

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"21" мая 2026 г.

№ 546

**О создании приемных эвакуационных пунктов
на территории Чернянского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Губернатора Белгородской области от 28 августа 2023 года № 126 «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организованного проведения мероприятий по приему и размещению эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей на территории Чернянского муниципального округа в военное время, Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать приемные эвакуационные пункты на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – ПЭП) (Приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о приемном эвакуационном пункте на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области (Приложение № 2).

2.2. Функциональные обязанности должностных лиц ПЭП (Приложение № 3).

2.3. Состав администраций (руководящего состава) ПЭП Чернянского муниципального округа (Приложение № 4).

3. Начальникам ПЭП на территории Чернянского муниципального округа:

3.1. разработать организационные и планирующие документы ПЭП, укомплектовать ПЭП техникой и имуществом в соответствии с требованиями руководящих документов;

3.2. довести до личного состава ПЭП функциональные обязанности должностных лиц администрации ПЭП;

3.3. ежегодно планировать проведение занятий (тренировок) с личным составом ПЭП по изучению и практическому освоению своих функциональных обязанностей.

3.4. ежегодно дважды в год к 1 января и 1 июля уточнять состав ПЭП.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 5 июня 2018 года № 295 «О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Чернянского района»;

– постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30 января 2023 года № 24 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.06.2018г. № 295 «О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Чернянского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>) и разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по безопасности (Еремин А.М.).

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А. Морозов

Приложение 1
к постановлению администрации
Чернянского муниципального округа Белгородской области
от «21» мая 2026 г. № 546

Приемные эвакуационные пункты на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области

Территории, входящие в приемный эвакуационный пункт (ПЭП)	Приемный эвакуационный пункт (ПЭП)	Место расположения (адрес) ПЭП
ПЭП № 1 Включающий следующие населенные пункты: поселок Чернянка, хутор Заречное, хутор Раевка	МАУ «Центр молодежных инициатив»	п.Чернянка пл.Октябрьская, д.12,
ПЭП № 2 Включающий следующие населенные пункты: С.Андреевка, с.Александровка, хутор Бабанино, хутор Малиново, хутор Новоселовка, хутор Шляховое	Андреевский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»	Чернянский район, с.Андреевка. ул.Центральная, д.32
ПЭП № 3 Включающий следующие населенные пункты: с.Большое, хутор Бородин, хутор Малый	Большанский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»	Чернянский район с.Большое ул.Красовка, д.1
ПЭП № 4 Включающий следующие населенные пункты: с.Волотово	Волотовской сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»	Чернянский район с.Волотово ул. Центральная, д.41

<p>ПЭП № 5 Включающий следующие населенные пункты: с.Волоконовка, с.Завалищено, с.Окуни</p>	<p>Волоконовский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»</p>	<p>Чернянский район, с.Волоконовка пл.Покровская, д.2</p>
<p>ПЭП № 6 Включающий следующие населенные пункты: с.Ездочное, поселок Долгая Яруга, поселок Некрасовка, с. Новая Масловка, с.Холки,</p>	<p>Центр культурного развития с. Ездочное - структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»</p>	<p>Чернянский район с.Ездочное, ул. Центральная, д.16</p>
<p>ПЭП № 7 Включающий следующие населенные пункты: с.Кочегуры, поселок Красная Звезда, поселок Красная Поляна, с.Проточное</p>	<p>Кочегуренский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»</p>	<p>Чернянский район с.Кочегуры ул. Центральная, д.36</p>
<p>ПЭП № 8 Включающий следующие населенные пункты: с.Лубяное-Первое, хутор Медвежье, с.Становое</p>	<p>Лубянский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»</p>	<p>Чернянский район с.Лубяное-Первое ул.Школьная, д.3</p>
<p>ПЭП № 9 Включающий следующие населенные пункты: с. Лозное</p>	<p>Лозновский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»</p>	<p>Чернянский район с.Лозное, ул. Магистральная, д. 2</p>
<p>ПЭП № 10 Включающий следующие населенные пункты: с.Малотроицкое, с.Баклановка, хутор Петровский, хутор Славянка, хутор Сукмановка, с.Хитрово</p>	<p>Малотроицкий сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»</p>	<p>Чернянский район с.Малотроицкое, ул.Садовая, д.16</p>
<p>ПЭП № 11 Включающий следующие населенные пункты: с. Новоречье, с. Ларисовка,</p>	<p>Новореченский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»</p>	<p>Чернянский район С. Новоречье, ул.Центральная, д.61</p>
<p>ПЭП № 12 Включающий следующие населенные пункты: с.Орлик, хутор</p>	<p>Орликовский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская</p>	<p>Чернянский район с.Орлик</p>

Алпеевка, с.Воскресеновка, с.Комваревцево, с.Павловка, с.Старохмелевое, хутор Яблоново	клубная система»	ул. Центральная, д.4
ПЭП № 13 Включающий следующие населенные пункты: с.Ольшанка, с.Захарово, с.Петропавловка, с.Савенково	Ольшанский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»	Чернянский район с. Ольшанка ул.Школьная, д.2
ПЭП № 14 Включающий следующие населенные пункты: с.Огибное, с.Волково	МБДОУ «Детский сад «Улыбка»	Чернянский район с.Огибное ул.Центральная, д.70
ПЭП № 15 Включающий следующие населенные пункты: с.Верхнее Кузькино, хутор Водяное, с.Ковылено, с.Прилепы	Кузькинский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»	Чернянский район С.Кузькино ул. Центральная, д.1
ПЭП № 16 Включающий следующие населенные пункты: с.Русская Халань, п.Красный Выселок, п.Красный Остров	Русскохаланский сельский Дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»	Чернянский район, с.Русская Халань пер. 5-й Центральный, д.8

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемном эвакуационном пункте на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемном эвакуационном пункте на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение) определяет порядок создания и основные задачи приемного эвакуационного пункта на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – ПЭП) в военное время.

1.2. Приемные эвакуационные пункты создаются в населенных пунктах Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Чернянский муниципальный округ) для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения).

1.3. ПЭП создается постановлением Администрации Чернянского муниципального округа заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в Чернянском муниципальном округе.

1.4. Под ПЭП отводятся школы, Дома культуры и другие общественные и административные здания (помещения), обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду (в зимнее время – возможность обогрева), имеющие защитные сооружения для укрытия эвакуированного населения (в радиусе не более 500 м), возможность обеспечения питьевой водой.

1.5. ПЭП является постоянно действующим эвакуационным органом, непосредственно подчиняющимся председателю эвакуационной комиссии Чернянского муниципального округа. Общее руководство ПЭП осуществляет руководитель гражданской обороны – Глава Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Руководство работой приемного эвакуационного пункта возлагается на начальника ПЭП, назначаемого на должность постановлением Администрации Чернянского муниципального округа.

1.6. В состав ПЭП назначаются ответственные работники территориальных управлений Администрации Чернянского муниципального округа, организаций, на базе которых создан ПЭП, транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел и связи.

1.7. Вывод или вывоз эвакуанаселения из ПЭП в места размещения осуществляется пешими колоннами или всеми видами местного автотранспорта независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место расположения, состав ПЭП и обеспечение необходимым оборудованием утверждается постановлением Администрации Чернянского муниципального округа.

1.9. Приемный эвакуационный пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуоприемной комиссией Чернянского муниципального округа и руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативными актами Российской Федерации, актами Губернатора Белгородской области, Главы Чернянского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.10. Начальник приемного эвакуационного пункта несет персональную ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

1.11. Начальник ПЭП проходит подготовку в ОБОУ ДПО (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Белгородской области».

Личный состав ПЭП обучается в ходе 4-часовых занятий, проводимых начальником ПЭП 2 раза в год, и на учениях по гражданской обороне.

1.12. Деятельность приемного эвакуационного пункта осуществляется по годовому плану работы. План работы ПЭП утверждается председателем эвакуоприемной комиссии Чернянского муниципального округа.

2. Основные задачи приемного эвакуационного пункта

2.1. Основными задачами приемного эвакуационного пункта в режиме повседневной деятельности являются:

- разработка плана приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории населенных пунктов, входящих в ПЭП;
- разработка документов ПЭП, их учет и хранение;

- сбор данных о состоянии жилого фонда для размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей на территории населенных пунктов, входящих в ПЭП;
- взаимодействие с организациями, выделяющими автотранспорт для перевозки эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей;
- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по назначению;
- участие в проводимых тренировках и учениях гражданской обороны, с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуамероприятий.

2.2. Основными задачами приемного эвакуационного пункта в режиме повышенной готовности являются:

- приведение ПЭП в готовность к действиям по назначению;
- уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- подготовка транспорта к выполнению эвакуационных мероприятий;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в местах расположения ПЭП.

2.3. Основными задачами приемного эвакуационного пункта с получением распоряжения на проведение эвакуации являются:

- встреча и регистрация прибывающего эвакуанаселения;
- распределение эвакуанаселения по населенным пунктам и жилым зданиям;
- организованная отправка людей к местам расселения и их всестороннее жизнеобеспечение;
- размещение эвакуированных материальных и культурных ценностей;
- организация оповещения, связи и управления во всех звеньях эвакуации и поддержание тесного взаимодействия;
- представление в эвакуоприемную комиссию Чернянского муниципального округа донесений о ходе эвакуации;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка.

3. Схема организации и состав приемного эвакуационного пункта

3.1. В состав ПЭП входят:

- Начальник ПЭП, зам. начальника ПЭП;
- комендант ПЭП;

- группа встречи и приема;
- группа регистрации и учета;
- группа отправки, сопровождения и размещения;
- группа охраны общественного порядка;
- стол справок;
- комната матери и ребенка;
- медпункт.

3.2. При определении численного состава приемного эвакуационного пункта учитывается следующее количество эвакуируемого населения:

- до 1 тыс. человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 человек;
- до 3-х тыс. человек - из 25-33 человек;
- до 5-ти и выше тыс. человек - из 34-43 человек.

3.3. Примерная схема организации ПЭП



4. Основные документы приемного эвакуационного пункта

4.1. Документы управления ПЭП (начальник ПЭП, заместитель начальника ПЭП, комендант):

- постановление Администрации Чернянского муниципального округа о создании ПЭП;
- положение об организации работы ПЭП;
- утвержденный список должностных лиц ПЭП;
- утвержденные функциональные обязанности личного состава ПЭП;
- схема расположения помещения ПЭП (4 листа ватмана);
- схема укрытия эвакуанаселения на ПЭП (4 листа ватмана);
- схема (списки) оповещения личного состава ПЭП;
- схема связи ПЭП с взаимодействующими органами и органами, обеспечивающими работу ПЭП;
- план-график развертывания ПЭП;
- выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, приписанного к ПЭП;
- расчет приема эвакуанаселения по плану заблаговременной (частичной) эвакуации;
- календарный план работы ПЭП;
- табель срочных донесений ПЭП;
- журнал полученных и отданных распоряжений;
- итоговые данные после размещения эвакуанаселения;
- доклад начальника ПЭП;
- план работы ПЭП на год.

4.2. Документы группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения:

- список группы;
- выписка из календарного плана работы ПЭП;
- функциональные обязанности (для каждого в отдельности);
- выписка из плана приема и размещения эвакуируемого населения;
- расчет приема эвакуанаселения по плану заблаговременной (частичной) эвакуации;
- расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий;
- график прибытия эвакуационных колонн на ПЭП;
- расчет на подселение эвакуанаселения по населенным пунктам, жилым домам;
- рабочие тетради.

4.3. Документы группы учета эвакуации:

- список группы;
- функциональные обязанности (для каждого в отдельности);
- выписка из календарного плана работы ПЭП;
- журнал учета прибывающего эвакуации на ПЭП и направляемого в места размещения;
- расчет на подселение эвакуации по населенным пунктам, жилым домам;
- папка для сбора списков эвакуируемого населения;
- рабочие тетради.

4.4. Документы группы отправки и сопровождения эвакуации:

- список группы;
- функциональные обязанности (для каждого в отдельности);
- выписка из календарного плана работы ПЭП;
- расчет на подселение эвакуации по населенным пунктам, жилым домам;
- ордера по занятию и оборудованию служебных и жилых помещений в особый период;
- списки населенных пунктов (улиц, домов, квартир), определенных для размещения эвакуации;
- списки лиц, ответственных за размещение эвакуации;
- график подачи автомобильного транспорта на ПЭП;
- рабочие тетради.

4.5. Документы медицинского пункта:

- список личного состава пункта;
- функциональные обязанности;
- выписка из календарного плана работы ПЭП.

4.6. Документы комнаты матери и ребенка:

- список личного состава;
- функциональные обязанности;
- выписка из календарного плана работы ПЭП;
- журнал регистрации граждан, поступивших в комнату матери и ребенка.

5. Перечень инвентаря и оборудования приемного эвакуационного пункта

5.1. Инвентарем и оборудованием ПЭП являются:

5.1.1. Столы, стулья, канцелярские принадлежности.

5.1.2. Таблички наружные (электрифицированные), размер 40x20 см:

- ПЭП № ____;
- место построения колонн;
- место стоянки автотранспорта.

5.1.3. Таблички внутренние наддверные, размер 30x15 см;

- начальник ПЭП;
- заместитель начальника ПЭП;
- группа встречи;
- группа учета;
- группа отправки;
- стол справок;
- медпункт;
- комната матери и ребенка;
- туалеты.

5.1.4. Наручные повязки:

- начальник ПЭП;
- заместитель начальника ПЭП;
- комендант;
- дежурный по встрече;
- дежурный по посадке.

5.1.5. Средства связи и оповещения:

- телефонная связь с эвакуационной комиссией Чернянского муниципального округа и взаимодействующими органами;
- динамики внутренней связи или мегафоны (не менее 3 шт.).

5.1.6. Аварийное освещение (фонари, керосиновые лампы).

Функциональные обязанности должностных лиц приемного эвакуационного пункта

1. Начальник приемного эвакуационного пункта

Начальник приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП) подчиняется председателю эвакуационной комиссии Чернянского муниципального округа (далее – эвакуационная комиссия округа) и при выполнении своих обязанностей руководствуется его указаниями и планом приема и размещения эвакуантов.

Он является прямым начальником всего личного состава ПЭП и несет персональную ответственность за организацию работы должностных лиц ПЭП.

Все распоряжения и указания начальника ПЭП по вопросам приема и размещения эвакуантов являются обязательными для выполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями, а также всеми гражданами, в том числе прибывшими по эвакуации, расположенными и проживающими в пределах зоны ответственности ПЭП.

Начальник ПЭП отвечает:

- за своевременное уточнение документов ПЭП по приему и размещению эвакуантов, материальных и культурных ценностей;
- за изучение мест размещения эвакуантов и маршрутов движения к ним;
- за оповещение и сбор членов администрации ПЭП;
- за своевременное развертывание и готовность к работе ПЭП;
- за своевременное и точное выполнение плана приема и размещения эвакуантов, материальных и культурных ценностей.

Начальник ПЭП обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в подборе и комплектовании администрации пункта;
 - готовить предложения по назначению лиц, ответственных за размещение прибывающего эвакуанаселения;
 - организовать разработку документов приемного эвакуопункта;
 - обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);
 - принимать участие в составлении списка жилых домов, предназначенных для размещения эвакуанаселения;
 - разрабатывать и изучать состояние маршрутов движения эвакуанаселения от станции высадки до ПЭП и от ПЭП до мест размещения;
 - знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вызова, границы своего приемного эвакуопункта;
 - отработать график прибытия и отправки эвакуанаселения по населенным пунктам ПЭП;
 - по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП;
 - контролировать состояние укрытий, приписанных к ПЭП;
 - изучать порядок связи с железнодорожной станцией высадки эвакуанаселения;
 - знать содержание документов, находящихся в папке ПЭП;
 - поддерживать связь с эвакуоприемной комиссией Чернянского муниципального округа, МКУ «Управление по делам ГОиЧС Чернянского муниципального округа» по вопросу уточнения плана приема и размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей;
 - организовать взаимодействие с эвакуируемыми организациями, предприятиями и учреждениями, приписанными к ПЭП. Оказывать помощь представителям этих организаций в решении практических вопросов освоения районов размещения;
 - разработать схему оповещения личного состава ПЭП;
 - организовать обучение личного состава ПЭП;
 - не реже 2-х раз в год проводить тренировки с личным составом ПЭП;
- б) в режиме повышенной готовности:
- получить задачу у председателя эвакуоприемной комиссии округа;
 - организовать выполнение мероприятий, предусмотренных календарным планом работы ПЭП;
 - уточнить время развертывания ПЭП и маршруты движения эвакуанаселения;

организовать оповещение и сбор личного состава приемного эвакуопункта;

- уточнить и откорректировать график прибытия и размещения эвакуонаселения и выписку из плана приема и размещения эвакуонаселения;

- провести предварительную подготовку помещений ПЭП к работе:

- установить круглосуточное дежурство руководящего состава на ПЭП;

- уточнить схему связи с эвакуоприемной комиссией округа и поддерживать с ней непрерывную связь;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- получить задачу у председателя эвакуоприемной комиссии округа;

- привести в готовность «Ч» + 4 приемный эвакуопункт, доложить о готовности к приему эвакуонаселения;

- провести инструктаж личного состава ПЭП о порядке работы;

- проверить готовность транспорта для перевозки населения;

- установить контроль;

- за регистрацией прибывающего эвакуонаселения согласно спискам;

- за отправкой эвакуонаселения к местам размещения;

- за оповещением и укрытием эвакуонаселения по сигналу «Воздушная тревога».

- вести учет и отчетность о ходе приема эвакуонаселения, материальных и культурных ценностей согласно табелю срочных донесений;

- принимать меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО округа;

- проводить инструктаж с начальниками автоколонн, пеших колонн, выдавать им предписания и маршрутные листы, отдавать указания о проведении инструктажей с водительским составом;

- готовить и представлять донесения в эвакуоприемную комиссию Чернянского муниципального округа в соответствии с табелем срочных донесений;

- в случае отсутствия на ПЭП оставлять за себя заместителя;

- по окончании работы ПЭП;

- представить донесение в эвакуоприемную комиссию Чернянского муниципального округа, которое зарегистрировать в журнале отданных и принятых распоряжений;

- сдать помещение и оборудование коменданту ПЭП.

2. Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта

Заместитель начальника ПЭП подчиняется непосредственно начальнику ПЭП и является прямым начальником всего личного состава ПЭП.

Он отвечает за общую организацию встречи, приема, регистрации и размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей. Руководит работой групп. В отсутствие начальника ПЭП исполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПЭП отвечает:

- за разработку плана приема и размещения эвакуанаселения;
- за разработку документов для всех должностных лиц ПЭП;
- за своевременную корректуру и уточнение документов ПЭП;
- за разработку документов для всех должностных лиц ПЭП;
- за разработку схемы оповещения и сбора личного состава ПЭП;
- за обеспечение ПЭП средствами связи, инвентарем и оборудованием, необходимыми для работы;
- за проведение и учет подготовки личного состава ПЭП и лиц, ответственных за размещение эвакуанаселения.

Заместитель начальника ПЭП обязан:

а) в режиме повседневной готовности:

- изучить документацию и порядок работы эвакуопункта;
- разработать схему оповещения и сбора личного состава ПЭП;
- разработать документы для всех должностных лиц ПЭП;
- организовать заблаговременную подготовку помещений, инвентаря, оборудования и средств связи ПЭП;
- участвовать в разработке плана приема и размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей;
- проводить занятия и вести учет подготовки личного состава ПЭП и лиц, ответственных за размещение эвакуанаселения;
- замещать начальника ПЭП в его отсутствие;

б) в режиме повышенной готовности:

- получить задачу у начальника ПЭП;
- провести сбор руководящего состава ПЭП;

Получить необходимые документы, имущество и инвентарь ПЭП;

- выполнить подготовительные мероприятия для своевременного развертывания ПЭП;
- откорректировать схему оповещения личного состава ПЭП и расчет размещения эвакуанаселения;
- организовать круглосуточное дежурство на ПЭП;

- в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения:
- получить задачу у начальника ПЭП;
 - развернуть ПЭП в соответствии с календарным планом и подготовить к приему эвакуанаселения;
 - доложить в эвакуоприемную комиссию округа о готовности ПЭП к работе;
 - осуществлять контроль за работой всей администрации ПЭП;
 - организовать взаимодействие всех групп ПЭП при проведении регистрации и отправки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в места размещения;
 - вести журнал полученных и отданных распоряжений;
 - представлять доклады в эвакуоприемную комиссию округа о ходе приема и размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей в соответствии с табелем срочных донесений;
 - в отсутствие начальника ПЭП исполнять его обязанности.

3. Начальник группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения

Начальник группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю. Отвечает за встречу, прием и размещение эвакуанаселения. Работает во взаимодействии с группой отправки и сопровождения эвакуанаселения.

Начальник группы встречи, приема и размещения обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
- разработать необходимую документацию по организации встречи, приема и размещения эвакуанаселения согласно выписке из плана приема и размещения;
 - изучить документы и знать порядок ПЭП;
 - на занятиях и учениях практически отрабатывать порядок заполнения документации группы, порядок связи с эвакуокомиссиями эвакуируемых городов, эвакуоприемной комиссией Чернянского муниципального округа и железнодорожной станцией высадки;
 - проводить рекогносцировку маршрута следования эвакуанаселения от железнодорожной станции высадки до ПЭП;
- б) в режиме повышенной готовности:
- прибыть в назначенное для развертывания ПЭП место и получить задачу у начальника ПЭП;
 - получить необходимые для работы документы, принять участие в развертывании ПЭП, оборудовать свои рабочие места;
 - собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы, выдать необходимую рабочую и

справочную документацию;

- уточнить маршрут следования эвакуанаселения от железнодорожной станции высадки до ПЭП;
- установить и поддерживать связь с эвакуокомиссиями эвакуируемых городов, эвакуоприемной комиссией Чернянского муниципального округа и железнодорожной станцией высадки;
- в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения:
 - встретить эвакуанаселение, прибывающее на ПЭП автотранспортом и пешим порядком, довести до прибывших порядок дальнейших действий;
 - разместить прибывшее эвакуанаселение на ПЭП в соответствии со схемой размещения;
 - обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты согласно расчету транспортного обеспечения;
 - обеспечить подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;
 - по пути следования обеспечивать эвакуанаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;
 - доложить председателю эвакуоприемной комиссии Чернянского муниципального округа о прибытии эвакуоколонн;
 - обобщить данные о прибывших эвакуоколоннах и представить их начальнику ПЭП;
 - поддерживать постоянную связь с эвакуокомиссиями эвакуируемых городов, эвакуоприемной комиссией округа и железнодорожной станцией высадки.

4. Начальник группы учета эвакуанаселения

Начальник группы учета эвакуанаселения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПЭП. Он отвечает за количественный учет и регистрацию прибывающего на ПЭП эвакуанаселения согласно выписке из плана приема и размещения эвакуанаселения.

Работает во взаимодействии с группой отправки и сопровождения эвакуанаселения.

Начальник Группы учета эвакуанаселения обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - разработать необходимую документацию по организации учета и регистрации эвакуанаселения согласно выписке из плана приема и размещения;
 - изучить документы и знать порядок работы ПЭП;
 - на занятиях и учениях практически отрабатывать порядок заполнения документации группы по учету и регистрации эвакуанаселения;

б) в режиме повышенной готовности:

- прибыть в назначенное для развертывания ПЭП место и получить задачу у начальника ПЭП;
- получить необходимые для работы документы, принять участие в развертывании ПЭП, оборудовать свои рабочие места;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы, выдать необходимую рабочую документацию;
- при необходимости уточнить рабочие документы группы;

в) с получением распоряжения на подведение эвакуации населения:

- вести количественный учет прибывающего на ПЭП эвакуанаселения по эвакуационным спискам и паспортам;
- представлять сведения о количестве прибывающего эвакуанаселения начальнику группы отправки и сопровождения эвакуанаселения;
- вести учет расселяемого эвакуанаселения по данным, представленным группой отправки и сопровождения эвакуанаселения;
- обобщать данные о количестве прибывшего и расселенного эвакуанаселения и представлять их начальнику ПЭП;
- поддерживать постоянную связь с эвакуоприемной комиссией Чернянского муниципального округа;
- в дальнейшем эвакуационные списки передаются в паспортный стол.

5. Начальник группы отправки и сопровождения населения

Начальник группы отправки и сопровождения эвакуанаселения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПЭП и отвечает за отpravку и сопровождение эвакуанаселения с ПЭП в места размещения согласно выписке из плана приема и размещения. Работает во взаимодействии с группой учета прибывающего эвакуанаселения.

Начальник группы отправки и сопровождения обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению эвакуанаселения согласно выписке из плана приема и размещения;
- изучить документы и знать порядок работы ПЭП;
- на занятиях и учениях практически отрабатывать порядок заполнения документации группы отправки и сопровождения эвакуанаселения;
- на занятиях и учениях проводить рекогносцировку маршрутов следования эвакуанаселения в места размещения;
- производить корректировку расчета размещения и списка жилых домов, предназначенных для размещения

эвакуации, в связи с изменениями в жилом фонде;

б) в режиме повышенной готовности:

- прибыть в назначенное для развертывания ПЭП место и получить задачу у начальника ПЭП;
- получить необходимые для работы документы, принять участие в развертывании ПЭП, оборудовать свои рабочие места;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы, выдать необходимую рабочую документацию;

- произвести корректировку маршрута следования и списков жилых домов, предназначенных для размещения эвакуации;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- распределить прибывшее население по группам для следования к местам размещения. При наличии транспорта организовать погрузку вещей на него;

- дежурным по отправке получить от начальника группы списки домов, предназначенных для размещения эвакуации, и организовать его переход к местам размещения;

- по прибытии к местам размещения дежурные по отправке передают списки домов лицам, ответственным за размещение, которые совместно с начальниками команд (эшелонов) организуют расселение эвакуированных, отмечая в списке домов фамилию, имя, отчество подселенных;

- доложить данные по размещению эвакуации начальнику ПЭП и начальнику группы учета эвакуации для внесения в учетные документы.

6. Начальник группы охраны общественного порядка

Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику и заместителю начальника ПЭП и отвечает за поддержание общественного порядка на ПЭП и прилегающей территории, организацию движения автотранспорта в районе ПЭП и укрытие населения по сигналу «Воздушная тревога».

Начальник группы охраны общественного порядка обязан:

- изучить документацию, порядок развертывания и работы пункта;
- изучить помещения и прилегающую территорию, маршруты следования к защитным сооружениям, закрепленными за эвакуационным пунктом, маршруты движения автотранспорта в районе ПЭП;

б) в режиме повышенной готовности:

- прибыть в назначенное для развертывания ПЭП место и получить задачу у начальника ПЭП;

- принять участие в проведении подготовительных мероприятий к разворачиванию ПЭП, в разворачивании ПЭП, оборудовать свои рабочие места;
- проверить помещения ПЭП, маршруты движения эвакуанаселения и транспорта, удалить из помещений ПЭП посторонних лиц;
- в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения:
 - обеспечить охрану общественного порядка на ПЭП и прилегающей территории;
 - не допускать на эвакуопункт посторонних лиц;
 - организовать регулирование движение автотранспорта в районе ПЭП;
 - обеспечить организованное укрытие населения в защитных сооружениях по сигналу «Воздушная тревога».

7. Начальник стола справок

Начальник стола справок подчиняется начальнику и заместителю начальника ПЭП и отвечает за обеспечение эвакуанаселения оперативной и достоверной информации.

Начальник стола справок обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучать документацию, порядок разворачивания и работы ПЭП;
 - изучать порядок связи с населенными пунктами и эвакуоприемной комиссией Чернянского муниципального округа;
 - изучать места размещения торговых точек, медицинских учреждений, отделений связи;
- б) в режиме повышенной готовности:
 - прибыть в назначенное для работы приемного эвакуопункта место и получить задачи;
 - получить необходимые для работы документы, провести их корректировку;
 - принять участие в разворачивании ПЭП, оборудовать свое рабочее место;
- в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения:
 - давать справки о месте размещения элементов эвакуопункта, порядке их работы, учреждениях обслуживания, расположенных вблизи пункта;
 - давать справки о порядке связи с учреждениями и организациями, обеспечивающими эвакуомероприятия.

8. Начальник медицинского пункта

Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику и заместителю начальника ПЭП и отвечает за оказание медицинской помощи эвакуанселению, а также за санитарно-гигиеническое состояние ПЭП.

Начальник медицинского пункта обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить документацию, порядок развертывания и работы ПЭП;
- подготовить инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания ПЭП;
- изучить порядок связи с лечебными учреждениями округа;

б) в режиме повышенной готовности:

- прибыть в назначенное для работы ПЭП место и получить задачу;
- получить необходимые для работы документы, принять участие в развертывании ПЭП;
- развернуть и подготовить к работе медицинский пункт;
- установить связь с лечебными учреждениями, расположенными на территории Чернянского муниципального округа (далее-лечебные учреждения);

в) с получением распоряжения и проведение эвакуации населения:

- выявлять больных среди эвакуанселения, оказывать медицинскую помощь, а при необходимости направлять в лечебные учреждения;
- вести журнал учета больных, поступивших в медпункт;
- проводить профилактическую работу среди эвакуанселения, организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием эвакуопункта;
- вести эпидемиологические наблюдения и представлять своевременную информацию об эпидемиологической обстановке в медицинскую службу ГО округа;
- контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;
- оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка.

9. Дежурный по комнате матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка подчиняется начальнику и заместителю начальника ПЭП и отвечает за временное размещение матерей с малолетними детьми и оказание им необходимой помощи.

Дежурный по комнате матери и ребенка обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучить документацию, порядок развертывания и работы ПЭП;
 - подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;
- б) в режиме повышенной готовности:
 - прибыть в назначенное для развертывания ПЭП место и получить задачу у начальника ПЭП;
 - принять участие в развертывании ПЭП;
 - подготовить комнату матери и ребенка;
- в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения:
 - оказывать необходимую помощь матерям в уходе за малолетними детьми;
 - в случае заболевания детей немедленно вызвать врача, а при необходимости принимать меры к их изоляции;
 - вести журнал регистрации поступивших в комнату матери и ребенка.

10. Комендант

Комендант подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю. Отвечает за обеспечение ПЭП необходимым инвентарем и оборудованием и поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и эвакуантов, находящегося на ПЭП.

Комендант обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;
 - знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;
 - знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;
 - знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;
 - изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП;
- б) в режиме повышенной готовности:
 - прибыть в назначенное для развертывания ПЭП место и получить задачу у начальника ПЭП;
 - принять помещения, инвентарь и оборудование, организовать подготовку пункта к работе;
 - доложить начальнику ПЭП о готовности пункта к работе;
- в) с получением распоряжения на проведение эвакуации населения:
 - обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, групп пункта,

медицинского пункта, комнаты матери и ребенка, туалетов, маршрутов движения эвакуации к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;

- проверить наличие инструкций у должностных лиц;
- проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;
- проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;
- совместно с начальником группы охраны общественного порядка проверить работу системы оповещения (наличие мегафонов) для доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эвакуации, находящегося на ПЭП;
- следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «21» мая 2026 г. № 546

СПИСОК

администратий (руководящего состава) приемных эвакуационных пунктов Чернянского муниципального округа

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
ПЭП № 1						
I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ						
1.	Начальник ПЭП	Первый заместитель руководителя территориального управления поселка Чернянка	Лебедева Ольга Сергеевна	5-56-38	8-905-677-23-87	п. Чернянка ул. Сосновая д. 9
2.	Зам. начальника ПЭП	Начальник отдела производственно-хозяйственной деятельности	Корнев Игорь Анатольевич	5-56-38	8-903-887-58-24	п. Чернянка пер. Макаренко д.9 кв. 43
3.	Комendant ПЭП	Заместитель руководителя территориального управления поселка Чернянка по безопасности и жизнедеятельности	Скуратов Михаил Владимирович	5-56-38	8-904-539-52-68	п. Чернянка пер. Макаренко д.9 кв. 48
II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП						

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Группа встречи и приема	Начальник отдела учета земель и кадастровой работы управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа	Алипина Татьяна Васильевна	5-52-88	8-909-207-48-75	п. Чернянка ул. Первомайская 29/40
4.1		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Ваховская Дарья Витальевна		8-952-425-29-18	п. Чернянка пр. Восточный д. 12
4.2		МКУ «Центр развития образования», заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	Большеченко Анна Анатольевна		8-920-594-83-92	п. Чернянка ул. Восточная д. 12
4.3		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Власова Наталья Николаевна		8-951-761-91-79	п. Чернянка ул. Ленина д. 98А/5
4.4		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Гречко Светлана Вячеславовна		8-910-362-01-39	п. Чернянка ул. 20-год. Октября д. 38
4.5		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа руководитель группы	Дегтярева Юлия Александровна		8-919-226-14-17	п. Чернянка ул. Кольцова д. 24/28
4.6		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Дряхлова Галина Николаевна		8-950-719-35-27	п. Чернянка пер. Зеленый д. 19
4.7		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа руководитель группы	Захарова Ольга Ивановна		8-950-716-16-93	п. Чернянка ул. Лермонтова д. 10
5.	Группа регистрации и учета	Заместитель начальника отдела кадрового обеспечения и документооборота управления муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа	Некрасова Наталья Васильевна	5-52-88	8-950-715-64-77	п. Чернянка ул. Кожедуба 54

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
5.1		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа руководитель группы	Курилова Юлия Юрьевна		8-904-537-75-54	п. Чернянка ул. Кольцова д.25/91
5.2		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Макеева Ирина Николаевна		8-952435-60-77	п. Чернянка ул. Гастелло д. 14
5.3		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Манакова Ирина Дмитриевна		8-960-624-61-77	п. Чернянка ул. Королева д. 2/А
5.4		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Воронцова Анастасия Александровна		8-950-870-71-48	п. Чернянка ул. к. Маркса д. 10
5.5		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Пивнева Людмила Сергеевна		8-908-786-13-46	п. Чернянка ул. Первомайская д. 188
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Ведущий консультант учета земель и кадастровой работы управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа	Крымчак Екатерина Васильевна	5-52-88	8-980-322-81-91	п. Чернянка ул. Ленина 104/72
6.1		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Лошакова Алина Сергеевна		8-904-097-99-19	п. Чернянка ул. Октябрьская д. 52
6.2		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Токарева Светлана Николаевна		8-904-090-71-20	п. Чернянка ул. Лермонтова д. 61/1
6.3		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Бондаренко Елена Васильевна		8-920-557-70-04	п. Чернянка ул. Ленина 102/39
6.4		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Сурченко Татьяна Николаевна		8-905-879-73-51	п. Чернянка ул. Красногвардейская д. 45
6.5		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа директор	Штоколова Маргарита		8-906-604-57-92	п. Чернянка ул. Маринченко д. 39

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
			Владимировна			
7.	Группа охраны общественного порядка					
8.	Медицинский пункт					
9.	Комната матери и ребенка	Начальник отдела кадрового обеспечения и документооборота управления муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа	Болтенкова Светлана Александровна	5-51-38	8-915-562-81-93	п. Чернянка ул. Южная 2/1
9.1.		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный бухгалтер	Щеголева Галина Владимировна		8-908-785-15-59	п. Чернянка ул. Суворова д. 12
9.2.		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Пахомова Полина Вячеславовна		8-951-765-82-18	п. Чернянка ул. Южная д. 13
9.3.		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа руководитель группы	Князева Марина Владимировна		8-919-285-90-00	п. Красный остров ул. Садовая д. 25
10.	Стол справок	Специалист I категории МКУ «Административно-хозяйственной части органов местного самоуправления»	Винжего Ирина Васильевна	5-52-60	8-915-577-53-54	п. Чернянка пл. Наримана д.7
10.1.		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Колесник Мария Ивановна		8-906-604-72-44	г. Белгород ул. Макаренко д. 38
10.2.		МКУ «ЦБУ» Чернянского муниципального округа главный специалист	Никифорова Ирина Александровна		8-951-137-04-07	г. Шебекино ул. Мачалина д. 7
ПЭП № 2						
	I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ					

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник ПЭП	Директор Андреевского ЦСДК	Пискарева Лариса Владимировна	3-65-47	8-904-088-48-61	С.Андреевка ул.Молодежная д.26
2.	Зам. начальника ПЭП	Художественный руководитель	Бодрова Наталья Владимировна	3-64-47	8-904-085-04-20	с.Андреевка ул.Центральная д.34
3.	Комендант ПЭП	Специалист 1 категории	Мигачева Ольга Васильевна	3-65-38	8-908-783-67-76	С.Андреевка ул.Молодежная д.18а
	II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП					
4.	Группа встречи и приема	Звукооператор	Бодрова Валентина Александровна	3-65-47	8-904-082-68-20	С.Андреевка ул.Центральная д.12
4.1.		Техсотрудница	Рязанцева Татьяна Олеговна	3-65-44	8-952-436-81-40	С.Андреевка ул.Школьная д.13
4.2.		Техсотрудница	Величко Татьяна Васильевна	3-65-44	8-904-092-78-47	С.Андреевка ул.Школьная д.10б
4.3.		Учитель	Мамашева Мария Геннадьевна	3-65-44	8-980-527-70-56	С.Андреевка ул.Молодежная д.19а
5.		Специалист	Исаева Наталья Анатольевна	3-65-47	8-904-530-38-47	Х.Новоселовка ул.Центральная д.45
5.1.	Группа регистрации и учета	Учитель	Третникова Любовь Михайловна	3-65-44	8-904-083-32-20	С.Андреевка ул.Центральная д.28
5.2.		Заведующая библиотекой	Крупко Наталья Адамовна	3-65-71	8-950-716-93-97	С.Андреевка ул.Молодежная д.18
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения (4-5 чел.)	Водитель	Бодров Павел Савельевич	3-65-38	8-951-131-00-23	С.Андреевка ул.Молодежная д.4а
6.1.		Техсотрудница	Бабичева Раиса Юрьевна	3-65-38	8-908-783-84-58	С.Андреевка

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
						ул.Молодежная д.8а
6.2.		Оператор газовой котельной	Ерохин Павел Владимирович	3-65-38	8-951-153-43-64	С.Андреевка ул.Центральная д.13
6.3.		Учитель	Рязанцева Анастасия Викторовна	3-65-44	8-952-425-77-12	Х.Бабанино ул.Пламя д.8
7.	Группа охраны общественного порядка (2-4 чел.)	Учитель	Косинов Геннадий Анатольевич	3-65-44	8-952-430-57-04	С.Андреевка ул.Школьная д.6
7.1		Учитель	Дорохов Василий Иванович	3-65-44	8-904-089-88-25	С.Андреевка ул.Молодежная д.1а
8.	Медицинский пункт	Мед.сестра	Рязанцева Антонина Александровна	3-65-44	8-951-135-90-57	С.Андреевка ул.Набережная д.8
8.1.		Фельдшер	Косова Анастасия Николаевна	3-65-31	8-952-424-77-5-65	Х.Хитрово Ул.Центральная 9/1
9.	Комната матери и ребенка	Пом.воспитателя	Зезюкова Лариса Владимировна	3-65-44	8-952-436-64-79	С.Андреевка ул.Школьная д.7
10.	Стол справок (1-2 чел.)	Техсотрудница	Сазонова Елена Николаевна	3-65-47	8-904-082-98-77	С.Андреевка ул.Молодежная д.23а
ПЭП № 3						
	I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ					
1.	Начальник ПЭП	Директор МБОУ «ООШ с.Большое»	Мирошникова Елена Николаевна.	5-76-13	89038860938	с.Большое ул.Бедивка д.12/1
2.	Зам. начальника ПЭП	Руководитель Большанского территориального управления	Гребенникова Ирина Викторовна	5-76-15	89056713323	с.Большое ул.Красовка д.34
3.	Комендант ПЭП	Заведующая Бородинским СДК	Гиберт Татьяна Валерьевна	-	89511544078	с.Большое ул.Бедивка д.29

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
	II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП					
4	Группа встречи и приема	Фельдшер Малохуторского ФАП	Кравченко Татьяна Николаевна	-	89040947565	х.Малый ул.Молодежная д.5/1
4.1.		Директор Большанского СДК	Иванова Галина Владимировна		89045319116	с.Большое ул.Красовка д.28
4.2.		Звукооператор Большанского СДК	Хлапонин Александр Вячеславович		89040908705	с.Большое ул.Красовка д.28
5.	Группа регистрации и учета	Тех.сотрудник МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Голованева Наталья Анатольевна	5-76-15	89517665158	х.Малый ул.Юрьевка д.1
5.1.		Тех.сотрудник Большанского СДК	Сидорова Зоя Владимировна	3-31-37	89087878921	с.Большое ул.Красовка д.43
5.2.		Почтальон	Голубничая Татьяна Николаевна	-	89045351081	х.Бородин ул.Верхняя д.8
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Ведущий консультант Большанского территориального управления	Бойченко Ольга Викторовна	5-76-15	89087885600	х.Малый ул.Молодежная д.4/2
6.1.		Специалист 1 категории категории МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Новикова Людмила Михайловна	5-76-15	89606228966	п.Чернянка ул.Магистральная д.4 кв.60
7.	Группа охраны общественного порядка	Участковый инспектор	Манохин Сергей Николаевич	-	89087846801	
8.	Медицинский пункт	Фельдшер Большанского ФАП	Морозова. Светлана Павловна	5-76-80	89524218604	с.Большое ул.Красовка д.9

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Комната матери и ребенка	Тех.сотрудник Большанского ФАП	Колесова Татьяна Николаевна	5-76-80	89040850061	с.Большое ул.Бедивка д.38
		Тех.сотрудник Малохуторского ФАП	Сидорова Татьяна Алексеевна	-	89040831369	х.Малый ул.Молодежная д.6/2
10.	Стол справок	Заведующая Малохуторским СДК	Гаврилычева Елена Анатольевна	3-31-53	89040855031	х.Малый ул.Молодежная д.9
ПЭП № 4						
I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ						
1.	Начальник ПЭП	Директор Волотовского СДК СП МБУК «ЧКС»	Горборукова Мария Ивановна	4-91-93	89087861230	с. Волотово ул. Верхняя Грачевка д.43
2.	Зам. начальника СЭП	Звукорежиссер Волотовского СДК СП МБУК «ЧКС»	Полукарова Марина Муртазовна	4-91-93	89524324461	с. Волотово ул. Советская д.2
3.	Комендант СЭП	Художественный руководитель Волотовского СДК СП МБУК «ЧКС»	Андреева Любовь Николаевна	4-91-93	89507162190	с. Волотово ул. Хвощевая д.34
II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП						
4.	Группа встречи и приема	Пенсионерка	Потапова Людмила Ивановна	-	89524218863	с. Волотово ул. Центральная д.58
4.1.		Главный специалист Волотовского территориального управления	Туковская Анна Ивановна	4-91-16	89102248620	с. Волотово ул. Курская д.14
4.2.		Библиотекарь МБОУ «СОШ с.Волотово Чернянского муниципального округа»	Косилова Галина Алексеевна	4-92-23	89040927846	с. Волотово, ул. Центральная, д. 3
5.	Группа регистрации и учета	Социальный работник МБУ «КЦ СОН Чернянского муниципального округа»	Чолинец Мария Михайловна	-	89040890972	с. Волотово ул. Верхняя Грачевка д.26

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
5.1.		Специалист 1 категории МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Наумова Татьяна Николаевна	4-92-39	89040883787	с. Волоотово ул. Нижняя Грачевка д.12
5.2.		Библиотекарь Волоотовская поселенческая библиотека	Бесконечных Оксана Григорьевна	4-91-44	89511376563	с. Волоотово ул. Нижняя Грачевка д.20
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Социальный педагог МБОУ «СОШ с. Волоотово Чернянского муниципального округа »	Шарипова Гюльнора Каримовна	4-92-23	89507176722	с. Волоотово ул. Курская д.20.
6.1.		Тракторист МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Новосельцев Вячеслав Анатольевич	4-92-39	89087870589	с. Волоотово ул. Хвошевая д.55
6.2.		Завхоз МБОУ «СОШ с. Волоотово Чернянского муниципального округа»	Черных Светлана Сергеевна	4-92-23	89517619125	с. Волоотово ул. Курская д.19
6.3.		Водитель МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Чолинец Владимир Ильич	4-92-39	89040820645	с. Волоотово ул. Верхняя Грачевка д.26
7.	Группа охраны общественного порядка	УУП	Гузородова Карина Евгеньевна	02	89994210765	п. Чернянка
7.1.		водитель Волоотовская ДПК	Ерошев Дмитрий Викторович	-	89087813023	с. Волоотово ул. Молодежная д.15
8.	Медицинский пункт	Фельдшер Волоотовской амбулатории	Попова Светлана Павловна	4-91-73	89040823146	с. Волоотово ул. Курская д.43
8.1.		Мед.сестра Волоотовской амбулатории	Подолькина Тамара Васильевна	4-91-73	89507139011	с. Новоречье ул. Центральная д.108
9.	Комната матери и ребенка	Воспитатель СП ДС «Родничок»	Иконникова Елена Павловна	4-92-23	89040944729	с. Волоотово ул. Верхняя Грачевка д.4А
9.1.		Воспитатель СП ДС «Родничок»	Скворцова Татьяна Ивановна	4-92-23	89511471488	с. Волоотово ул. Верхняя Грачевка д.55
10.	Стол справок	оператор котельной, сторож	Попрыгин Сергей Николаевич	4-91-93	89511361450	с. Волоотово ул. Нижняя Грачевка д.10
10.1.		Уборщик служебных помещений	Волокитина Татьяна Юрьевна	4-91-93	89671610880	с. Волоотово ул. Верхняя Грачевка д.56
ПЭП № 5						

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
	I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ					
1.	Начальник ПЭП	Директор Волоконовского ЦСДК	Козырева Елена Анатольевна	84723234115	89623078253	с. Волоконовка ул. Центральная д.20
2.	Зам. начальника ПЭП	Звукооператор Волоконовского ЦСДК	Гриднев Георгий Львович	84723234115	89040854893	с. Волоконовка ул. Широкая д.15
3.	Комендант ПЭП	Руководитель кружка ДПТ Волоконовского ЦСДК	Велентеенко Алина Сергеевна	84723234115	89539971753	с. Волоконовка ул. Центральная д.7
	II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП					
4.	Группа встречи и приема	Учитель математики МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Нечаева Наталья Валерьевна	84723234110	89517607630	с. Волоконовка ул. Лесная д.35/1
4.1.		Учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Плюгина Наталья Семеновна		89511523206	с. Волоконовка ул. Лесная д.48
4.2.		Учитель начальных классов МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Пихтерева Наталья Владимировна		89087839858	с. Волоконовка ул. Лесная д.44
4.3.		Психолог МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Миронова Ольга Викторовна		84723234110	89205631245
5.		Группа регистрации и учета	Завуч МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Туренко Ольга Борисовна	84723234110	89517621940
5.1.	Учитель географии МБОУ «СОШ с. Волоконовка»		Судьенкова Юлия Владимировна	89045351017		п. Чернянка ул. Магистральная д.23

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
5.2.		Учитель истории МБОУ «СОШ с. Волоконовка	Шеховцова Любовь Николаевна		89056781381	с. Завалищено ул. Новая д.7
6.	Группа отправок, сопровождения и размещения	Повар МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Дудкина Ольга Васильевна	84723234110	89517626989	с. Волоконовка ул. Речная д.10
6.1.		Помощник повара МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Шеховцова Елена Григорьевна		89507132546	с. Волоконовка ул. Солнечная д.24/4
6.2.		Зав.хоз МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Пихтерева Светлана Ивановна		89202036482	с. Волоконовка ул. Лесная д.31/1
6.3.		Тех.сотрудник МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Миронова Светлана Николаевна		89202011471	С.Волоконовка ул. Широкая, д.2
7.	Группа охраны общественного порядка	Участковый уполномоченный	Марьенков Александр Николаевич	84723234110	89994215797	п. Чернянка ул. Железнодорожная д.5
7.1.		Директор МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Туренко Владимир Сергеевич		89517621839	с. Волоконовка ул. Луговая д.15
8.	Медицинский пункт	Медицинская сестра Волоконовский ФАП	Ситник Наталья Григорьевна	84723234120	89087867650	с. Волоконовка ул. Солнечная д.49
8.1.		Фельдшер Завалищенский ФАП	Емельянова Тамара Филипповна		89507159372	с. Волоконовка ул. Новоселовка д.19
9.	Комната матери и ребенка	Воспитатель младшей группы Детского сада «Василек»	1 Леденева Наталья Ивановна	84723234110	89515631489	с. Волоконовка ул. Солнечная д.20
9.1.		Воспитатель старшей группы Детского сада «Василек»	Игнатова Галина Ивановна		89205618944	с. Окуни ул. Центральная д.33
10.	Стол справок	Ведущий специалист Волоконовского территориального управления	1.Бачерикова Юлия Равильевна	84723234118	89040948518	с. Волоконовка ул. Лесная д.13

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
10.1.		Специалист 1 категории МКУ АХЧ	Плысенко Екатерина Алексеевна		89001291936	с. Волоконовка ул. Солнечная д.29
ПЭП № 6						
I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ						
1	Начальник ПЭП	Директор МКУК «ЦКР с. Ездочное»	Воронин Алексей Георгиевич	4-05-81	8-952-431-93-59	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Школьная д.6/2
2	Зам. начальника ПЭП	методист, МКУК «ЦКР с.Ездочное»	Перемышленников Иван Николаевич	4-05-81	8-951-156-77-96	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Центральная, д.1, кв.2.
3.	Комендант ПЭП	методист, МКУК «ЦКР с.Ездочное»	Хаврошин Павел Сергеевич	4-05-81	8-951-155-94-28	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Первомайская, д.23
II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП						
4.	Группа встречи и приема	Директор МБУК "Ездоченский Дом ремёсел"	Кравченко Светлана Владимировна	4-05-70	8-950-713-86-81	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул. Старомасловская, д.38
4.1.	Член группа встречи и приема	Воспитатель МБДОУ "Сказка" с.Ездочное	Агеева Анастасия Игоревна	4-05-81	8-952-428-26-51	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Школьная, д. 63

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
4.2.	Член группа встречи и приема	Руководитель кружка, МБУК "Ездоченский Дом ремёсел"	Вербина Наталья Викторовна	4-05-70		Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Молодежная, д.7/1
5.	Группа регистрации и учета					
5.1.	Начальник группы	Специалист 1-й категории АХЧ	Капустина Татьяна Анатольевна	4-05-94	8-908-785-48-96	Белгородская область, п.Чернянка, ул. Наримана, д.13.
5.2.	Член группы регистрации и учета	Специалист 1-й категории АХЧ	Крылова Галина Михайловна	4-05-97	8-904-532-83-44	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Крупской, д.19
5.3.	Член группы регистрации и учета	Библиотекарь	Горшкова Валентина Ивановна	4-05-70	8-904-097-43-16	Белгородская область, Чернянский район, с. Ездочное, ул. Пролетарская, д.122
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения					
6.1.	Член группы отправления	Главный специалист Ездоченского территориального управления	Манакова Дарья Сергеевна	4-05-94	8-951-146-06-09	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул. Центральная, д.1, кв.3
6.2.	Член группы отправления	ВУР	Конова Юлия Сергеевна	4-05-97	8-904-431-92-00	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Школьная, д.7

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
6.3.	Член группы отправления	Методист, МБУК "Ездоченский Дом ремёсел"	Колчанова Карина Константиновна	4-05-70	8-951-142-94-97	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Пролетарская, д.70
7.	Группа охраны общественного порядка					
7.1.	Старший группы	участковый	Фатьянов Сергей Александрович	02	8-999-421-07-70	
7.2.	Член группы	методист, МКУК «ЦКР с.Ездочное»	Мигунова Ирина Владимировна	4-05-81	8-904-530-54-35	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Школьная, д.30/2
8.	Медицинский пункт					
8.1.	Начальник медицинского пункта	Врач Ездоченского ОСВ ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ им. П.В. Гапотченко»	Птицына Светлана Анатольевна	-	8-910-321-20-88	Белгородская область, п.Чернянка, ул.Корчагина, 30
8.2.	Мед. сестра	Ездоченского ОСВ ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ им. П.В. Гапотченко»	Должикова Нина Алексеевна	-	8-980-374-25-32	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, Пролетарская, д.110
9.	Комната матери и ребенка					
9.1.	Зав. комнаты	воспитатель, МБДОУ "Сказка" с.Ездочное	Бакарас Таисия Владимировна	4-06-37	8-904-096-29-40	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Школьная, д.10/1

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
9.2.	Воспитатель	воспитатель, МБДОУ "Сказка" с.Ездочное	Ковердяева Марина Заурбиевна	4-06-37	8-908-784-66-37	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Центральная, 5а, кв.16.
10.	Стол справок	методист, МКУК «ЦКР с.Ездочное»	Пятница Ольга Иосифовна	4-05-81	8-901-990-90-31	Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное, ул.Центральная, д2, кв.16
ПЭП № 7						
	I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ					
1.	Начальник ПЭП	Специалист 1 категории МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Жиленкова Татьяна Александровна	4-35-60	8-908-784-75-88	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Садовая, д. 9
2.	Зам. начальника ПЭП	Главный специалист Кочегуренского территориального управления	Соловьева Елена Николаевна	4-35-60	8-952-435-58-50	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Луговая, д. 7
3.	Комендант ПЭП	Директор Кочегуренского сельского дома культуры-структурного подразделения МБУК «Чернянская клубня система»	Тупицына Людмила Олеговна	4-35-33	8-951-760-94-21	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 109
	II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП					
4.	Группа встречи и приема	Уборщик служебных помещений МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Чмутова Мария Ивановна	4-35-60	8-908-786-75-32	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 78/1
4.1.		Методист по работе с молодежью Кочегуренского сельского дома культуры-структурного подразделения МБУК «Чернянская клубня система»	Теремязева Анастасия Сергеевна	4-35-33	8-950-718-19-52	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 46/1
4.2.		Мастер декоративно -прикладного творчества Кочегуренского сельского	Постовая Валентина Григорьевна	4-35-33	8-951-137-19-27	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры,

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
		дома культуры-структурного подразделения МБУК «Чернянская клубная система»				ул. Центральная, д. 93
5.	Группа регистрации и учета	Художественный руководитель Кочегуренского сельского дома культуры-структурного подразделения МБУК «Чернянская клубная система»	Жиленкова Любовь Ивановна	4-35-33	8-904-095-25-94	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 113/2
5.1.		Музыкальный руководитель структурного подразделения детский сад «Чебурашка» МБОУ «СОШ с. Кочегуры» Чернянского округ	Осмалова Юлия Юрьевна	4-35-37	8-951-133-35-48	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 117/2
5.2.		Руководитель кружка ДПИ Кочегуренского сельского дома культуры-структурного подразделения МБУК «Чернянская клубная система»	Дурнева Татьяна Витальевна	4-35-33	8-904-534-05-54	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 52/2
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Заведующая Кочегуренской библиотекой им. Ф.П. Певнева	Оберлендер Оксана Сергеевна	4-36-11	8-904-084-48-41	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 46/1
6.1.		Уборщик служебных помещений МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры Чернянского муниципального округа»	Сердюк Наталья Николаевна	4-35-33	8-951-761-28-60	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 21
6.2.		Звукооператор Кочегуренского сельского дома культуры-структурного подразделения МБУК «Чернянская клубная система»	Прохоров Николай Николаевич	4-35-33	8-951-760-94-21	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Молодежная, д. 2/1
7.	Группа охраны общественного порядка	Водитель легкового автомобиля МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Медведев Федор Иванович	4-35-60	8-977-068-85-99	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Курская, д. 16/2

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
7.1.		Сторож структурного подразделения детский сад «Чебурашка» МБОУ «СОШ с. Кочегуры» Чернянского округа	Лобов Сергей Иванович	4-35-46	8-951-763-37-43	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Весенняя, д. 9
7.2.		Сторож МБОУ «СОШ с. Кочегуры» Чернянского округа	Балягин Владимир Стефанович	4-35-37	8-952-438-99-54	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Курская, д. 1/1
7.3.		Учитель МБОУ «СОШ с. Кочегуры» Чернянского округа	Осмалов Алексей Анатольевич	4-35-37	8-952-421-63-21	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 117/2
8.	Медицинский пункт	Фельдшер ОСВ с. Кочегуры ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ им. Гапотченко»	Жиленкова Евгения Николаевна		8-950-718-89-61	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Луговая, д. 11
8.1.		Фельдшер ОСВ с. Сухая Ольшанка ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ им. Гапотченко»	Сухина Галина Вячеславовна		8-908-784-31-93	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Весенняя, д. 5
8.2.		Медсестра ОСВ с. Кочегуры ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ им. Гапотченко»	Исаева Елена Ивановна		8-951-159-31-84	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Курская, д. 7/2
9.	Комната матери и ребенка	Старший воспитатель структурного подразделения детский сад «Чебурашка» МБОУ «СОШ с. Кочегуры» Чернянского округа	Рязанова Анна Николаевна	4-35-46	8-908-784-81-11	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Проточное, ул. Майская, д. 2
9.1		Воспитатель структурного подразделения детский сад «Чебурашка» МБОУ «СОШ с. Кочегуры» Чернянского округа	Алехина Юлия Ивановна	4-35-46	8-908-785-58-98	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Курская, д. 2/2
10.	Стол справок	Уборщик служебных помещений МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры Чернянского муниципального округа»	Теремьева Светлана Станиславовна	4-35-33	8-951-150-63-81	Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 46/2

ПЭП № 8

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ						
1.	Начальник ПЭП	Главный специалист Лубянского территориального управления	Прохорова Татьяна Кузьминична	84723246190	84723246106	с. Лубяное – Первое, ул. Школьная, д.8
2.	Зам. начальника ПЭП	Директор Лубянского СДК, структурного подразделения МБУК «Чернянская клубная система»	Потапова Мария Михайловна	84723246131	89205550283	с. Лубяное – Первое, ул. Школьная, д.24/2
3.	Комендант ПЭП	Учитель МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое»	Шматко Александр Николаевич	84723246134	84723246199	с. Лубяное – Первое, ул. Луговая, д.1
II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП						
4.	Группа встречи и приема	Председатель Совета ветеранов	Потапова Тамара Васильевна	84723246116	89911056357	с. Лубяное – Первое, ул. Школьная, д.19
4.1.		Водитель АХЧ Чернянского округа	Алехин Сергей Николаевич	84723246138	8 4723246177	с. Лубяное – Первое, ул. Садовая, д.15
4.2.		Рабочий по благоустройству управления муниципального хозяйства Администрации Чернянского округа	Немцев Андрей Анатольевич	84723246138	89524269167	с. Лубяное – Первое, ул. Зеленая, д.13
4.3.		Рабочая по благоустройству управления муниципального хозяйства Администрации	Высоцкая Любовь Витальевна	84723246138	89507182611	с. Становое , ул. Троицкая, д.23

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
		Чернянского округа				
5.	Группа регистрации и учета	Директор МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое»	Лебедева Валентина Николаевна	84723246134	8 9040826115	с. Лубяное – Первое, ул. Садовая, д.21
5.1.		Техсотрудница Лубянского СДК, структурного подразделения МБУК «Чернянская клубная система»	Прохорова А.Н.	84723246131	89517679810	с. Лубяное – Первое, ул. Зеленая, д.35
5.2.		Самозанятая	Найда О.А.		8 9511554513	с. Лубяное – Первое, ул. Садовая, д.25
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Заведующая поселенческой библиотекой	Латынина Оксана Геннадьевна	84723246144	8 9045385900	с. Лубяное – Первое, ул. Школьная, д.29/2
6.1.		оператор газовой котельной- рабочий МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Лепихов Андрей Николаевич	84723246138	89517671699	с. Лубяное – Первое, ул. Школьная, д.16
6.2.		Звукооператор Лубянского СДК, структурного подразделения МБУК «Чернянская клубная система»	Мирошниченко Максим Николаевич	84723246131	89511582862	с. Лубяное – Первое, ул. Зеленая, д.19
6.3.		Художественный руководитель Лубянского СДК, структурного подразделения МБУК «Чернянская клубная система»	Потапова Дарья Александровна	84723246131	89581788389	с. Лубяное – Первое, ул. Школьная, д.24/2
7.	Группа охраны общественного порядка	По назначению	УУП			
7.1.		Контролер РКХ «Краснояржская	Гончаров Александр	84723246193	8 4723246193	с. Лубяное – Первое, ул.

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
		зерновая кампания»	Сергеевич			Зеленая, д.32/1
8.	Медицинский пункт	Медсестра ФАПа с. Лубяное - Первое	Мандрощенко Наталья Сергеевна	84723246122	89202052493	п. Чернянка
8.1.		Пенсионер (мед. работник)	Латынина Людмила Николаевна		89524363035	с. Лубяное – Первое, ул. Зеленая, д.18
9.	Комната матери и ребенка	Учитель МБОУ « ООШ с. Лубяное-Первое»	Шестопалова Анна Петровна	84723246131	84723246100	с. Лубяное – Первое, ул. Школьная, д.25/1
9.1.		Воспитатель ДГ « Теремок»	Лыкова Юлия Сергеевна	84723246134	84723246180	с. Лубяное – Первое, ул. Зеленая, д.1
10.	Стол справок	Техсотрудница МБОУ « ООШ с. Лубяное-Первое»	Прохорова Анна Николаевна	84723246134	89205882318	с. Лубяное – Первое, ул. Луговая, д.2
ПЭП № 9						
I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ						
1.	Начальник ПЭП	Специалист первой категории МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Толстошеева Татьяна Николаевна	4-44-23	89030249000	с. Лозное, ул. Лесная д.1
2.	Зам. начальника ПЭП	Главный специалист Лозновского территориального управления	Щербак Светлана Александровна	4-44-23	89205973810	с. Лозное, ул. Молодежная д.22
3.	Комендант ПЭП	Заведующий хозяйством МБОУ «СОШ с. Лозное»	Попов Николай Иванович	4-44-93	89805227166	с. Лозное, ул. Магистральная д.12
II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП						
4.	Группа встречи и приема	Социальный работник	Ярцева Татьяна Васильевна		89087821166	с. Лозное, ул. Магистральная д. 3

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
4.1.		Заведующая отделением «Почта России» с. Лозное	Дариглазова Елена Петровна	-	89155652704	с. Лозное, ул. Лесная д. 29
5.	Группа регистрации и учета	Художественный руководитель Лозновского сельского Дома культуры	Мишнева Светлана Григорьевна	4-44-32	89056748426	с. Лозное, ул. Новая д.6, кв.1
5.1.		Директор Лозновского сельского Дома культуры	Радченко Мукадас Джамолидиновна	4-44-32	89040829816	с. Лозное, ул. Центральная д. 20
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Руководитель кружка ДПТ Лозновского сельского Дома культуры	Ярцева Светлана Ивановна	4-44-32	89058790641	с. Лозное, ул. Центральная д.26
6.1.		Завуч МБОУ «СОШ с. Лозное»	Придачина Юлия Александровна	4-44-93	89056779637	с. Верхнее Кузькино, ул. Широкая, д.37
7.	Группа охраны общественного порядка	Директор МБОУ «СОШ с. Лозное»	Щепилов Александр Алексеевич	4-44-93	89066004462	с. Лозное, ул. Садовая д.5
7.1.		Водитель МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Никулин Сергей Федорович	4-44-23	89102232867	с. Лозное, ул. Молодежная д.16
8.	Медицинский пункт	Медицинский работник ФАП с. Лозное	Пупынина Лариса Евгеньевна	4-44-73	89040955828	п. Чернянка
8.1.		Техсотрудник ФАП с. Лозное	Шевцова Татьяна Николаевна	4-44-73	89103610347	с. Лозное, ул. Магистральная д. 24, кв. 2
9.	Комната матери и ребенка	Заведующая МБДОУ Детский сад «Ручеек»	Черкашина Людмила Алексеевна	-	89103697527	с. Лозное, ул. Первых поселенцев д. 4
9.1.		Младший воспитатель МБДОУ Детский сад «Ручеек»	Ковинская Диана Сергеевна	-	89511482969	с. Лозное, ул. Первых поселенцев д. 36
10.	Стол справок	Техсотрудник Лозновского сельского Дома культуры	Ковинская Татьяна Николаевна	4-44-32	89102267482	с. Лозное, ул. Первых поселенцев д. 38
ПЭП № 10						

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
	I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ					
	Начальник ПЭП	Директор Малотроицкого СДК	Костромина Евгения Григорьевна	4-51-47	8(904) 536-71-74	с.Малотроицкое, ул.Новая, 17/2
2.	Зам.начальника ПЭП	Специалист 1 категории	Боровенская Оксана Васильевна	4-51-43	8(952) 42-92 -952	с.Малотроицкое, ул.Центральная, 15
3.	Комендант ПЭП	Методист Малотроицкого СДК	Скрыпова Алла Алексеевна	4-51-47	8(951) 768-46-40	с.Малотроицкое, ул.Новая, 19/1
	II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП					
4.	Группа встречи и приема	Методист Малотроицкого СДК	Колесникова Алена Валерьевна	4-51-47	8(951) 768 49-50	с.Малотроицкое, ул.Новая, 3/1
4.1.		Библиотекарь Малотроицкого СДК	Лаптева Галина Николаевна	4-51-47	8(951) 144 02-60	с.Малотроицкое, ул.Новая, 10/1
4.2.		Заведующая Славянским клубом	Боровенская Татьяна Александровна	4-51-47	8(904) 084-32-81	х.Славянка, ул.Садовая, 2
4.3.		Заведующая Баклановским клубом	Савонина Наталья Михайловна	4-51-47		с.Баклановка, ул.Школьная, 23
5.		Руководитель кружка Малотроицкого СДК	Чайкина Антонина Николаевна	4-51-47		с.Малотроицкое, ул.Молодежная, 6/1
5.1.	Группа регистрации и учета	Ведущий консультант Малотроицкого территориального управления	Ларина Ольга Алексеевна	4-51-43	8(920) 576-30-96	с.Малотроицкое, ул.Садовая, 6
5.2.		Заведующая Малотроицким музеем	Навроцкая Лидия Александровна.		8(952) 425-15-36	с.Малотроицкое, ул.Центральная, 27
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Техсотрудница МБОУ "СОШ с.Малотроицкое"	Ларина Татьяна Ивановна	4-51-35	8(950) 719-53-32	с.Малотроицкое, ул.Молодежная, 8/2
6.1.		Техсотрудница МБОУ "СОШ с.Малотроицкое"	Кулигина Галина Васильевна	4-51-35	8(904) 095-00-83	с.Малотроицкое, ул.Центральная, 50
6.2.		Техсотрудница МБОУ "СОШ с.Малотроицкое"	Новикова Анна Вячеславна	4-51-35	8(951) 764-18-27	с.Малотроицкое, ул.Молодежная, 29/1
6.3.		Техсотрудница МБОУ "СОШ с.Малотроицкое"	Пушкарева Татьяна Станиславовна	4-51-35	8(952) 431-54-96	с.Малотроицкое, ул.Троицкая, 11
7.	Группа охраны общественного	Руководитель кружка	Жидовкин Андрей Сергеевич	4-51-47	8(951) 137-93-01	с.Малотроицкое, ул.Садовая,

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
	порядка	Малотроицкого СДК				15/1
7.1.		Тракторист	Псалом Виктор Валерьевич	4-51-43	8(950) 711-24-88	с.Малотроицкое, ул.Центральная, 53
8.	Медицинский пункт	Фельдшер	Хананова Елена Анатаольевна	4-51-73	8(920) 565-81-42	с.Малотроицкое, ул.Садовая, 21/2
8.1.		Медсестра	Зигаева Лилия Александровна	4-51-73	8(904) 099-50-88	с.Малотроицкое, ул.Дружная, 1
9.	Комната матери и ребенка	Техсотрудница Малотроицкого СДК	Романенко Ольга Александровна	4-51-47	8(904) 085-97-40	с.Малотроицкое, ул.Молодежная, 13/2
9.1.		Техсотрудница Малотроицкого территориального управления	Лаптева Наталья Витальевна	4-51-43	8(951) 134-12-07	с.Малотроицкое, ул.Троицкая, 2
10.	Стол справок	Техсотрудница Малотроицкого СДК	Лагошина Галина Алексеевна	4-51-47	8(920) 206-55-96	с.Малотроицкое, ул.Молодежная, 10
ПЭП № 11						
	I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ					
1.	Начальник ПЭП	Директор Новореченского ЦСДК структурного подразделения МБУК «ЧРЦНТ и КДД»	Холодова Галина Николаевна	4-71-35	-	с.Новоречье ул.Центральная д.90/2
2.	Зам.начальника ПЭП	Главный специалист Новореченского территориального управления Администрации Чернянского муниципального округа	Антипенко Ксения Петровна	4-71-42	-	с.Ларисовка ул.Зеленая д.74
3.	Комендант ПЭП	Рабочий по благоустройству МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Толстопятых Алексей Викторович	4-71-42	-	с.Новоречье ул.Луговая д.32
	II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП					
4.	Группа встречи и приема	Руководитель кружков ДПК Новореченского ЦСДК	Подoliaкина Светлана Евгеньевна	4-71-35	-	с.Новоречье ул.Молодежная д.9/1

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
4.1.		Специалист 1 категории МКУ УХЧ «Чернянского района»	Михайлова Татьяна Васильевна	4-72-44	-	с.Новоречье ул.Центральная д.83
5.	Группа регистрации и учета	Руководитель декоративно-прикладного искусства Новореченского ЦСДК	Иванова Наталья Николаевна	4-71-35	-	с.Новоречье ул.Центральная д.92/2
5.1.		Техсотрудница	Бурцева Светлана Николаевна	4-71-42	-	с.Новоречье ул.Луговая д.30
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Водитель МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Похила Ярослав Ярославович	4-71-42	-	с.Новоречье ул.Луговая д.32
6.1.		Почтальон ОПС с.Новоречье	Чепелева Анна Григорьевна	4-71-22	-	с.Новоречье ул.Луговая д.12
7.	Группа охраны общественного порядка (1 чел.)	УУП	Аксенов Алексей Викторович	8-910-362-38-70	-	п.Чернянка
8.	Медицинский пункт (2 чел.)	Медсестра ОСВ с.Новоречье	Ляшко Елена Викторовна	4-71-24	-	с.Новоречье ул.Центральная д.85
8.1.		Медсестра ФАП с.Ларисовка	Аксёнова Светлана Михайловна	4-71-22	-	с.Ларисовка ул.Зеленая д.100
9.	Комната матери и ребенка (1 чел.)	Младший воспитатель	Малахова Лариса Густовна	8-951-769-85-53	-	с.Новоречье ул.Луговая д.11
10.	Стол справок (1 чел.)	Заведующая Новореченской поселенческой библиотекой	Алёхина Зоя Николаевна	4-71-33	-	С.Новоречье ул.Центральная, д.4
ПЭП № 12						
I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ						
1.	Начальник ПЭП	Учитель истории, «МБОУ СОШ с. Орлик»	Миронов Владимир Анатольевич	4-15-93	4-15-73	С. Орлик, ул. Голофеевская, д.8/1
2.	Зам. начальника ПЭП	Зам. директора по учебно –воспитательной работе «МБОУ СОШ с. Орлик»	Логачева Любовь Николаевна	4-15-93	4-16-39	С.Орлик, ул. Широкая, д.40/2

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
3.	Комендант ПЭП	Зам. директора по АХЧ «МБОУ СОШ с. Орлик»	Дурнева Елена Ивановна	4-15-93	4-16-39	С.Орлик, ул. Центральная д. 25
	II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП					
4.	Группа встречи и приема	Учитель музыки МБОУ «СОШ с. Орлик»	Дурнева Светлана Ивановна	4-15-23	89205750798	С.Орлик, ул. Голофеевская, д. 9/2
4.1.		Ведущий консультант Орликовского территориального управления	Зиновьева Наталья Николаевна	4-15-44	89205872800	С.Орлик, ул. Центральная, д. 22
4.2.		АО «Орлик» главный экономист	Бранько Валентина Ивановна	4-15-49	89205738587	С.Орлик, пер. Центральная, д. 1
4.3.		Учитель логопед-дифектолог МБОУ «СОШ с. Орлик»	Овсянникова Мария Сергеевна	4-15-23	89205829424	С.Орлик, ул. Старооскольская, д. 3/1
5.		Заместитель директора «МБОУ «СОШ с. Орлик»	Перепечаева Ольга Николаевна	4-15-23	89511564113	с. Орлик ул Конечная д. 10
5.1.	Группа регистрации и учета	АО «Орлик» бухгалтер	Сорокотягина Анастасия Владимировна	4-15-49		С.Павловка, ул. Прядченко, д. 40
5.2.		Учитель физ.культуры МБОУ «СОШ с. Орлик»	Ильчук Ангелина Викторовна	4-15-23	89040847489	С. Орлик, ул. Дворянская, д. 24
5.3.		Учитель математики МБОУ «СОШ с.Орлик»	Раевских Светлана Павловна	4-15-23	8925574620	С. Орлик, ул. Дворянская, д. 16
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Воспитатель д/с «Золотая рыбка» с. Орлик	Кнестяпина Оксана Владимировна	4-16-40	89205634442	С. Орлик, ул. Дворянская, д 6, кв 21

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
6.1.		Воспитатель д/с «Золотая рыбка» с. Орлик	Панченко Татьяна Николаевна	4-16-40	89205776695	С. Орлик, ул. Центральная, д. 56/1
7.	Группа охраны общественного порядка	Участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Чернянскому району – член комиссии (по согласованию)	Марьенков Александр Николаевич		89045365550	П. Чернянка, ул.Садовая, д. 5
7.1.		Заведующий МТМ АО «Орлик» (по согласованию)	Козлов Алексей Николаевич		89202064351	С.Воскресеновка, ул. Придорожная, д.25
8.	Медицинский пункт (2-3 чел.)	Фелшер центра семейного врача Орликовского сельского поселения	Бунова Людмила Николаевна	4-16-60	89205772019	с. Павловка ул. Прядченко д. 68
9.	Комната матери и ребенка (2-3 чел.)	Заведующая детским садом «Золотая рыбка» МБОУ «СОШ с. Орлик»	Капитонова Елена Александровна	4-16-40	89202088216	с. Павловка ул. Прядченко, 62
9.1.		Фельдшер. ФАП с. Воскресеновка	Седова Елена Анатольевна		89304395393	С.Воскресеновка, ул. Придорожная, д. 17
10.	Стол справок (1-2 чел.)	Директор МКУК «Орликовский ЦСДК»	Маючих Анна Ивановна	4-15-30	89507147875	с.Орлик, Дворянская, 6/6,
10.1.		Заведующая Комаревцевским КБ	Логачев Андрей Иванович	4-15-64	89511450802	с. Орлик, ул. Дворянская ,12/1
10.2.		Заведующая Орликовской поселенческой библиотекой	Бережная Ирина Ивановна	4-15-30	89040940026	с. Орлик, ул. Центральная 11
ПЭП № 13						
I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ						

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник ПЭП	Директор Ольшанский СДК	Пашенко Ирина Анатольевна	3-25-66	89524316688	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 145/1
2.	Зам. начальника ПЭП	Специалист 1 категории МКУ «АХЧ Администрации Чернянского муниципального округа»	Ремизова Вероника Владимировна	3-25-16	89507176808	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 105
3.	Комендант ПЭП	Водитель МКУ «АХЧ Администрации Чернянского муниципального округа»	Елкин Андрей Владимирович	3-25-16	89511316874	с. Петропавловка, ул. Дмитриевская, д. 30
	II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП					
4.	Группа встречи, приема и размещения (4 чел.)					
4.1.	Старший группы	Заведующий МБДОУ детский сад «Ромашка» с. Ольшанка	Романова Галина Владимировна	3-25-89	89511389300	с. Ольшанка, ул. Школьная, д. 3/1
4.2.	Член группы	Помощник повара МБДОУ детский сад «Ромашка» с. Ольшанка	Лазарева Ирина Николаевна	3-25-66	89524346844	с. Ольшанка, пер. Журавлик, д. 3
4.3.	Член группы	Воспитатель МБДОУ детский сад «Ромашка» с. Ольшанка	Налимова Светлана Викторовна	3-25-89	89524327708	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 135/1
4.4.	Член группы	Руководитель отделения Русскохаланской ДШИ	Позднякова Юлия Николаевна	3-25-66	89524395089	с. Петропавловка, ул. Дмитриевская, д. 5
5.	Группа регистрации и учета (3 чел.)					
5.1	Старший группы	Звукооператор Ольшанского СДК	Мельников Александр Сергеевич	3-25-66	89517699823	с. Ольшанка, ул. Троицкая, д. 12
5.2	Член группы	Руководитель кружка ДПИ Ольшанского СДК	Сосина Жанна Витальевна	3-25-66	89524351849	с. Ольшанка, ул. Троицкая, д. 29
5.3	Член группы	Санитарка Ольшанского ОСВ	Юсупова Мариям Лочиновна	3-25-45	89517697123	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 163
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения (4 чел.)					
6.1	Старший группы	Методист по организации детского и молодежного досуга Ольшанского	Андреева Ксения Павловна	3-25-66	89511457033	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 135/1

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
		СДК				
6.2	Член группы	Завуч МБОУ СОШ с. Ольшанка	Бондарь Наталья Владимировна	3-25-44	89524355263	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 189
6.3	Член группы	Лаборант МБОУ «СОШ с. Ольшанка»	Ананичева Ольга Алексеевна	3-25-44	89524357604	с. Ольшанка, ул. Солнечная, д. 1/2
6.4	Член группы	Техсотрудница МБОУ СОШ с. Ольшанка	Далакова Оксана Евгеньевна	3-25-44	89524231627	с. Захарово, ул. Покровская, д. 69
7.	Группа охраны общественного порядка (2 чел.)					
7.1	Старший группы	Учитель ОБЖ МБОУ СОШ с. Ольшанка	Шуваев Александр Васильевич	3-25-44	89511500434	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 154
7.2	Член группы	Завуч МБОУ СОШ с. Ольшанка	Метелица Павел Юрьевич	3-25-44	89511518329	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 144
8.	Медицинский пункт (2 чел.)					
8.1	Старший медпункта	Медсестра Ольшанского ОСВ	Захарова Людмила Леонидовна	3-25-45	89524353281	с. Ольшанка, ул. Молодежная, д. 5/1
8.2	Сотрудник медпункта	Медсестра Ольшанского ОСВ	Кареева Татьяна Сергеевна	3-25-78	89524354265	с. Савенково, ул. Добросельская, д.44
9.	Комната матери и ребенка (2 чел.)					
9.1	Сотрудник	Помощник повара МБОУ «СОШ с. Ольшанка»	Кикоть Дарина Алексеевна	3-25-66	89511525498	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 56
9.2	Сотрудник	Заведующая Захаровской библиотекой	Мирошникова Елизавета Витальевна	3-25-89	89511593706	с. Ольшанка, ул. Троицкая, д. 12
10.	Стол справок (2 чел.)					
10.1	Старший стола справок	Техсотрудница МКУ «АХЧ Администрации Чернянского муниципального округа»	Ремизова Ияна Игоревна	3-25-16	89087819645	с. Ольшанка, ул. Центральная, д. 105
ПЭП № 14						
	I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ					

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник ПЭП	Заведующая МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Чернянского муниципального округа	Карасева Ирина Викторовна	8(47232) 3-71-80		с. Огибное, ул. Центральная, д. 73
2.	Зам. начальника ПЭП	Воспитатель МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Чернянского	Емельянова Ольга Николаевна	8(47232) 3-71-80		с. Огибное, ул. Молодежная, д.1/1
3.	Комендант ПЭП	Методист по работе с детьми и молодёжью - Огибнянский сельский дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система	Пахомова Елена Ивановна	8(47232) 3-71-17		с. Огибное, ул. Молодежная, д.21/1
II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП						
4.	Группа встречи и приема	Художественный руководитель Огибнянский сельский дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система	Чичиян Марина Игоревна	8(47232) 3-71-17		с. Огибное, ул. Молодежная, д.3/1
4.1.		Специалист 1 категории МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Железниченко Надежда Петровна	8(47232) 3-71-47		с. Огибное, ул. Молодежная, д. 15/2
4.2.		Художественный руководитель Огибнянский сельский дом культуры – структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система»	Андреева Светлана Михайловна	8(47232) 4-25-45		с. Огибное, ул. Лобышкино, д. 36
4.3.		Социальный работник МБУ «КЦСОН Чернянского муниципального округа	Климова Валентина Николаевна	8(47232) 3-71-47		с. Огибное, ул. Садовая, д. 23
5.		Группа регистрации и учета (3-5 чел.)	Главный специалист, Огибнянского территориального управления Администрации Чернянского муниципального округа	Дробышева Ирина Юрьевна	8(47232) 3-71-47	
5.1.		Повар МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Чернянского муниципального округа	Зиновьева Надежда Ивановна	8(47232) 3-71-80		с. Огибное, ул. Молодежная, д.11/2

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
5.2.		Заведующая Волковской поселенческой библиотекой	Елисеева Оксана Петровна	8(47232) 4-25-15		с. Волково, ул. Хуторская, д. 16
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Заведующая Огибнянской поселенческой библиотекой	Быкова Ольга Анатольевна	8(47232) 3-71-47		с. Огибное, ул. Молодежная, д.10/1
6.1.		Сторож МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Чернянского муниципального округа	Калинина Наталья Егоровна	8(47232) 3-71-80		с. Огибное, ул. Центральная, д. 63
6.2.		Сторож МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Чернянского муниципального округа	Кузовлев Николай Викторович	8(47232) 3-71-80		с. Огибное, ул. Центральная, д. 47
6.3.		Социальный работник МБУ «КЦСОН Чернянского муниципального округа»	Самсонова Татьяна Владимировна	8(47232) 3-71-47		с. Огибное, ул. Садовая, д. 9
7.	Группа охраны общественного порядка	Индивидуальный предприниматель	Емельянов Егор Николаевич	8(47232) 3-71-47		с. Огибное, ул. Садовая, д. 32
7.1.		Водитель МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Елисеев Сергей Николаевич	8(47232) 3-71-47		с. Огибное, ул. Центральная, д. 60
8.	Медицинский пункт	Фельдшер ОСВ № 631 с. Огибное	Нечаева Татьяна Васильевна	8(47232) 3-71-81		с. Огибное, ул. Центральная, д. 45
8.1.		Медицинская сестра Волковского ФАП	Бурцева Елена Николаевна	8(472332) 4-25-46		с. Огибное, ул. Центральная, д. 96
9.	Комната матери и ребенка	Помощник воспитателя МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Чернянского муниципального округа»	Савицкая Светлана Анатольевна	8(472332) 3-71-80		с. Огибное, ул. Центральная, д. 26
9.1.		Техсотрудница МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа»	Калинина Анна Ивановна	8(472332) 3-71-47		с. Огибное, ул. Садовая, д. 5
10.	Стол справок (1-2 чел.)	Заведующая Волковского сельского клуба	Харланова Юлия Николаевна	8(47232) 4-25-45		с. Огибное, ул. Молодежная. д. 13/2

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
ПЭП № 15						
I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ						
1.	Начальник ПЭП	Кузькинский сельский Дом культуры- структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система», директор	Черкесова Татьяна Николаевна	48192	89212611699	Белгородская область, Чернянский район, с. Верхнее Кузькино, ул.Привольная, д.4
2.	Зам. начальника ПЭП	Кузькинский сельский Дом культуры- структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система», художественный руководитель,	Григорьева Екатерина Викторовна	48192	89517617386	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, ул.Садовая, д.13
3.	Комендант ПЭП	Кузькинский сельский Дом культуры- структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система», аккомпониатор	Бучнев Сергей Александрович	48192	89511316991	Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ул.Энгельса, д.17
II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП						
4.	Группа встречи и приема	МКУ «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Чернянского муниципального округаБелгородской области»-специалист 1 категории	МКУ «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Чернянского муниципального округаБелгородской области»-специалист 1 категории Заика Татьяна Анатольевна	48204	89040876792	Белгородская область, Чернянский район,с.Прилепы, ул.Атаманская,д.25
4.1.			Хохлова Елена Александровна		89606317675	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, ул.Заречная, д.24

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
4.2.		ООО «Агрофирма «Горби-Инвест»-бухгалтер	Каверина Ирина Александровна	48124	89155236854	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, ул.Заречная, д.9
4.3.		ОО «Агрофирма «Горби-Инвест»-заведующий складом Стрекозова Елена Николаевна	Стрекозова Елена Николаевна	48124	89300866583	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, ул.Центральная, д.75
5.	Группа регистрации и учета	Ковыленский сельский клуб-заведующая библиотекой Панфилова Нина Алексеевна	Панфилова Нина Алексеевна	35536	89040944725	Белгородская область, Чернянский район, с.Ковылено, ул.Центральная, д.16,
5.1.		Ковыленский сельский клуб-структурное подразделение МБУК «Чернянская клубная система» заведующая Ковыленским сельским клубом	Ивлева Светлана Викторовна	35536	89511317801	Белгородская область, Чернянский район, с.Ковылено, ул.Рубежная, д.3
5.2.		Ковыленский сельский клуб-тех.сотрудница	Холопова Зинаида Алексеевна	35536	89087840681	Белгородская область, Чернянский район, с.Ковылено, ул. Центральная, д.28
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	МБОУ «СОШ с.Верхнее Кузькино» структурного подразделения, ДС «Лучик», старший воспитатель	Горелкина Лариса Николаевна		89524272709	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, ул. Привольная, д.1
6.1.		МБОУ «СОШ с.Верхнее Кузькино»	Маслова Елена Викторовна		89517609108	Белгородская область, Чернянский район, с. Верхнее

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
		структурного подразделения, ДС « Лучик », старший воспитатель				Кузькино, улица Магистральная, д.1/1
6.2.		МБОУ « СОШ с.Верхнее Кузькино» структурного подразделения, ДС « Лучик », воспитатель	Радионова Ирина Михайловна		89623001307	Белгородская область, Чернянский район, с. Верхнее Кузькино, улица Мещанская, д.36
6.3.		Кузькинский сельский Дом культуры- структурное подразделение МБУК « Чернянская клубная система», хореограф	Бабичева Любовь Дмитриевна	48192	89606294945	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, ул.Центральная, д.26
6.4.		Офис семейного врача с.Верхнее Кузькино, техсотрудница	Зайцева Татьяна Георгиевна	48137	89056718696	Белгородская область, Чернянский район, с. Верхнее Кузькино, ул.Центральная, д.10
7.	Группа охраны общественного порядка		Солодухин Андрей Михайлович		89606295305	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, ул. Магистральная, д. 17/2
7.1.		МБОУ « СОШ с.Верхнее Кузькино»-учитель Степаненко Евгений Иванович	Степаненко Евгений Иванович	48135	89066001539	Белгородская область, Чернянский район, с. Верхнее Кузькино, улица Мещанская, д. 8/2

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
7.2.		Степаненко Роман Григорьевич	Степаненко Роман Григорьевич		89606366392	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, ул.Центральная, д.69
8.	Медицинский пункт	Офис семейного врача с.Верхнее Кузькино, медицинская сестра	Потапова Валентина Ивановна	48137	89066071044	Белгородская область, Чернянский район, село Верхнее Кузькино, улица Магистральная, д.19/1
8.1.		Офис семейного врача с.Ковылено, врач общей практики (семейный врач)	Колесова Ирина Владимировна		89524284346	
9.	Комната матери и ребенка (2-3 чел.)	ООО «Агрофирма «Горби-Инвест»-повар Бараковская Татьяна Ивановна	Бараковская Татьяна Ивановна		89205785088	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, пер.Стешин, д. 2/2
9.1.		Пенсионер	Кочкина Светлана Александровна		89517670685	Белгородская область, Чернянский район, село Верхнее Кузькино, улица Мещанская, д.30/1
10.	Стол справок (1-2 чел.)	Кузькинская модельная библиотека-библиотекарь Новикова Елена Николаевна	Новикова Елена Николаевна		89066075993	Белгородская область, Чернянский район, с.Верхнее Кузькино, ул.Садовая, д.30
ПЭП № 16						
	I. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ					
1.	Начальник ПЭП	Директор Русскохаланского СДК структурного подразделения МБУК	Сбитнева Екатерина Викторовна	3-11-67	8-908-789-55-68	с. Русская Халань, ул. Гагарина, 48

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
		«ЧРЦНТ и КДД» (по согласованию)				
2.	Зам. начальника ПЭП	Директор МБОУ СОШ с.Русская Халань	Костенко Наталья Николаевна	3-11-24	8-905-973-62-10	п. Чернянка
3.	Комендант ПЭП	Завхоз МБОУ СОШ с.Русская Халань	Захарова Татьяна Егоровна	3-11-24	8-950-717-47-78	с. Русская Халань, ул.Гагарина, 34
	II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЭП					
4.	Группа встречи и приема	Специалист 1 категории АХЧ (по согласованию) – руководитель группы	Даньшина Наталья Федосеевна	3-11-37	8-920-570-92-39	п. Красный Остров, ул. Дорожников, 27/1
4.1.		Учитель МБОУ СОШ с. Русская Халань (по согласованию) – регистратор	Маринина Елена Анатольевна	3-11-24	8-980-324-36-14	с. Русская Халань, ул. Горького, 22
4.2.		Учитель МБОУ СОШ с. Русская Халань (по согласованию) – регистратор	Сбитнева Галина Алексеевна	3-11-24	8-951-768-21-97	с. Русская Халань, ул. Гагарина, 10
5.	Группа регистрации и учета	Учитель МБОУ СОШ с. Русская Халань (по согласованию) – руководитель группы	Зиновьева Светлана Владимировна	3-11-24	8-915-526-69-05	с. Русская Халань, ул. Садовая, 36
5.1.		Учитель МБОУ СОШ с. Русская Халань (по согласованию) - регистратор	Горбатенко Юлия Николаевна	3-11-24	8-951-144-27-97	с. Русская Халань, ул. Кондакова, 10
5.2.		Пенсионерка - регистратор	Озорнина Зоя Николаевна	-	8-951-767-98-26	с. Русская Халань, ул. Садовая, 9
6.	Группа отправки, сопровождения и размещения	Техничка МБОУ СОШ с. Русская Халань (по согласованию) – руководитель группы	Грязнова Татьяна Владимировна	3-11-67	8-951-769-78-09	с. Русская Халань, ул. Центральная, 34-27
6.1.		Методист по работе с молодежью Русскохаланского СДК структурного подразделения МБУК «ЧРЦНТ и КДД» (по согласованию) – диспетчер	Тулькубаева Татьяна Олеговна	3-11-24	8-951-150-67-30	с. Русская Халань, пер. Второй Центральный, 1-2
6.2.		Техничка Русскохаланского СДК структурного подразделения МБУК «ЧРЦНТ и КДД» (по согласованию)	Лавриненко Ольга Владимировна	3-11-67	8-950-710-68-73	с. Русская Халань, ул. Горького, 31

№ п/п	Должность в составе ПЭП	Занимаемая должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество	Телефоны		Место жительства
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
		– диспетчер				
7.	Группа охраны общественного порядка	Учитель МБОУ СОШ с. Русская Халань (по согласованию)- руководитель группы	Варзугин Дмитрий Альбертович	3-11-24	8-920-203-85-38	п. Чернянка
7.1.		Водитель МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа» (по согласованию) - охранник	Сбитнев Виктор Иванович	3-11-60	8-904-088-68-69	с. Русская Халань, ул. Гагарина, 48
7.2.		Тракторист МКУ «АХЧ Чернянского муниципального округа» (по согласованию) - охранник	Кириченко Денис Леонидович	3-11-60	8-915-525-54-30	с. Русская Халань, пер. Четвертый Садовый, 4
8.	Медицинский пункт	Врач офиса семейного врача ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ» (по согласованию)	Пономарева Алина Александровна	3-11-80	8-961-163-01-08	п. Чернянка
8.1.		Медицинская сестра офиса семейного врача ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ» (по согласованию)	Сбитнева Анна Анатольевна	3-11-80	8-908-784-84-91	с. Русская Халань, ул. Гагарина, 1
8.2.		Санитарка офиса семейного врача ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ» (по согласованию)	Чернявская Татьяна Викторовна	3-11-80	8-951-768-16-04	с. Русская Халань, ул. Лесная, 6
9.	Комната матери и ребенка	Воспитатель МБДОУ «Березка» с. Русская Халань (по согласованию)	Шелудько Марина Васильевна	3-11-34	8-904-085-23-46	с. Русская Халань, ул. Гагарина, 20
9.1.		Техничка МБОУ СОШ с. Русская Халань (по согласованию)	Мороз Наталья Фархутдиновна	3-11-24	8-952-481-97-10	с. Русская Халань, ул. Центральная, 34-23
10.	Стол справок	Заведующая Русскохаланской поселенческой библиотеки (по согласованию) – руководитель группы	Яровая Алена Викторовна	3-11-68	8-909-869-39-72	п. Чернянка, ул. Кожедуба, 3