

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Первая сессия первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 сентября 2025 г.

№ 13

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 17.07.2025 г. № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области» Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области

решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального совета Чернянского района Белгородской области от 27.04.2022 г. №441 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чернянского района»;

- решение Муниципального совета Чернянского района Белгородской области от 16.01.2025 г. № 145 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 27.04.2022 г. № 441 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чернянского района»»;

- решение земского собрания Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29.03.2018 г. № 210 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации Андреевского сельского поселения»;

- решение земского собрания Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.10.2022 г. № 142 «О внесении изменений в решение земского собрания Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29.03.2018 г. № 210 «О Порядке проведения конкурса

- решение земского собрания Волотовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21.10.2024 г. № 31 «О внесении изменений в решение земского собрания Волотовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.03.2018 г. № 64/181 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Волотовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации Волотовского сельского поселения»»;

- решение земского собрания Кочегуренского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 09.10.2024 г. № 60 «О внесении изменений в решение земского собрания Кочегуренского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29.03.2018 г. № 160 «О Порядке проведения

- решение земского собрания Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 26.04.2024 г. № 41 «О внесении изменений в решение земского собрания Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29.03.2018 г. № 146 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации Лубянского сельского поселения»»;

поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка»»;

- решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.03.2023 г. № 6/1 «О внесении изменений в решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.03.2018 г. № 29 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка»»;

- решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 13.05.2024 г. № 19 «О внесении изменений в решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.03.2018 г. № 29 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка»»;

- решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 10.10.2024 г. № 40 «О внесении изменений в решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.03.2018 г. № 29 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка»»;

- решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.01.2025 г. № 3 «О внесении изменений в решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.03.2018 г. № 29 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка»».

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>) и разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронный адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области

по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Чернянского муниципального округа**

М.В. Чуб

**Председатель Муниципального совета
муниципального района**

М.В. Чуб

Приложение к
решению Совета депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от 26 сентября 2025 г. № 13

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Чернянского муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области 17.07.2025 г. № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области» определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Глава муниципального округа) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. При проведении конкурса обеспечиваются равные права граждан Российской Федерации, претендующих на должность Главы муниципального округа.

**Раздел 2. Объявление конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области**

2.1. Конкурс объявляется Советом депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Совет депутатов) в следующих случаях:

1) при первом избрании Главы муниципального округа – на первом заседании Совета депутатов, избранного в правомочном составе;

2) при истечении срока полномочий Главы муниципального округа – не позднее чем за 40 календарных дней до истечения срока полномочий Главы муниципального округа;

3) при досрочном прекращении полномочий Главы муниципального округа – одновременно с принятием Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального округа.

В случае, если полномочия Главы муниципального округа прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Белгородской области об отрешении от должности и Глава муниципального округа обжалует данный правовой акт в судебном порядке, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу и не позднее 10 календарных дней со дня его вступления в законную силу;

4) в случае признания конкурса несостоявшимся – одновременно с принятием Советом депутатов решения о признании конкурса несостоявшимся;

5) в случае непринятия Советом депутатов решения об избрании Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса – на заседании Совета депутатов, на котором рассматриваются итоги конкурса и не принято решение об избрании Главы муниципального округа.

2.2. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса определяются:

1) дата, время, место проведения конкурса;

2) даты начала и окончания, место и время приема документов кандидатов.

2.3. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса, а также условия его проведения, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, адрес, по которому осуществляется прием документов, подлежат опубликованию не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса, в порядке, предусмотренном Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.4. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется Губернатору Белгородской области.

Раздел 3. Порядок формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области

3.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса, обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - Губернатором Белгородской области.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- лица, не достигшие возраста 18 лет;

- супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

- лица, имеющие статус иностранного агента;

- лица, признанные недееспособными;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

3.3. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут представляться в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, Общественной палатой Чернянского муниципального округа

Белгородской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области».

3.4. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, представляются в Совет депутатов в течение 5 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа посредством направления на имя председателя Совета депутатов письменного обращения и представления на кандидатуру члена конкурсной комиссии. Письменное обращение и представление на кандидатуру члена конкурсной комиссии оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.5. Назначение половины членов конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов посредством открытого голосования по каждой кандидатуре.

Каждый депутат голосует не более чем за 3 кандидатур в члены конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов.

Назначенными в состав конкурсной комиссии признаются 3 члена конкурсной комиссии, набравшие наибольшее количество голосов.

В случае, если по результатам голосования несколько кандидатур набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Совета депутатов проводится повторное голосование по данным кандидатурам. Назначенным считается член конкурсной комиссии, набравший наибольшее количество голосов.

3.6. Рассмотрение вопроса о назначении половины состава конкурсной комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока представления в Совет депутатов кандидатов в члены конкурсной комиссии.

3.7. Половина состава конкурсной комиссии назначается Губернатором Белгородской области на основании обращения Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения председателя Совета депутатов.

Обращение председателя Совета депутатов о необходимости назначения половины состава конкурсной комиссии направляется им в адрес Губернатора Белгородской области не позднее следующего дня со дня принятия решения об объявлении конкурса.

3.8. Конкурсная комиссия является правомочной при наличии в ее составе 4 и более человек. В случае неправомочности комиссии, утверждение новых членов конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. Назначение половины членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального округа, назначаемых Советом депутатов, осуществляется на первом заседании Совета депутатов. При этом предложения о кандидатурах членов конкурсной комиссии вносят присутствующие на заседании депутаты Совета депутатов.

Голосование по кандидатам в члены конкурсной комиссии, назначаемых для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального округа проводится в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Порядка.

Раздел 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается председателем Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня формирования конкурсной комиссии в правомочном составе.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии председатель Совета депутатов.

4.2. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

С момента избрания председателя конкурсной комиссии председательство на заседании переходит к нему.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

2) принимает решение о необходимости привлечения к работе комиссии в качестве экспертов - специалистов в области муниципального управления и иных экспертов;

3) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

5) представляет на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету депутатов кандидатов на должность Главы муниципального округа;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

3) ведет подсчет голосов членов конкурсной комиссии при голосовании;

4) ведет учет принятых конкурсной комиссией решений и протоколов заседаний. Форма журнала учета решений, принятых конкурсной комиссией устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку;

5) по запросу кандидатов, Совета депутатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

8) осуществляет прием заявлений и документов от граждан, подающих документы для участия в конкурсе;

9) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

2) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) иметь особое мнение в отношении принимаемых конкурсной комиссией решений.

4.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созывается ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 4 членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 4 голосов) от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов.

4.11. Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Советом депутатов решения о назначении на должность Главы муниципального округа.

Раздел 5. Условия конкурса

5.1. Кандидатура на должность Главы муниципального округа может быть выдвинута:

1) политическими партиями, федеральные списки кандидатов которых на основании официально опубликованных результатов ближайших предыдущих выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации допущены к распределению депутатских мандатов;

2) Общественной палатой Чернянского муниципального округа;

3) Ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области»;

4) Губернатором Белгородской области;

5) путем самовыдвижения.

5.2. Выдвижения гражданина на должность Главы муниципального округа субъектами, указанными в подпунктах 1 - 3 пункта 5.1. настоящего Порядка осуществляется соответственно на конференциях, собраниях, проводимых в соответствии с их уставами (положениями).

Выдвижение гражданина на должность Главы муниципального округа Губернатором Белгородской области осуществляется посредством соответствующего представления.

Самовыдвижение осуществляется посредством личного представления заявления.

5.3. Кандидат на должность Главы муниципального округа должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь ограничений пассивного избирательного права в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) требования к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования - специалитет, магистратура;

3) требования к профессиональным знаниям и навыкам:

знание законодательства Российской Федерации и Белгородской области об организации местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов муниципального образования;

навыки принятия, реализации и контроля исполнения управленческих решений, прогнозирования и анализа последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, подтвержденные опытом работы на руководящей должности в организациях любой формы собственности не менее 5 лет либо прохождением государственной гражданской службы или муниципальной службы, или замещением государственных и (или) муниципальных должностей не менее 5 лет;

4) не иметь гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

5) не иметь статуса иностранного агента.

5.4. Кандидат на должность Главы муниципального округа должен обеспечить полноту и достоверность всех документов, представленных в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Раздел 6. Порядок выдвижения кандидатов и представления документов

6.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет в конкурсную комиссию личное заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением кандидат представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) документ о выдвижении его кандидатуры:

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата субъектами, указанными в подпунктах 1 - 3 пункта 5.1. настоящего Порядка;

- представление Губернатора Белгородской области - в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области;

2) проект Стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа, в произвольной форме, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального округа, описание основных проблем социально-экономического развития муниципального округа и комплекс предлагаемых мер по их решению; сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации Стратегии.

Проект Стратегии также может содержать в себе дополнительные разделы.

3) проект организации работы администрации Чернянского муниципального округа: структура администрации и основные направления деятельности ее отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений, обеспечивающие реализацию Стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

5) автобиография;

6) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

7) заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (форма СТД-Р, утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 г. № 713н);

8) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата о дополнительном профессиональном образовании;

9) заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 г. № 989н;

10) реестр представления/приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Предоставление указанных сведений осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 19.02.2024 г. № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области»;

11) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

12) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

13) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

14) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел РФ от 27.09.2019 г. № 660.

15) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

16) контактные данные (адрес, адрес электронной почты, телефон), а также способ получения извещений о проведении заседаний конкурсной комиссии;

17) фотография 3х4 – 2 шт.

6.2. В случае указания в документах дополнительных сведений о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), прилагаются копии документов, подтверждающих указанные сведения. При этом подлинники данных документов предъявляются конкурсной комиссии на собеседовании.

6.3. Конкурсная комиссия вправе запрашивать в соответствующих органах, организациях и у должностных лиц информацию, подтверждающую подлинность и достоверность представленных кандидатами сведений и документов, а также дополнительную информацию о них.

6.4. Документы для участия в конкурсе предоставляются секретарю конкурсной комиссии по месту приема документов не позднее срока окончания приема данных документов, указанных в решении Совета депутатов об объявлении конкурса.

Срок приема документов от кандидатов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

6.5. Заявление кандидата регистрируется в журнале регистрации заявлений кандидатов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Порядка.

Кандидат считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Секретарь конкурсной комиссии, принявший у кандидата документы, составляет два экземпляра справки о приеме конкурсной комиссией документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, один из которых выдает кандидату.

6.6. Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету депутатов кандидатов на должность Главы муниципального округа представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

Раздел 7. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность Главы Чернянского муниципального округа в Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области

7.1. Вопросы деятельности конкурсной комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются ею самостоятельно.

7.2. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап проводится в форме конкурса документов, заключается в оценке соответствия документов, представленных кандидатами требованиям, предусмотренным пунктом 6.1. настоящего Порядка;

- второй этап заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, соответствия требованиям, установленным пунктом 5.3. настоящего Порядка и в рассмотрении представленных кандидатами проекта Стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской

области и проекта организации работы администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области и собеседования с кандидатами.

В целях обеспечения сохранности интеллектуальной собственности кандидатов второй этап конкурса является закрытым.

7.3. Первый этап конкурса проводится не менее чем через 3 рабочих дня со дня окончания срока приема документов от кандидатов.

Оба этапа конкурса могут быть проведены в один день.

7.4. На **первом этапе** конкурса конкурсной комиссией принимается решение о соответствии документов, представленных кандидатами требованиям, предусмотренным пунктом 6.1. настоящего Порядка. В случае выявления несоответствий, а также в случае выявления фактов представления кандидатами недостоверных данных, конкурсная комиссия принимает решение о недопущении кандидата к участию во втором этапе конкурса, с указанием оснований.

7.5. О результатах первого этапа конкурса кандидат уведомляется письменно в течение 3 дней со дня его проведения, любым доступным способом позволяющим зафиксировать факт получения.

В случае проведения всех этапов конкурса в один день решение о результатах первого этапа конкурса, а также о времени и месте проведения второго этапа конкурса доводится до сведения кандидатов незамедлительно.

7.6. На **втором этапе** конкурса конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

В начале собеседования кандидат представляет конкурсной комиссии проект Стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа, проект организации работы администрации Чернянского муниципального округа.

После выступления кандидата члены конкурсной комиссии вправе задавать ему вопросы по существу представленных проектов.

7.7. В случае привлечения конкурсной комиссией специалистов в области муниципального управления и иных экспертов, давших заключения на представленные проекты, кандидату предоставляется право высказаться по существу доводов, изложенных в заключении.

7.8. По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене оценки кандидатов на должность Главы муниципального округа, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта. Форма бюллетеня установлена приложением 7 к настоящему Порядку.

Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией конкурсной комиссии, образуемой из числа членов конкурсной комиссии на время проведения конкурса. Результаты подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, оформляются протоколом счетной комиссии, по форме установленной приложением 8 к настоящему Порядку. Указанный протокол счетной комиссии конкурса утверждается решением конкурсной комиссии.

7.9. По результатам подсчета набранных кандидатами баллов конкурсная комиссия принимает решение о представлении в Совет депутатов не менее двух кандидатов на должность Главы муниципального округа. При этом в Совет

депутатов представляются не менее двух, набравших наибольшее количество баллов, кандидатов.

7.10. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность Главы муниципального округа подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в Совет депутатов, а также кандидатам, участвовавшим в конкурсе, не позднее 3 суток с момента его принятия.

Вместе с решением конкурсной комиссии в Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области направляются документы, связанные с работой конкурсной комиссии, и документы, представленные кандидатами, победившими в конкурсе.

7.11. Конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух кандидатов, либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет депутатов не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет депутатов, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

7.12. Документы конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные кандидатами, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет депутатов. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов Совета депутатов.

Документы и материалы, представленные кандидатами, подлежат возврату по письменному заявлению кандидата.

Раздел 8. Рассмотрение конкурсной комиссией жалоб (заявлений) на ее решения и действия (бездействия)

8.1. Поступившие в ходе работы конкурсной комиссии жалобы (заявления) на ее решения и действия (бездействия) регистрируются в день их поступления в журнале учета жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействия) конкурсной комиссии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

8.2. Жалобы (заявления) на решения и действия (бездействия) Комиссии рассматриваются Комиссией в 3х дневный срок со дня их поступления, но не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, а в случае поступления жалобы (заявления) в день проведения конкурса - незамедленно.

8.3. Если жалобы (заявления) указывают на нарушения настоящего Порядка кандидатами или выдвинувшими их субъектами, они должны быть немедленно оповещены о поступившем обращении, и вправе давать объяснения по существу жалобы (заявления).

8.4. При рассмотрении жалоб (заявлений) на заседании конкурсной комиссии вправе присутствовать заинтересованные стороны: заявители жалоб (заявлений), лица, действия которых обжалуются.

8.5. При рассмотрении жалоб (заявлений) Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу (заявление) без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение полностью или в части;
- 3) признать незаконным действие (бездействие) конкурсной комиссии и принять решение по существу.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Чернянского муниципального округа
Белгородской области

**Председателю
Совета депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

(ФИО)

Уважаем_____!

В соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 26 сентября 2025 г. № 13 вношу (вносим*) на рассмотрение Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области кандидатуру

(ФИО)

в члены конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Представление на указанную кандидатуру прилагается на ____ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

** в случае представления кандидатуры местными общественными организациями*

Приложение
к форме письменного обращения

**Представление на кандидатуру члена конкурсной комиссии по
проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Образование, какое учебное заведение окончил, год окончания	
Специальность по образованию	
Место работы, должность	
Государственные награды, ведомственные знаки отличия	
Виды поощрения	
Адрес места жительства, индекс	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Трудовая деятельность (работа в прошлом)	
(год начала – год окончания)	место работы, должность

Дата составления представления

«__» _____ 20__ г.

(указать субъект выдвижения
в соответствии с п. 3.3. Положения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Достоверность указанных в представлении
сведений подтверждаю, на назначение членом
конкурсной комиссии согласен (согласна)**

(подпись кандидатуры)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

**Журнал учета решений конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области***

№ п/п	Дата принятия решения	Наименование решения	Дата и номер протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение

** журнал прошивается, на обратной стороне обложки журнала ставится
отметка следующего содержания:*

Прошито, пронумеровано
_____ (_____) листов

Секретарь конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур
на должность
Главы Чернянского муниципального
округа Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Моя кандидатура на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области выдвинута _____

_____ указать субъект выдвижения

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой) Российской Федерации; дееспособен (дееспособна); в реестр иностранных агентов не включен(а); гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, не имею.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания меня на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением этой должности, а именно _____.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

В случае избрания меня на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области согласен (согласна) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу:

Электронная почта _____

Контактный телефон: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: «___» _____ года,

место рождения: _____,
место рождения указывается в соответствии с паспортом

паспорт _____
серия, номер, когда и кем выдан

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ субъект, район, населенный пункт, улица, номер дома (корпуса, строения и т.п.) и квартиры
Проживаю по адресу: _____

_____ субъект, район, населенный пункт, улица, номер дома (корпуса, строения и т.п.) и квартиры
Дополнительные сведения: _____

_____ могут быть указаны сведения о дополнительном профессиональном образовании, государственных наградах, иных наградах, другие сведения, которые гражданин желает сообщить о себе

«___» _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

(подпись кандидата)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(кем выдан)

ИНН _____,
документ о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного)
учета, в том числе в форме электронного документа _____,
номер контактного телефона _____
даю согласие оператору персональных данных – конкурсной комиссии по
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского
муниципального округа Белгородской области, сформированной распоряжением
Губернатора Белгородской области от «__» _____ 20__ г. № ____ и
решением Совета депутатов _____ муниципального округа
Белгородской области от «__» _____ 20__ г. № ____, на обработку (любое
действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных,
содержащихся в документах, представляемых для участия в конкурсе по отбору
кандидатов на замещение должности Главы Чернянского муниципального
округа Белгородской области.

Настоящее согласие дается для целей, связанных с участием в конкурсе по
отбору кандидатов на замещение должности Главы Чернянского
муниципального округа Белгородской области, действует до момента
достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мною
в любой момент на основании письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

**Журнал регистрации заявлений и документов поданных кандидатами
для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области***

№ п/п	Дата поступлени я в конкурсну ю комиссию документов	ФИО кандидата, подавшего заявление и документы в конкурсную комиссию	Общее количество поданных документов, на скольких листах	Подпись кандидата о передаче документов	Подпись секретаря конкурсной комиссии о получении документов
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

** журнал прошивается, на обратной стороне обложки журнала ставится
отметка следующего содержания:*

Прошито, пронумеровано
_____ (_____) листов

Секретарь конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области

ФИО

подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

ФИО кандидата

**Справка
о получении документов от кандидата для участия в конкурсе
по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского
муниципального округа Белгородской области, представленных
кандидатом в конкурсную комиссию**

Мною, _____
(ФИО)

секретарем конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа
Белгородской области «_____» _____ 20____ года от кандидата

(ФИО)

Приняты по описи следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (экземпляров, листов)
1.	Заявление по форме, утвержденной Советом депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области	
2.	Документ о выдвижении кандидата (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении):	
	выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением;	
	выписка из решения органа управления Общественной палаты Чернянского муниципального округа Белгородской области/Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области»	
	представление Губернатора Белгородской области - в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области	
3.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	
4.	Автобиография	
5.	Анкета по форме 4 приложения к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»	

№ п/п	Наименование документа	Количество (экземпляров, листов)
6.	Заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (форма СТД-Р, утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 г. № 713н)	
7.	Копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании	
8.	Заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 г. № 989н;	
9.	Реестр представления/ приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
10.	Копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
11.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
12.	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС)	
13.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел РФ от 27.09.2019 г. №660	
14.	Согласие кандидата на обработку персональных данных по установленной форме	
15.	Контактные данные (адрес, адрес электронной почты, телефон), а также способ получения извещений о проведении заседаний конкурсной комиссии	
16.	Фотографии 3х4	
17.	Проект Стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа	
18.	Проект организации работы администрации Чернянского муниципального округа	
...		

«__»_____20__ г. _____
(подпись лица, принявшего документы) (расшифровка подписи)

Справку о принятии документов от кандидата по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области с описью документов, представленных кандидатом в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области получил:

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись кандидата сдавшего документы) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

Бюллетень
конкурсной оценки кандидатов по отбору кандидатур на должность
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области

№ п/п	Ф.И.О кандидата на должность Главы Чернянского муниципаль ного округа Белгородско й области	количество баллов (0 – 10 баллов)				
		Проект Стратегии социально- экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской области			Проект организации работы администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области	
		оценка возможн ости реализац ии на практике	оценка логичности построения и доступности для понимания населением	оценка соответствия действующе му законодатель ству	оценка возможност и реализации на практике	оценка эффектив- ности организа- ционных подходов и методов
		1	2	3	4	5
1						
...						

Приложение 8
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

**Протокол
счетной комиссии конкурсной комиссии по проведению конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы Чернянского муниципального
округа Белгородской области**

Дата проведения заседания конкурсной комиссии: « » 20 г.
Всего членов конкурсной комиссии: 6
Присутствовало членов конкурсной комиссии: —

**Результаты оценки кандидатов на должность
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество кандидата Фамилия, Имя, Отчество члена конкурсной комиссии	Кандидат	Кандидат	Кандидат
		Количество оценочных баллов (от 0 до 10 баллов)		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
ИТОГО (баллов)				

Счетная комиссия:

подпись

(_____)
расшифровка подписи

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Приложение 9
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

**Журнал учета жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействия)
конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области***

№ п/п	Наименование/ фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места нахождения/ места жительства заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Дата и время принятия жалобы (заявления)	ФИО, подпись секретаря конкурсной комиссии, принявшего жалобу (заявление)	Результат рассмотрения жалобы (заявления) (реквизиты решения конкурсной комиссии)
1	2	3	4	5	6	7

** журнал прошивается, на обратной стороне обложки журнала ставится отметка следующего содержания:*

Прошито, пронумеровано
_____ (_____) листов

Секретарь конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области

ФИО

подпись

«_____» _____ 20__ г.
