллективной защиты в установленные сроки;
- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- разработка плана осуществления комплексной маскировки территории Чернянского муниципального округа;
- координация в период ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чернянского муниципального округа, деятельности всех аварийно-спасательных служб и формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ;
- осуществление контроля за созданием, оснащением и подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также ведение учета и планирование их действий;
- организация работы по созданию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и поддержанию в постоянной готовности к использованию по назначению;
- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- организация обеспечения нормированного снабжения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, продовольственными и непродовольственными товарами;
- организация предоставления населению, пострадавшему при ведении военных действий или вследствие этих действий, коммунально-бытовых услуг;
- организация проведения санитарно-гигиенических и противозoonических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- организация проведения лечебно-эвакуационных мероприятий для населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- организация оказания населению, пострадавшему при ведении военных действий или вследствие этих действий, медицинской помощи;

- организация работы по определению численности населения, оставшегося без жилья при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- организация работы по инвентаризации сохранившегося и оценке состояния поврежденного жилищного фонда, определению возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- организация размещения пострадавшего населения в оздоровительных учреждениях, а также подселение его на площади сохранившегося жилищного фонда;

- организация предоставления населению, пострадавшему при ведении военных действий или вследствие этих действий, информационно-психологической поддержки;

- осуществление контроля за реализацией первичных мер пожарной безопасности жилищного фонда, объектов социального, культурного и бытового назначения, а также в лесных массивах на территории Чернянского муниципального округа;

- организация создания и деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

- организация работ по тушению пожаров в районе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация работы по созданию и обеспечению готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Чернянского муниципального округа, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

- осуществление контроля за заблаговременным созданием запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территории Чернянского муниципального округа;

- осуществление контроля за созданием и оснащением сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- организация работ по восстановлению и охране общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов;

- осуществление контроля за обеспечением безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- осуществление контроля за беспрепятственным передвижением сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организация пропускного режима в очагах поражения;
- организация обеспечения усиления охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра;
- организация обеспечения готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, и осуществление контроля за разработкой планов их действий;
- организация работы в мирное время по определению мест возможных захоронений;
- организация обеспечения готовности сил и средств гражданской обороны для захоронения трупов в военное время, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- осуществление контроля за оборудованием мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию в военное время и в чрезвычайных ситуациях;
- осуществление контроля за организацией санитарно-эпидемиологического надзора в военное время;
- планирование первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях;
- организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики района;
- планирование и осуществление контроля за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- организация создания страхового фонда документации;
- осуществление контроля за разработкой и реализацией необходимых мероприятий по обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха на водоемах, а также по охране их жизни и здоровья;
- организация контроля за проведением водопользователями необходимых мероприятий по обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха на водоемах;
- осуществление контроля за деятельностью организаций и учреждений по решению задач гражданской обороны и оказание им методической помощи;
- пропаганда знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- планирование и организация проведения командно-штабных учений, тренировок и занятий по гражданской обороне, участие в учениях и тренировках по планам мобилизационных органов;

- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и функционированию специальной связи;

- подготовка и представление докладов согласно таблице срочных донесений, составление отчетов и справок, ведение служебной переписки по вопросам гражданской обороны;

- содействие в реализации мер, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа, в том числе организаций, учреждений, общественных объединений Чернянского муниципального округа по вопросам обеспечения общественной и террористической безопасности, охраны правопорядка, противодействия злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами и их незаконному обороту;

- содействие деятельности правоохранительных органов, функционирующих на территории Чернянского муниципального округа по предупреждению и пресечению противоправных посягательств на конституционный строй, территориальную целостность Российской Федерации совершенных на территории Чернянского муниципального округа;

- содействие в разработке и реализации мероприятий, обеспечивающих общественную и личную безопасность граждан, охрану собственности и общественного порядка;

- содействие в организации исполнения уголовных наказаний;

- осуществление иных видов деятельности, реализация которых возложена на Учреждение законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.4. Учреждение выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чернянского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на право оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения (с согласия Собственника).

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.2. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций.

3.4. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.6. Собственник вправе изъять имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа на основании бюджетной сметы. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета Чернянского муниципального округа.

3.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

3.10. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

3.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной

деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

4.3. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Чернянского муниципального округа, что оформляется распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

Начальник Учреждения осуществляет деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем сроком на один год.

4.4. Начальник Учреждения организует работу Учреждения на основе действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области и муниципальных правовых актов.

4.5. Начальник Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого в установленном порядке;
- подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- вносит предложения по вопросам организации деятельности Учреждения;
- совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование бюджетных средств, сохранность и надлежащее использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.6. Начальник имеет право делегировать часть своих полномочий, определять порядок, объём и условия исполнения обязанностей начальника в период своего временного отсутствия.

4.7. Назначение главного, бухгалтера производится начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. Реорганизация и ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

Решение Учредителя о реорганизации Учреждения принимается распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

Решение о ликвидации Учреждения также принимается распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

5.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

5.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятые и утвержденные, в установленном порядке изменения и дополнения в Устав, регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.