



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » ИЮНЯ 20 22г.

№ 363-ПП

**Об утверждении порядка предоставления
грантов «Агротуризм» в Белгородской области**

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» и государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» штрафные санкции, указанные в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, в 2022 году не применяются.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Щедрина Ю.Е., заместителя Губернатора Белгородской области – министра финансов и бюджетной политики Белгородской области Боровика В.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «20» ИЮНЯ 2022 г.
№ 363-пп

Порядок
предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Общие требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» и государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и регламентирует условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агротуризм» (далее – грант «Агротуризм»).

1.2. Способом проведения отбора получателей грантов «Агротуризм» является конкурсный отбор.

1.3. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направленных на предоставление грантов «Агротуризм», является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета в целях выплаты грантов «Агротуризм» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. Гранты «Агротуризм» предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, на цели, указанные в пункте 1.9 раздела 1 Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Сведения о грантах «Агротуризм» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) и на официальном сайте Министерства в сети Интернет при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

1.6. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

грант «Агротуризм» – средства бюджета Белгородской области, предоставляемые Министерством получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля

2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма. Министерством при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности;

получатель средств – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее – отбор), проведенный в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для направления проекта развития сельского туризма на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявитель направляет в Министерство заявку с приложением документов для участия в отборе. Перечень документов, требования к заявке и документам для участия в отборе и форма их представления, а также требования к заявителям для участия в отборе устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение) получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

конкурс – процедура отбора проектов развития сельского туризма для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агротуризм» в Белгородской области, проводимая региональной конкурсной комиссией по отбору проектов развития сельского туризма для предоставления грантов «Агротуризм» (далее – Конкурсная комиссия), которая в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и положением о Конкурсной комиссии, приведенным в приложении № 1 к Порядку, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Конкурс);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединённые общей территорией в границах муниципального района, сельские населённые пункты, входящие в состав городских поселений и городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие посёлки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области определён постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень таких сельских агломераций на территории Белгородской области определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

срок окупаемости проекта развития сельского туризма – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов от его стоимости;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов от его стоимости;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов от его стоимости;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов от его стоимости.

1.9. Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» определены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 года № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм». Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

1.10. Срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агротуризм» является документальное подтверждение получателем средств наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агротуризм» в установленный срок.

Продление срока использования гранта «Агротуризм», предоставленного в 2022 году, допускается по решению Министерства, но не более чем на 12 месяцев в случаях и порядке, установленных Министерством. При этом продление срока использования гранта «Агротуризм» осуществляется в соответствии с заявлением получателей средств гранта «Агротуризм», направленным в Министерство не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока использования гранта «Агротуризм».

В случае если получателем средств 2022 года допущены нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма, срок исполнения которых наступает в 2022 году, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению Министерства в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка.

1.11. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством.

1.12. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства гранта «Агротуризм», предоставляемые получателю средств, подлежат казначейскому сопровождению.

1.13. К участию в Конкурсе допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта «Агротуризм», реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Победители Конкурса, подавшие заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка), определяются по решению Конкурсной комиссии, исходя из критериев рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 раздела 2 Порядка.

2.2. Не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты начала приема заявок и документов Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении Конкурса и о субсидиях в форме грантов с указанием:

- сроков проведения Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала и окончания приема заявок заявителей. Дата окончания не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

В 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

- результатов предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

- порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых

к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, в соответствии с пунктами 2.13 – 2.15 раздела 2 Порядка, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 Порядка;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- даты размещения результатов Конкурса на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с Порядком, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении Конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат.

В 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

2.4. Рассмотрение заявок и документов Конкурсной комиссией проводится по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

2.5. Требования, предъявляемые к заявителю для участия в Конкурсе:

1) заявитель, являющийся юридическим лицом, не является государственным (муниципальным) учреждением, а также не является

иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

3) с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации;

4) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

В 2022 году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 (триста тысяч) рублей;

7) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) заявитель не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области.

Действие настоящего подпункта приостановлено до 1 января 2023 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»;

9) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (абзац применяется в 2022 году);

10) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агротуризм» в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, заявитель в течение срока приема заявок представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к порядку проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма (далее – Порядок конкурсного отбора), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68

«Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма»;

2) проект развития сельского туризма, составленный по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку конкурсного отбора;

3) письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенные кредитной организацией, подтверждающие наличие денежных средств заявителя.

В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма заемными средствами прилагается копия договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

4) согласие в случае предоставления гранта «Агротуризм» на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению № 4 к Порядку (для физических лиц);

7) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

8) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявителем документов в Министерство для участия в Конкурсе, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина из винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов»

ОКВЭД.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

10) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в Министерство для участия в Конкурсе, подтверждающую соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи документов, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

В 2022 году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 (триста тысяч) рублей;

12) справку о соответствии заявителя требованиям по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку конкурсного отбора;

13) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при наличии);

14) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

15) презентацию проекта в произвольной форме (при наличии).

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта развития сельского туризма представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

2.7. Критериями рассмотрения заявок являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, и соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

2.8. Заявка и документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, подаются сотруднику Министерства, назначенному соответствующим приказом Министерства (далее – Уполномоченный работник Министерства), в папке прошитыми и заверенными подписью заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Министерства, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

2.9. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

2.11. Подать заявку заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности, а также в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.12. Рассмотрение заявок и документов в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка осуществляется Уполномоченным работником Министерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, начиная с объявленной даты окончания приема документов, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, не достающих в заявке;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия,

с целью проверки достоверности информации, указанной заявителем.

В случае соответствия документов указанным требованиям Уполномоченный работник Министерства включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.13. Заявитель имеет право на основании письменного обращения, направленного в Конкурсную комиссию, осуществить отзыв заявки или внесение изменений в заявку, поданную на Конкурс, в срок до размещения реестра поданных заявок на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в Конкурсе;

- в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки.

2.14. Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующим за днем поступления письменного обращения заявителя.

В случае отзыва заявки пакет документов заявителю после завершения Конкурса не возвращается.

2.15. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в Конкурсе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении Конкурса. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.16. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

- несоответствие заявителя и (или) представленных заявителем документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

2.17. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение не более 15 (пятнадцати) календарных дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

2.18. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с установленной даты окончания приема заявок и документов размещается Уполномоченным работником Министерства на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет. В перечне заявок указывается наименование заявителя, наименование проекта развития сельского туризма, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

2.19. Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении конкурса в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок и документов.

2.20. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

Рассмотрение заявок Конкурсной комиссией проводится в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания приема заявок и документов в форме очного собеседования или видео-конференц-связи. В случае, если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

2.20.1. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных заявителем, исходя из критериев, указанных в приложении № 4 к Порядку конкурсного отбора;

- защиты проекта развития сельского туризма на заседании Конкурсной комиссии заявителем в части реализации проекта развития сельского туризма.

Защита проектов производится в форме очного собеседования или видео-конференц-связи в присутствии представителя администрации муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализовать проект заявителя.

2.20.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя в случае:

- выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия заявителя либо заявки требованиям пунктов 2.5 и 2.6 раздела 2 Порядка;

- неявки заявителя на защиту проекта в установленное время.

2.20.3. Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Победители конкурса определяются в соответствии с критериями отбора проектов развития сельского туризма, приведенными в приложении № 4 к Порядку конкурсного отбора.

2.20.4. В течение 10 (десяти) календарных дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Министерство размещает на сайте Министерства и на Едином портале информацию о результатах Конкурса.

2.21. Пакеты документов победителей Конкурса формируются Министерством и направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

2.22. В соответствии с Порядком конкурсного отбора Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отбирает проекты развития сельского туризма и извещает Министерство о допущенных к отбору проектах развития сельского туризма.

3. Условия и порядок предоставления гранта «Агротуризм»

3.1. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения извещения, указанного в пункте 2.22 раздела 2 Порядка, Министерство размещает информацию о результатах проведения конкурса на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

3.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня извещения, указанного в пункте 2.22 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с победителем отбора Соглашение.

3.3. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агротуризм»;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления гранта «Агротуризм» по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- согласно подпункту «к» пункта 5 Общих требований в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем гранта «Агротуризм» согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агротуризм», признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления победителя отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания победителем отбора Соглашения в течение 2 (двух) календарных дней, следующих за днем получения Соглашения.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство уведомляет об это Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

3.5. Министерство имеет право заключать с победителем отбора дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство в течение 5 (пяти) календарных дней после заключения Соглашения представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов по предоставлению грантов «Агротуризм» с указанием сумм для перечисления субсидии с лицевого счета Министерства на лицевые счета победителей отбора, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

3.7. Победитель отбора обязан использовать грант «Агротуризм» по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.8. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведённым в приложении № 12 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления гранта «Агротуризм»:

- обеспечена реализация проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

3.9. Внесение изменений в проект развития сельского туризма допускается только в случаях, если такое изменение не повлечет увеличения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации проекта развития сельского туризма и осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Победитель отбора предоставляет в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются заключенным Соглашением;

- отчет о достижении значения результата использования средств гранта «Агротуризм» по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления победителем отбора дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», а органы

государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм» исходя из достижения значений результатов предоставления гранта «Агротуризм», определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего официального мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем гранта «Агротуризм» условий, установленных при предоставлении гранта «Агротуризм», выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае, если получателем гранта «Агротуризм» не достигнуты установленные значения результатов предоставления гранта «Агротуризм» и (или) иных показателей, установленных Порядком и Соглашением, Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выявления факта нарушений направляет получателю гранта «Агротуризм» уведомление о возврате в областной бюджет гранта «Агротуризм», а также об уплате неустойки в размере 0,1 процента от суммы полученного гранта «Агротуризм» в соответствии с Соглашением за каждый день пользования денежными средствами со дня их перечисления на лицевой счет получателя гранта «Агротуризм» до дня возврата средств гранта «Агротуризм» путем перечисления денежных средств в объеме и на расчетный счет, указанный в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

В 2022 году штрафные санкции не применяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта «Агротуризм», в целях достижения которых предоставляется грант «Агротуризм», в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем гранта «Агротуризм» вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм» (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта «Агротуризм». В случае

невозможности достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» без изменения размера гранта «Агротуризм» Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта «Агротуризм».

5.4. В случае отказа получателя гранта «Агротуризм» произвести возврат средств гранта «Агротуризм» в добровольном порядке, средства гранта «Агротуризм» взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления гранта «Агротуризм», несет заявитель.



Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
«Агротуризм» в Белгородской области

Положение
о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов развития
сельского туризма для предоставления грантов «Агротуризм»

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору проектов развития сельского туризма для предоставления грантов «Агротуризм» (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, положением о Конкурсной комиссии и организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области, организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения гранта «Агротуризм»;

- экспертиза проектов развития сельского туризма с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Белгородской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

- определение победителей конкурса по отбору проектов развития сельского туризма для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агротуризм» в Белгородской области (далее – Конкурс).

2. Состав и полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Председателем Конкурсной комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

2.1.1. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- осуществляет проведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией решений, принимаемых Конкурсной комиссией.

2.1.2. Заместителем председателя Конкурсной комиссии является первый заместитель министра области – начальник департамента прогнозирования и государственной поддержки сельского хозяйства Министерства.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

2.1.3. Секретарем Конкурсной комиссии является государственный гражданский служащий департамента устойчивого развития сельских территорий Министерства. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Министерства, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено исполнение обязанностей.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

- не принимает участие в голосовании на заседании Конкурсной комиссии;

- информирует заявителей об отклонении их заявки в случаях и в сроки, установленные порядком предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области;

- информирует администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области о деятельности Конкурсной комиссии по работе с заявителями;

- в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания Конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Конкурсной комиссией, в Министерство для хранения в течение 6 лет. Заявки и документы не могут быть использованы заявителем для повторного участия в Конкурсе.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов, установления финансовой состоятельности проекта (бизнес-плана). Состав и положения о деятельности создаваемых экспертных советов утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

На заседание Конкурсной комиссии приглашается представитель органа местного самоуправления, на территории которого планирует реализовать свой проект заявитель.

2.3. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные заявки и документы заявителей в порядке и сроки, предусмотренные порядком предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области, и по результатам проведенного конкурса определяет победителей;

- запрашивает у администраций муниципальных районов и городских округов, предприятий и организаций области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

- принимает решение о внесении изменений в проект в случаях, предусмотренных пунктом 1.10 раздела 1 порядка предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области;

- принимает решение о внесении изменений в проект в случаях, предусмотренных Порядком конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма», для подготовки письменного обращения Министерства в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя. За 3 (три) календарных дня до заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет информацию о заявках с приложением презентаций проектов, запланированных к рассмотрению, членам Конкурсной комиссии для изучения.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Конкурсной комиссии.

2.7. Победители конкурса определяются путем открытого голосования в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 порядка предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта заявителем решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии в одном экземпляре, который хранится в Министерстве. Лицом, ответственным за хранение протокола, является секретарь Конкурсной комиссии.

2.9. При рассмотрении проекта члены Конкурсной комиссии имеют право выразить особое мнение, вносимое в протокол Конкурсной комиссии.

2.10. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает опубликование на сайте Министерства и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о результатах рассмотрения заявок.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
«Агротуризм» в Белгородской области

Согласие

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____.

Согласен(-на) в случае предоставления гранта «Агротуризм» на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм».

(дата)

(Ф.И.О. заявителя – полностью)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
«Агротуризм» в Белгородской области

Согласие

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом по отбору проектов развития сельского туризма для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агротуризм» в Белгородской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____ ,
даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о подаваемой заявке на участие в отборе проектов развития сельского туризма, иной информации, связанной с соответствующим отбором проектов «Агротуризм» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агротуризм» в Белгородской области.

(дата)

(Ф.И.О. заявителя – полностью)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
«Агротуризм» в Белгородской области

Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
 _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
 (кем и когда)

_____ ,
 _____ ,
 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор,
 систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
 использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание,
 блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных
 министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области,
 расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399,
 ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
 реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения
 о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового
 свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера
 деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения
 соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм», учета бюджетных
 и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств
 при предоставлении гранта «Агротуризм». В процессе обработки Оператором
 моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать
 мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим
 лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области,
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
 внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры)
 и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими

порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм».

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

(дата)

(Ф.И.О. заявителя – полностью)

(подпись)