

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
п. Чернянка

**"09" июня 2026 г.**

**№ 700**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25 декабря 2025 г. № 189 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (приложение).

2. Признать утратившими силу:  
постановление администрации муниципального района «Чернянский район»

Белгородской области от 05.06.2023г. № 309 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 13 февраля 2024 г. № 86 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Чернянский район" Белгородской области от 05.06.2023г.№309 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Казаченко И.Э.).

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А.Морозов.**

Приложение  
к постановлению  
Администрации Чернянского  
муниципального округа  
Белгородской области  
от "09" июня 2026 г. № 700

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии построенных или  
реконструированных объектов индивидуального жилищного  
строительства или садового дома требованиям законодательства  
Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

**1. Общие положения**

**1.1 Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1 Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 ст.1 ГрК РФ, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, осуществляющие строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги**

**в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1 Наименование муниципальной услуги**

2.1.1 Наименование муниципальной услуги- «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области. Сопровождение предоставления услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

- 1) выдача уведомления о соответствии;
- 2) выдача уведомления о несоответствии;

Форма уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

- 3) выдача дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии;
- 4) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) (приложение № 8 к административному регламенту);
- 5) выдача уведомления о соответствии (о несоответствии) с исправлением

допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии (несоответствии) (приложение № 9 к административному регламенту).

**2.3.2** Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**2.3.3** Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов:

1) в форме документов на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документов на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа на электронную почту, указанную заявителем;

4) через ЕПГУ.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением №2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в уполномоченном органе - 7 рабочих дней

2) через ЕПГУ - 7 рабочих дней

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

## **2.6 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

## **2.7 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1 Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>); на ЕПГУ- на странице, посвященной муниципальной услуге.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

## **2.10 Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- ФРГУ;
- информационная система «Платформа государственных сервисов»
- единая система идентификации и аутентификации

2.10.3 Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на

бумажном носителе, не возможно в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в порядке, применяемом к выдаче результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, остальным заявителям

2.10.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

– не предусмотрена подача заявлений;  
– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении №2 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена приказом Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018г. №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Форма решения об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1.1 При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление муниципальной услуги

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1 Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- 1) ЕПГУ;

- 2) Уполномоченный орган;
- 3) почтовая связь.

**Приложение №1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии**  
**построенных или реконструированных объектов**  
**индивидуального жилищного строительства**  
**или садового дома требованиям законодательства**  
**Российской Федерации о градостроительной**  
**деятельности»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

- 1) Административный регламент- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о построенного и реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».
- 2) муниципальная услуга- «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о построенного и реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».
- 3) ЕПГУ, портал- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель- это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 5) МФЦ- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя- это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 7) СМЭВ- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
- 8) Уполномоченный орган- Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области
- 9) Федеральный закон №210-ФЗ- Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- 10) Уведомление о соответствии - уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
- 11) Уведомление о несоответствии - уведомление о несоответствии построенных

или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

12) Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2014 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

13) ГрК РФ- Градостроительный кодекс Российской Федерации.

**Приложение №2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии**  
**построенных или реконструированных**  
**объектов индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**  
**требованиям законодательства Российской**  
**Федерации о градостроительной**  
**деятельности»**

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги		
		выдача уведомления о соответствии/ выдача уведомления о несоответствии	выдача уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с исправленными опечатками и (или) ошибками/решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	выдача дубликата уведомления о соответствии/решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
1	Физическое лицо	<b>А</b>	<b>Ж</b>	<b>Н</b>
2	Юридическое лицо	<b>Б</b>	<b>З</b>	<b>О</b>
3	Индивидуальный предприниматель	<b>В</b>	<b>И</b>	<b>П</b>
4	Уполномоченный представитель физического лица	<b>Г</b>	<b>К</b>	<b>Р</b>
5	Уполномоченный представитель юридического лица	<b>Д</b>	<b>Л</b>	<b>С</b>

<b>6</b>	Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	<b>Е</b>	<b>М</b>	<b>Т</b>
----------	---	----------	----------	----------

**Приложение №3**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«**Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства  
Российской Федерации о  
градостроительной деятельности**»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги**

**Таблица №1**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель  
должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А, Б, В, Г, Д, Е	уведомление об окончании	1)Посредством личного обращения в уполномоченный	По форме согласно приложению № 5 к приказу	1)текст уведомления об окончании строительства

		<p>строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома</p>	<p>орган, 2) посредством почтового отправления</p>	<p>Министрa России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», подписанное заявителем В уполномоченный орган – оригинал. Количество: 1 экз. Средством почтового отправления - оригинал. Количество: 1 экз.</p>	<p>или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст уведомления может быть оформлен машинописным способом</p>
			<p>Средством ЕПГУ</p>	<p>В электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;</p>	
2	Ж, З,И,К,Л,М	Заявление об	1) посредством обращения в	В форме документа на	1) текст заявления должен

		исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (или) в о	уполномоченный орган, 2) посредством почтового отправления в уполномоченный орган	бумажном носителе по форме, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем. В уполномоченный орган – оригинал. Количество: 1 экз. Посредством почтового отправления - оригинал. Количество: 1 экз.	быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом
			Посредством ЕПГУ	В электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ;	
3	Н,О,П,Р,С,Т	Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии	1)Посредством обращения в уполномоченный орган, 2)посредством почтового отправления в уполномоченный	В форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 5 к настоящему	1)текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами,

			орган	<p>административному регламенту, подписанное заявителем.</p> <p>В уполномоченный орган – оригинал. Количество: 1 экз.</p> <p>Посредством почтового отправления - оригинал. Количество: 1 экз.</p>	<p>хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;</p> <p>2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;</p> <p>3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом</p>
			Посредством ЕПГУ	<p>В электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;</p>	
4	А, В, Ж, И, Н, П	Документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>1)Посредством обращения в уполномоченный орган,</p> <p>2)посредством почтового отправления в уполномоченный орган</p>	<p>В уполномоченный орган - оригинал</p> <p>При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.</p>	

			Посредством ЕПГУ	Сведения о заявителе либо о представителе, вносятся в интерактивную форму автоматически из подтвержденной учетной записи ЕСИА	
5	Г,Д,Е,К,Л,М,Р,С,Т	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	1)Посредством обращения в уполномоченный орган, 2)посредством почтового отправления в уполномоченный орган	В уполномоченный орган - оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.	
			Посредством ЕПГУ	Сведения о заявителе либо о представителе, вносятся в интерактивную форму автоматически из подтвержденной учетной записи ЕСИА	
6	Г,Д,Е,К,Л,М,Р,С,Т	Документы, подтверждающие полномочия представителя, действовать от имени заявителя (доверенность). Доверенность не предоставляется в случае, если от	1)Посредством обращения в уполномоченный орган, 2)посредством почтового отправления в уполномоченный орган	В уполномоченный орган - оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.	

		имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу	Посредством ЕПГУ	Посредством ЕПГУ выданная и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	
7	А-Е	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом(если участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или	1)Посредством обращения в уполномоченный орган, 2)посредством почтового отправления в уполномоченный орган	В уполномоченный орган - оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.	1)текст соглашения должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в соглашении должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст соглашения

		садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора)			может быть оформлен машинописным способом
			Посредством ЕПГУ	В электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	
8	Б,Д	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц)	1)Посредством обращения в уполномоченный орган, 2)посредством почтового отправления в уполномоченный орган	В уполномоченный орган - оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.	
			Посредством ЕПГУ	В электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	
9	А-Е	Технический план объекта индивидуального жилого дома или садового дома	1) Посредством обращения в уполномоченный орган, 2)посредством почтового отправления в уполномоченный орган	В уполномоченный орган - оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.	
			Посредством ЕПГУ	в электронной форме, подписанный УКЭП лиц, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с	

				законодательством Российской Федерации	
10	А-Е	<p>Договор строительного подряда с использованием счета эскроу (предоставляется в случае, если от имени заявителя обращается лицо, выполняющее работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу)</p>	<p>1)Посредством обращения в уполномоченный орган, 2)посредством почтового отправления в уполномоченный орган</p>	<p>В уполномоченный орган, - оригинал При обращении посредством почтового отправления- предоставляется копия документа, заверенная нотариально.</p>	<p>1)текст должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в договоре должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст договора может быть оформлен машинописным способом</p>

			Посредством ЕПГУ	в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	
11	А-Е	документ, подтверждающего приемку застройщиком объекта индивидуального жилищного строительства, построенного в соответствии с договором строительного подряда с использованием счета эскроу (передаточного акта), подписанного обеими сторонами указанного договора (предоставляется в случае, если от имени заявителя обращается лицо, выполняющее работы по	1)Посредством обращения в уполномоченный орган, 2)посредством почтового отправления в уполномоченный орган	В уполномоченный орган-оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально	

		<p>строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу)</p>	<p><u>посредством ЕПГУ</u></p>	<p>в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;</p>	
<p>Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче акта освидетельствования, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:  А) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;  Б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием;  В) zip, rar – для сжатых документов в один файл;  Г) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи</p>					

Таблица №2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требованиям к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	А, Б, В, Г, Д, Е	Правоустанавливающие документы на земельный участок	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на бумажном носителе, либо в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ- при обращении посредством ЕПГУ При обращении в уполномоченный орган – оригинал При обращении посредством почты - оригинал	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области
2	Б,З,О,Д,Л,С	Сведения о государственной регистрации юридического лица	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ	В уполномоченный орган, почта, на бумажном носителе - оригинал При обращении посредством	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – Управление федеральной налоговой службы

				почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально. при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ	
3	В,И,П,Е,М,Т	Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ	В уполномоченный орган, почта, на бумажном носителе- оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.  при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – Управление федеральной налоговой службы
4	А-Т	Сведения о действительности паспорта гражданина РФ	Не предоставляются		Проверка действительности паспорта Гражданина РФ - Министерство внутренних дел России
5	А, Ж, Н	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ	В уполномоченный орган, почта, на бумажном носителе - оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная	Запрос сведений в Управлении Федеральной налоговой службы – сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния

				нотариально. при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ	
--	--	--	--	--	--

**Приложение №4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии**  
**построенных или реконструированных**  
**объектов индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**  
**требованиям законодательства Российской**  
**Федерации о градостроительной**  
**деятельности»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) Категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Запрос о предоставлении услуги представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	А-Т
2	Представление не в полном объеме или непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	А-Т
3	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);	А-Т
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста;	А-Т
5	Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;	А-Т
6	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	А-Т
7	Несоблюдение установленных статей 11 «Федерального закона №63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи»	А-Т
8	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;	А-Т
9	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;	А-Т
10	Представленное уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	А-Е
11	уведомление о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта	А-Е

	индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось	
<b>Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации		
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1.	параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами	<b>А-Е</b>
2.	внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения	<b>А-Е</b>
3.	вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве	<b>А-Е</b>
4.	размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию	<b>А-Е</b>
5.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	<b>Ж-М</b>
6.	испрашиваемое заявителем уведомление не выдавалось органом местного самоуправления	<b>Н-Т</b>

**Приложение № 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии**  
**построенных или реконструированных**  
**объектов индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**  
**требованиям законодательства Российской**  
**Федерации о градостроительной**  
**деятельности»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3.	Адрес	

**2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

N	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись	
направить на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении	
Направить в форме электронного документа на электронную почту, указанную заявителем	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**к административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги  
«Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства  
Российской Федерации о  
градостроительной деятельности»**

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии  
(несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о  
градостроительной деятельности  
(далее – уведомление)**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3.	Адрес	

## 2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

N	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

## 3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

N	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Прошу внести исправления в уведомление, содержащее опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**к административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги  
«Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства  
Российской Федерации о  
градостроительной деятельности»**

---



---

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

---

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме запроса о предоставлении  
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или  
реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или  
садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о  
градостроительной деятельности»**

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации» Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом,	Разъяснение причин отказа в приеме документов
запрос о предоставлении услуги представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении

Представление не в полном объеме или непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;	Указываются основания такого вывода
Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	Указываются основания такого вывода
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указываются основания такого вывода
Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Представленное уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Указываются основания такого вывода
уведомление о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение 8**  
**к административному регламенту**  
**предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о**  
**соответствии построенных или**  
**реконструированных объектов**  
**индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**  
**требованиям законодательства**  
**Российской Федерации о**  
**градостроительной деятельности»**

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии)**  
**построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной**  
**деятельности (далее – уведомление)**

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от  
 \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
испрашиваемое заявителем уведомление не выдавалось органом местного самоуправления.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(должность)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение 9  
к административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги  
«Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства  
Российской Федерации о  
градостроительной деятельности»**

ФОРМА

---



---

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии (несоответствии)  
построенных и реконструированных объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной  
деятельности  
(далее – уведомление)**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  
во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка,  
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата