

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Чернянка

**"03" декабря 2025 г.**

**№ 88**

**О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление  
строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства»  
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и  
утверждении устава муниципального казенного учреждения «Управление  
строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства»  
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Устав) (приложение).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Латышев С.А.) обеспечить проведение регистрации Устава и внесение изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. П. 3 постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 23.10.2019 г. № 562 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального района «Чернянского района» Белгородской области «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства», постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 02.12.2020 г. № 674 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального района «Чернянского района» Белгородской области» считать утратившими силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 4 настоящего постановления.

Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении и приложении к нему, в налоговом органе.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А.Морозов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области  
от «03» декабря 2025 г. № 88

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области  
от «03» декабря 2025 г. № 88  
«О переименовании муниципального  
казенного учреждения  
«Управление строительства,  
транспорта, связи и жилищно-  
коммунального хозяйства»  
муниципального района «Чернянский район»  
Белгородской области  
и утверждении устава муниципального  
казенного учреждения «Управление  
строительства, транспорта, связи  
и жилищно-коммунального хозяйства»  
Чернянского муниципального округа Белгородской области»

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения  
«Управление строительства, транспорта, связи  
и жилищно-коммунального хозяйства»  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области**

2025 год

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Учреждение) образовано путем переименования (изменения наименования) муниципального казенного учреждения «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на основании постановления администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от «03» декабря 2025 г. № 88 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении устава муниципального казенного учреждения «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного учреждения «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и создано для осуществления функций по управлению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства и оказания услуг.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, тип - казенное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма муниципального казенного учреждения «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, открывать счета в установленном порядке, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение, выполняя возложенные на него функции, исполняет свои обязанности во взаимодействии с другими предприятиями,

учреждениями, организациями.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: МКУ «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 309560, Российская Федерация, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 13.

Фактический адрес: 309560, Российская Федерация, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 13.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования - Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет соответствующих средств, предусмотренных бюджетом Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - бюджет Чернянского муниципального округа).

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Чернянского муниципального округа.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок и права юридического лица возникают со дня его государственной регистрации.

1.18. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация Чернянского муниципального округа).

1.19. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

## **Раздел 2. Предмет, цель и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципальных функций и полномочий в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Основные цели Учреждения:

2.2.1. Обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов в сфере строительства, эксплуатации и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры в границах Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Чернянский муниципальный округ).

2.2.2. В части организации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной сферы:

- организация строительства новых объектов; реконструкция, расширение, техническое перевооружение действующих сооружений; проведение капитального ремонта;

- проведение строительного контроля заказчика, которое включает в себя следующие мероприятия:

- утверждение перечня лиц, которые от имени Заказчика уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы, и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;

- передача Подрядчику документов об отводе земли, необходимые согласования и разрешения;

- заполнение электронной системы «Инфоресурс»;

- участие в разработке и сопровождении муниципальных программ по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы;

- сообщение Подрядчику установленных мест складирования и вывоза грунта, мусора, карьеров для завоза недостающего грунта, точки подключения к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.;

- подготовка сметной документации;

- подготовка проектно-сметной документации;

- передача Подрядчику в производство работ утвержденной и прошедшей экспертизу проектно-сметной документации;

- утверждение графиков выполнения работ;

- проверка наличия необходимых лицензий и сертификатов у Исполнителей работ;

- дача указаний Подрядчику о конкретном составе приема - сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

- производство освидетельствования скрытых работ и промежуточной

приемки ответственных конструкций;

- приемка от Подрядчика законченных работ в соответствии с условиями договора;

- организация приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта;

- сопровождение государственных, федеральных, муниципальных программ по обеспечению жильем.

### 2.2.3. В части организации работ по жилищно-коммунальному хозяйству:

- участие в разработке коммунального бюджета Чернянского муниципального округа на очередной финансовый год; осуществление контроля за его исполнением; заполнение системы «Бюджетирование»;

- организация в границах Чернянского муниципального округа электро- и газоснабжения поселений;

- контроль за: предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения; обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО);

- участие в организации деятельности по раздельному накоплению ТКО;

- участие в разработке и сопровождении муниципальных программ по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- контроль за заполнением ответственными лицами ГИС «ЖКХ»;

- контроль и заполнение ГИС «Энергоэффективность»;

- проверка энергетических деклараций бюджетных учреждений Чернянского муниципального округа, зарегистрированных в системе ГИС «Энергоэффективность»;

- подготовка документации для заключения энергосервисных контрактов по бюджетным учреждениям Чернянского муниципального округа; контроль исполнения энергосервисных контрактов;

- анализ потребления энергетических ресурсов бюджетными учреждениями Чернянского муниципального округа; ежегодное формирование лимитов потребления энергетических ресурсов на очередной финансовый год;

- ведение статистической отчетности по вопросам ЖКХ;

- заполнение ФИАС «Город»;

- контроль за своевременной актуализацией: схем тепло- и водоснабжения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- рассмотрение предложений и жалоб граждан по вопросам работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, организаций и подготовка по ним квалифицированных ответов;

- проведение организационно-технической работы по подготовке совещаний, конференций, созданию комиссий и рабочих групп для проверки и изучения вопросов, связанных с деятельностью предприятий жилищно-коммунального хозяйства и организаций;

- разработка проектов нормативно - правовых актов Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области по вопросам жилищно - коммунального хозяйства;

- организация мероприятий по реконструкции и ремонту инженерной инфраструктуры жилищно - коммунального хозяйства;
- организация и контроль за подготовкой жилищного фонда и объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
- осуществление мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ предприятий и организаций ЖКХ.

#### 2.2.4. В части организации работ по транспортному обслуживанию:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Чернянского муниципального округа;
- осуществление согласования автобусных маршрутов и утверждение расписания движения при организации автобусных пассажирских перевозок на территории Чернянского муниципального округа;
- осуществление согласования маршрутов движения транспортных средств, осуществляющих перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения Чернянского муниципального округа.

#### 2.2.5. В части организации работ по дорожной деятельности:

- контроль за деятельностью дорожно-строительного комплекса, проведение единой строительной политики на территории Чернянского муниципального округа;
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чернянского муниципального округа.

#### 2.2.6. В части организации работ по учету граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, путем проведения приема и регистрации заявлений граждан о постановке их на учет и прилагаемых к ним документов, консультаций граждан по вопросам принятия на учет, перерегистрации, снятия с учета граждан; проверки полноты и соответствия установленным требованиям представляемых документов для принятия решения о постановке граждан на учет;
- обеспечение деятельности районной межведомственной комиссии по жилищным вопросам Администрации Чернянского муниципального округа через прием и подготовку документов на заседания комиссии.
- осуществление мероприятий по ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и осуществление деятельности по внешнему благоустройству территории Чернянского муниципального округа;

2.3.2. Подготовка сметной документации в целях определения стоимости работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам и



другим договорам;

2.3.3. Подготовка предложений о необходимости проведения работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры Чернянского муниципального округа;

2.3.4. Заключение договоров аренды и технического обслуживания муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в порядке, предусмотренном законами и иными действующими нормативными правовыми актами;

2.3.5. Управление муниципальными объектами энергетического комплекса, организация и координация деятельности энергетического хозяйства отраслей бюджетной сферы Чернянского муниципального округа;

2.3.6. Организация работ по капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог, площадей, тротуаров, остановок общественного транспорта, ливне-дренажной сети, мостов, путепроводов и других искусственных сооружений, переданных Учреждению в безвозмездное пользование и оперативное управление;

2.3.7. Координация работы предприятий и организаций в сфере управления многоквартирными домами, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, благоустройства, обращения с ТКО;

2.3.8. Организация уличного (наружного) освещения на территории Чернянского муниципального округа;

2.3.9. Организация и обеспечение деятельности районной межведомственной комиссии по жилищным вопросам;

2.3.10. Контроль за организацией и подготовкой жилищного фонда и объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;

2.3.11. Участие в разработке и выполнении программ по реформированию жилищно-коммунального хозяйства Чернянского муниципального округа;

2.3.12. Осуществление контроля и технического надзора за текущим ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства, внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры;

2.3.13. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер;

2.3.14. Мониторинг потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями;

2.3.15. Участие в приемке работ, связанных с техническими средствами организации дорожного движения, выполняемых подрядными организациями;

2.3.16. Осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области и органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Чернянского муниципального округа.

Виды приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением:

– оформление документов для подготовки исходных данных на строительство объекта капитального строительства (жилых домов, хозяйственных построек, гаражей, дачных домов, объектов недвижимости коммерческого назначения);

- оформление документов для подготовки исходных данных на перепланировку квартиры, перевод жилого помещения в нежилое, на перевод нежилых здания в жилые;

- оформление документов для подготовки исходных данных на проектирование объектов промышленности, многоэтажных жилых домов, на подключения индивидуального жилого дома к инженерным сетям, для строительства инженерных сетей;

- оформление материалов для подготовки градостроительного плана для физических лиц и юридических лиц;

- разработка и внесение изменений в проектную документацию для строительства индивидуальных жилых домов;

- техническое оформление материалов для подготовки разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (объекта капитального строительства);

- техническое оформление документации для признания права собственности в судебном порядке на объекты недвижимости;

- разработка планов благоустройства, паспортов отделки фасадов;

- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам.

2.5. Учреждение вправе самостоятельно, в рамках договоров и в иных, не запрещенных законодательством формах, осуществлять деятельность, в том числе и во внешнеэкономической сфере, которая служит достижению цели создания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного для него Учредителем.

### **3. Права Учреждения**

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Учреждение имеет право:

3.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с целями и основными видами деятельности, предусмотренными Уставом;

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

3.3. Устанавливать режим работы и отдыха работников Учреждения, а также другие условия труда, в соответствии с трудовым законодательством, в пределах полномочий;

3.4. Осуществлять контроль за сохранностью и эффективным использованием объектов жилищно-коммунального назначения, внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры и другого муниципального имущества, находящегося в управлении Учреждения, в рамках предоставленных полномочий;

3.5. Обращаться в суд по вопросам компетенции Учреждения;

3.6. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

3.7. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, иную приносящую доход деятельность.

3.8. Выполнять функции Муниципального заказчика от имени Администрации Чернянского муниципального округа.

#### **4. Обязанности Учреждения**

4.1. Осуществлять полномочия, установленные настоящим Уставом.

4.2. Представлять отчетность уполномоченным органам в порядке, установленном законодательством.

4.3. Создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими должностных обязанностей.

4.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством и иными муниципальными правовыми актами для муниципальных учреждений.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- бюджетную смету учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Чернянского муниципального округа, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.6. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учредителя в сети Интернет в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **5. Управление деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

5.2. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- издает в пределах своей компетенции приказы, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- организует выполнение муниципальных правовых актов Чернянского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- вносит на рассмотрение Администрации Чернянского муниципального округа и Совета депутатов Чернянского муниципального округа, предложения в целях исполнения законодательства и решения вопросов совершенствования организации отраслей жилищно-коммунального хозяйства и строительства Чернянского муниципального округа;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах утвержденных смет, обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной и штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- заключает от имени Учреждения договоры с физическими и юридическими лицами,
- принимает и увольняет в установленном порядке работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с задачами и функциями Учреждения.

## **6. Распределение доходов Учреждения**

6.1. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Чернянского муниципального округа.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями, функциями Учреждения, заданиями Учредителя в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом Чернянского муниципального округа.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Чернянского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

7.5. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности средств Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Собственник имущества.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения.

7.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.9. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением.

7.10. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.12. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемыми в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Права Учредителя**

Администрация Чернянского муниципального округа, осуществляющая функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, имеет право:

8.1. Контролировать деятельность Учреждения.

8.2. Утверждать смету Учреждения.

8.3. Утверждать и вносить изменения в устав Учреждения.

8.4. Заключать и прекращать трудовой договор с директором Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания.

8.5. Определять порядок составления плана финансово-экономической деятельности Учреждения.

8.6. Определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения.

8.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.8. Устанавливать порядок составления, утверждения бюджетной сметы Учреждения.

8.9. Устанавливать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.10. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

## **9. Трудовые и социальные отношения**

9.1. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.2. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе гражданско-правового договора, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения (размер должностных окладов, Порядок и условия применения стимулирующих компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других), а также виды, размеры доплат и надбавок, выплачиваемых работникам Учреждения за счет средств местного бюджета Чернянского муниципального округа, предельная штатная численность и фонд должностных окладов в месяц, устанавливается Учредителем Учреждения.

9.4. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование

работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

9.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством.

9.6. Учреждение вправе командировать своих работников для выполнения служебных поручений вне места их постоянной работы, как на территории Белгородской области, так и за ее пределами.

9.7. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несёт материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причинённый здоровью работников, и потерю трудоспособности.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда, в установленных законом случаях.

10.2. Решение Учредителя о реорганизации Учреждения принимается постановлением Администрации Чернянского муниципального округа.

Решение о ликвидации Учреждения также принимается постановлением Администрации Чернянского муниципального округа.

10.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в состав казны Чернянского муниципального округа.

10.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточка учета, управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются на хранение в архивные фонды Чернянского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с нормативными требованиями хранения архивных документов.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя Учреждения, либо по предложению Директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.