

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

«25» марта 2026 г.

№ 279

**О порядке взаимодействия при осуществлении закупок
для обеспечения муниципальных нужд Чернянского муниципального
округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в целях приведения нормативных правовых актов Чернянского муниципального округа Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация Чернянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Наделить МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского муниципального округа» (далее – уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (Приложение № 1).

3. Утвердить Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов (Приложение № 2).

4. Установить, что закупки малого объема муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, иными заказчиками Чернянского муниципального округа осуществляются с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок» (<https://belgorodmarket.rts-tender.ru>), за исключением случаев, предусмотренных Регламентом осуществления закупок малого объема.

5. Уполномоченному органу разработать и утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок.

6. Уполномоченному органу утвердить состав Комиссии по осуществлению закупок из числа сотрудников структурных подразделений администрации Чернянского муниципального округа прошедших обучение в сфере закупок.

7. Уполномоченному органу утвердить «Список муниципальных заказчиков Чернянского муниципального округа».

8. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для обеспечения

муниципальных нужд муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» от 11.01.2022 года № 3/1.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Чернянского муниципального округа по стратегическому планированию и закупкам (Гостева Н.И.).

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А. Морозов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «25» марта 2026 г. N 279

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

1. Общие положения

1.1. МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского муниципального округа» (далее – уполномоченный орган) осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Чернянского муниципального округа Белгородской области предусмотренные настоящим Порядком, следующими способами:

- открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион);
- открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс);
- запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

1.2. Заказчики осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) самостоятельно следующими способами:

- закрытый аукцион в электронной форме;
- закрытый конкурс в электронной форме;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных электронных конкурсов и электронных аукционов.

1.4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа в рамках настоящего Порядка осуществляется в том числе посредством региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области (далее – РИСБО).

1.5. Заказчики и уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с разграничением полномочий, определенных настоящим Порядком.

2. Формирование закупки

2.1. При формировании закупки заказчики осуществляют следующие полномочия:

2.1.1. Обоснование закупки, определение условий контракта, формирование описания объекта закупки.

2.1.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), начальной цены единицы товара, работы, услуги.

2.1.3. Формирование, утверждение, ведение плана-графика закупок, внесение изменений в план-график закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

2.1.4. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.5. Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.1.6. Предоставление преимуществ организациям инвалидов.

2.1.7. Принятие решения об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.1.8. Установление единых требований к участникам закупки и ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.9. Установление критериев оценки заявок участников закупки.

2.1.10. Установление размера обеспечения заявки.

2.1.11. Установление требований по размеру и обеспечению исполнения контракта, принятие обеспечения исполнения контракта.

2.1.12. Обеспечение применения национального режима в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

2.1.13. Направление в уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка), подтвержденной лимитами бюджетного финансирования в отношении объекта закупки, по форме, разработанной уполномоченным органом.

Заявка формируется заказчиками посредством РИСБО с приложением следующих документов: описание объекта закупки, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Указанные документы являются неотъемлемой частью заявки, предоставляются заказчиками в уполномоченный орган, а также направляются в электронной форме в формате, допускающем осуществить поиск и копирование фрагментов текста, таблиц, изображений, их сохранения на технических средствах пользователя.

Направление в уполномоченный орган в составе заявки информации о представителях заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупки (преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки).

2.2. При формировании закупки уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Установление требований к полноте и содержанию заявки заказчика на закупку по каждому способу осуществления закупки.

2.2.2. Осуществление проверки заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.2.3. Принятие решения о направлении заявки заказчику на доработку в случаях:

- непредставления или представления неполной информации в составе заявки;

- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок;

- несоответствия представленной заявки информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок.

Срок доработки заказчиком заявки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления заявки уполномоченным органом заказчику на доработку.

2.2.4. Формирование и утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, принятие решения о замене члена комиссии.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Принятие решения об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

3.1.2. Подготовка разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона и представление таких разъяснений в уполномоченный орган для размещения в ЕИС.

3.1.3. Подготовка мотивированных ответов по существу замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения закупки.

3.1.4. Формирование и размещение в ЕИС и на электронной площадке (с использованием ЕИС) протокола об уклонении участника закупки от заключения контракта.

3.1.5. Формирование и размещение в ЕИС протокола об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

3.1.6. Заключение контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Формирование в ЕИС извещений о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

3.2.2. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок и размещение соответствующих извещений об изменении в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.3. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, формирование и размещение соответствующих извещений об отмене в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.4. Размещение в ЕИС разъяснений положений извещений об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона, подготовленных заказчиком.

3.2.5. Формирование, направление оператору электронной площадки и размещение в ЕИС протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.6. Обеспечение хранения документов по организации и проведению определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «25» марта 2026 г. N 279

**Порядок взаимодействия при организации проведения
совместных конкурсов и аукционов**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов (далее – Порядок) разработан в целях организации и проведения совместных открытых конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы) и открытых аукционов в электронной форме (далее – аукционы) на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах и регулирует отношения, возникающие между МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского муниципального округа» Белгородской области» (далее – уполномоченный орган) и муниципальными заказчиками Чернянского муниципального округа.

1.2. Для проведения совместного конкурса или аукциона до начала осуществления закупки уполномоченный орган и заказчики заключают соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

При проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган является его организатором.

**2. Порядок формирования потребности при проведении
совместных электронных конкурсов и электронных аукционов**

2.1. Уполномоченный представитель заказчиков осуществляет мониторинг (анализ) планов-графиков закупок соответствующих подведомственных заказчиков на предмет возможности проведения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных конкурсов или аукционов и направляет по результатам мониторинга информацию о совместной потребности заказчиков уполномоченному органу.

2.2. Уполномоченный орган вправе самостоятельно провести мониторинг планов-графиков закупок заказчиков на предмет возможности проведения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных электронных конкурсов и электронных аукционов.

2.3. По результатам мониторинга (анализа), указанного в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего раздела, уполномоченный орган формирует перечень товаров, работ, услуг, закупки которых планируется осуществить путем проведения совместных электронных конкурсов и электронных аукционов.

3. Подготовка проведения совместных конкурсов и аукционов

3.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган и заказчики согласовывают и подписывают типовое соглашение, после чего заказчики вносят сведения об организаторе закупки в планы-графики закупок, подготавливают необходимую документацию и направляют ее в уполномоченный орган для осуществления размещения закупки.

3.2. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа по формированию закупки, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместного конкурса или аукциона осуществляются в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на основании соглашения.