

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Тринадцатая

сессия первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2026 г.

№ 291

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Чернянского муниципального округа от 27.02.2026 г. № 166 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в Чернянском муниципальном округе Белгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, в целях оптимизации предоставления муниципальных мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области

**решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 27.02.2026 г. № 166 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в Чернянском муниципальном округа Белгородской области» (в редакции решения от 30.04.2026 г. № 237) следующие изменения.

1.1. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Чернянского муниципального округа по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 1 части 5 решения (приложение 2):

1.1.1. первый абзац пункта 5 Порядка после слов «(далее – образовательная организация),» дополнить словами «в том числе в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности),»;

1.1.2. пункт 5 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 3, 5 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 7 – 9 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2, 4 – 6 настоящего пункта, образовательные организации запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При обращении заявителя за мерой поддержки посредством ЕПГУ требование образовательной организацией от заявителя предоставления документов на бумажном носителе не допускается.»;

1.1.3. первый абзац пункта 6 дополнить предложением следующего содержания «При подаче заявления о предоставлении меры поддержки посредством ЕПГУ срок рассмотрения заявления и принятия решения составляет 1 (один) рабочий день.»;

1.1.4. дополнить Порядок пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. При поступлении через электронную витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии оснований для предоставления меры поддержки освобождение от родительской платы в образовательной организации осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме.»;

1.1.5. подпункт 1 пункта 9 Порядка дополнить словами «, предоставление которых является обязательным для заявителя»;

1.1.6. пункт 9 Порядка дополнить подпунктами 3 – 5 следующего содержания;

«3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;

4) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 части 2 решения;

5) подача заявления в отношении лица, не относящегося к кругу лиц, предусмотренных пунктом 2.3 части 2 решения.»;

1.1.7. в пункте 10 Порядка слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;

1.1.8. пункт 12 Порядка после слов «для получения меры поддержки документы» дополнить словами «, и в случае непоступления через электронную витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии оснований для предоставления меры поддержки,».

1.2. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Чернянского района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 2 части 5 решения (приложение 3):

1.2.1. в наименовании Порядка слова «Чернянского района» заменить словами «Чернянского муниципального округа»;

1.2.2. пункт 5 Порядка дополнить словами «, в том числе поданном в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности)»;

1.2.3. пункт 6 Порядка дополнить словами «, в том числе через ЕПГУ (при наличии технической возможности)»;

1.2.4. пункт 7 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:  
«Документы, указанные в подпунктах 1, 2 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 4 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 6 – 8 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, образовательные организации запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При обращении заявителя за мерой поддержки посредством ЕПГУ требование образовательной организацией от заявителя предоставления документов на бумажном носителе не допускается.»;

1.2.5. подпункт 2 пункта 10 Порядка дополнить словами «, предоставление которых является обязательным для заявителя»;

1.2.6. подпункт 3 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:  
«3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;»;

1.2.7. пункт 10 Порядка дополнить подпунктами 5 – 6 следующего

содержания:

«5) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 части 2 решения;

6) подача заявления в отношении лица, не относящегося к кругу лиц, предусмотренных пунктом 2.3 части 2 решения.»;

1.2.8. в пункте 11 Порядка слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».

1.3. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Чернянского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 4 части 5 решения (приложение 4):

1.3.1. пункт 5 Порядка дополнить словами «, в том числе поданном в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности)»;

1.3.2. первый абзац пункта 6 Порядка дополнить словами «, в том числе через ЕПГУ (при наличии технической возможности)»;

1.3.3. пункт 7 Порядка дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) документ, подтверждающий адрес регистрации ребенка участника СВО.»;

1.3.4. пункт 7 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 4 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 6 – 8 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2 – 5, 9 настоящего пункта, образовательные организации запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При обращении заявителя за мерой поддержки посредством ЕПГУ требование образовательной организацией от заявителя предоставления документов на бумажном носителе не допускается.»;

1.3.5. в пункте 8 Порядка слова «начального общего, основного общего и среднего общего образования» заменить словами «дошкольного образования»;

1.3.6. подпункт 2 пункта 10 Порядка дополнить словами «, предоставление

которых является обязательным для заявителя»;

1.3.7. подпункт 3 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;»;

1.3.8. подпункт 4 пункта 10 Порядка слово «общеобразовательной» заменить словом «образовательной»;

1.3.9. пункт 10 Порядка дополнить подпунктами 5 – 6 следующего содержания:

«5) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 части 2 решения;

6) подача заявления в отношении лица, не относящегося к кругу лиц, предусмотренных пунктом 2.3 части 2 решения.»;

1.3.10. в пункте 11 Порядка слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».

1.4. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1 – 6 классах в муниципальных образовательных организациях Чернянского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 4 части 5 решения (приложение 5):

1.4.1. первый абзац пункта 6 Порядка дополнить словами «, в том числе поданном в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности)»;

1.4.2. пункт 7 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 5 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 7 – 9 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, образовательные организации запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При обращении заявителя за мерой поддержки посредством ЕПГУ требование образовательной организацией от заявителя предоставления документов на бумажном носителе не допускается.»;

1.4.3. подпункт 2 пункта 10 Порядка дополнить словами «, предоставление

которых является обязательным для заявителя»;

1.4.4. пункт 10 дополнить подпунктами 5 – 6 следующего содержания:

«5) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 части 2 решения;

6) подача заявления в отношении лица, не относящегося к кругу лиц, предусмотренных пунктом 2.3 части 2 решения.»;

1.4.5. в пункте 11 Порядка слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».

1.5. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Чернянского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 5 части 5 решения (приложение 6):

1.5.1. пункт 4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении через электронную витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии оснований для предоставления меры поддержки освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме.»;

1.5.2. первый абзац пункта 6 Порядка дополнить словами «, в том числе в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности)»;

1.5.3. пункт 7 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).»;

1.5.4. Пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 5 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 7 – 9 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 3 – 6, 10 настоящего пункта, образовательные организации запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе

представить указанные документы по собственной инициативе.

При обращении заявителя за мерой поддержки посредством ЕПГУ требование образовательной организацией от заявителя предоставления документов на бумажном носителе не допускается.»;

1.5.5. подпункт 2 пункта 9 Порядка дополнить словами «, предоставление которых является обязательным для заявителя»;

1.5.6. пункт 9 дополнить подпунктами 5 – 6 следующего содержания:

«5) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 части 2 решения;

6) подача заявления в отношении лица, не относящегося к кругу лиц, предусмотренных пунктом 2.3 части 2 решения.»;

1.5.7. в пункте 10 Порядка слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».

1.6. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления на территории Чернянского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 6 части 5 решения (приложение 7):

1.6.1. в пункте 2 Порядка слово «района» заменить словами «муниципального округа»;

1.6.2. пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Путевки в организации отдыха детей на территории Чернянского муниципального округа предоставляются:

1) МАУ «ДОЦ «Орбита» детям участников СВО, проживающим на территории Чернянского муниципального округа, обучающимся в образовательных организациях Чернянского муниципального округа в возрасте до 17 лет;

2) общеобразовательными организациями Чернянского муниципального округа на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием (далее – общеобразовательные организации) в возрасте до 17 лет;

3) мера поддержки может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.6.3. первый абзац пункта 9 Порядка после слов «образовательную организацию» дополнить словами «, в том числе в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности),»;

1.6.4. подпункт 2 пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) оригинал и копию документа о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка участника СВО (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской

Федерации) и оригинал и копию паспорта ребенка старше 14 лет;»;

1.6.5. подпункт 7 пункта 9 Порядка признать утратившим силу;

1.6.6. пункт 9 Порядка дополнить подпунктами 16, 17 следующего содержания:

«16) оригинал и копию документа о заключении брака (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации);

17) оригинал и копию документа о расторжении брака (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

1.6.7. пункт 9 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 3, 8 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 10 – 11, 13 – 15, 16 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 17 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства) настоящего пункта, родитель (законный представитель) ребенка участника СВО, должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 16, 17 настоящего пункта, МАУ «ДОЦ «Орбита» или общеобразовательная организация запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но родитель (законный представитель) ребенка участника СВО, вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При обращении родителя (законного представителя) ребенка участника СВО за мерой поддержки посредством ЕПГУ требование МАУ «ДОЦ «Орбита» или общеобразовательной организацией предоставления документов на бумажном носителе не допускается.»;

1.6.8. дополнить Порядок пунктами 9.1 – 9.3 следующего содержания:

«9.1. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 9 Порядка, предоставление которых является обязательным для родителя (законного представителя) ребенка участника СВО;
- 3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;
- 4) использование права на получение меры поддержки в текущем году (за исключением наличия трудной жизненной ситуации у ребенка);

- 5) отсутствие свободных мест в МАУ «ДОЦ «Орбита»;
- 6) предоставление документов с нарушением сроков;
- 7) несоответствие возраста ребенка возрасту, установленному в подпунктах 1, 2 пункта 8 Порядка;
- 8) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 части 2 решения;
- 9) подача заявления в отношении лица, не относящегося к кругу лиц, предусмотренных пунктом 2.3 части 2 решения.

9.2. Заявитель ставится в известность о решении о предоставлении меры поддержки (об отказе в ее предоставлении) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

9.3. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.».

1.7. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций Чернянского муниципального округа в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 7 части 5 решения (приложение 8):

- 1.7.1. подпункт 4 пункта 8 Порядка признать утратившим силу;
- 1.7.2. подпункты 6 – 8, 10 пункта 8 Порядка признать утратившими силу;
- 1.7.3. подпункты 7 – 9 пункта 9 Порядка признать утратившими силу;
- 1.7.4. в подпункт 3 пункта 10 Порядка слова «в пункте 8» заменить словами «в пунктах 8, 9».

1.8. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях Чернянского муниципального округа, осуществляющих спортивную подготовку (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 8 части 5 решения (приложение 9):

1.8.1. подпункт 7 пункта 8 Порядка дополнить предложением следующего содержания: «Документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.4 части 2 решения может предоставляться в виде справки о подтверждении факта участия в СВО либо QR-кода справки, выдаваемой через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

1.8.2. пункт 8 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1 – 5 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 7 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 9 – 11, 13, 14 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 5 – 8, 12 настоящего пункта, образовательная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

1.8.3. пункт 9 Порядка дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности). При обращении заявителя посредством ЕПГУ образовательная организация не вправе требовать от заявителя предоставления документов на бумажном носителе.»;

1.8.4. в пункте 11 Порядка слова «со дня обращения заявителя и предоставления им документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка» заменить словами «со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка»;

1.8.5. подпункт 3 пункта 13 Порядка дополнить словами «, предоставление которых является обязательным для заявителя»;

1.8.6. пункт 13 Порядка дополнить подпунктами 6 – 7 следующего содержания:

«6) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 части 2 решения;

7) подача заявления в отношении лица, не относящегося к кругу лиц, предусмотренных пунктом 2.3 части 2 решения.».

1.9. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5 – 11 классах муниципальных образовательных организаций Чернянского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 9 части 5 решения (приложение 10):

1.9.1. пункт 5 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении через электронную витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в рамках единой системы межведомственного

электронного взаимодействия информации о наличии оснований для предоставления меры поддержки предоставление льготного горячего питания осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме.»;

1.9.2. подпункт 2 пункта 7 Порядка слово «либо» заменить словами «, а также»;

1.9.3. подпункт 8 пункта 7 Порядка дополнить словами «(в случае выдачи документа о заключении брака компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации);»;

1.9.4. пункт 7 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 3, 4 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 6 – 8 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 9 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 8, 10 настоящего пункта, образовательные организации запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Для получения меры поддержки заявитель вправе обратиться в образовательную организацию в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности). В этом случае образовательная организация не вправе требовать предоставления документов на бумажном носителе.»;

1.9.5. подпункт 2 пункта 9 Порядка дополнить словами «, предоставление которых является обязательным для заявителя»;

1.9.6. подпункт 3 пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения.»;

1.9.7. пункт 9 Порядка дополнить подпунктами 4 – 5 следующего содержания:

«4) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 части 2 решения;

5) подача заявления в отношении лица, не относящегося к кругу лиц, предусмотренных пунктом 2.3 части 2 решения.»;

1.9.8. в пункте 10 Порядка слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».

1.10. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению семьям участников

специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) Чернянского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 10 части 5 решения (приложение 11):

1.10.1. первый абзац пункта 7 Порядка дополнить словами «, в том числе в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности)»;

1.10.2. подпункты 6 – 8 пункта 8 Порядка признать утратившими силу;

1.10.3. пункт 8 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 5 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 9, 10 настоящего пункта заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 3 – 5, 11 настоящего пункта, образовательная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае обращения заявителя для получения меры поддержки посредством ЕПГУ образовательная организация не вправе требовать от него предоставления документов на бумажном носителе.»;

1.10.4. в пункте 10 Порядка слова «5 (пяти)» заменить словами «3 (трех)»;

1.10.5. подпункт 2 пункта 11 Порядка дополнить словами «, предоставление которых является обязательным для заявителя»;

1.10.6. в пункте 12 Порядка слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».

1.11. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 11 части 5 решения (приложение 12):

1.11.1. подпункт 9 пункта 7 Порядка признать утратившим силу;

1.11.2. пункт 7 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 4 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 10 настоящего пункта, участник СВО или его представитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 4 – 8 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но участник СВО или его представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае обращения участника СВО или его представителя для получения меры поддержки посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган не вправе требовать от них предоставления документов на бумажном носителе.»;

1.11.3. подпункт 2 пункта 9 Порядка дополнить словами «, предоставление которых является обязательным для участника СВО или его представителя».

1.12. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского муниципального округа в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 12 части 5 решения (приложение 13):

1.12.1. первый абзац пункта 6 Порядка дополнить словами «, в том числе в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности)»;

1.12.2. пункт 7 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 5 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 7 – 9 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, образовательная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае обращения заявителя для получения меры поддержки посредством ЕПГУ образовательная организация не вправе требовать от него предоставления документов на бумажном носителе.»;

1.12.3. подпункт 2 пункта 10 Порядка дополнить словами «, предоставление которых является обязательным для заявителя»;

1.12.4. пункт 10 Порядка дополнить подпунктами 4 – 5 следующего содержания:

«4) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 части 2 решения;

5) подача заявления в отношении лица, не относящегося к кругу лиц, предусмотренных пунктом 2.3 части 2 решения.»;

1.12.5. в пункте 11 Порядка слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».

1.13. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по оказанию организациями социального обслуживания бесплатных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в стационарной или полустационарной форме супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 13 части 5 решения (приложение 14):

1.13.1. первый абзац пункта 5 Порядка дополнить словами «, в том числе в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности)»;

1.13.2. пункт 6 Порядка дополнить пунктами 10 – 14 следующего содержания:

«10) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);

11) сведения об инвалидности;

12) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) либо индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);

13) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, а также формы

заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

14) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.»;

1.13.3. пункт 6 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства), 6 (в случае выдачи документов не по линии Министерства обороны Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, направлявшими лицо для участия в СВО: органами военной прокуратуры, МЧС России, войсками национальной гвардии Российской Федерации, учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации и т.д.)), 8 – 9, 13, 14 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 4 – 7, 10 – 12 настоящего пункта, УСЗН запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае обращения заявителя для получения меры поддержки посредством ЕПГУ УСЗН не вправе требовать предоставления от него документов на бумажном носителе.»;

1.13.4. в пункте 8 Порядка слова «5 (пяти)» заменить словами «4 (четыре)»;

1.13.5. подпункт 2 пункта 9 Порядка дополнить словами «, предоставление которых является обязательным для заявителя»;

1.13.6. в пункте 10 Порядка слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».

1.14. В Порядке предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях сферы физической культуры и спорта Чернянского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее в настоящей части решения – Порядок), утвержденном пунктом 14 части 5 решения (приложение 15):

1.14.1. пункт 7 Порядка дополнить словами «, в том числе в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности)»;

1.14.2. подпункт 5 пункта 8 Порядка дополнить предложением следующего содержания: «Документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.4 части 2 решения может предоставляться в виде справки о подтверждении факта участия в СВО либо QR-кода справки, выдаваемой через Единый портал государственных и

муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;»;

1.14.3. шестнадцатый абзац пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, могут быть предоставлены на бумажном носителе либо получены (предоставлены) в электронном виде посредством ЕПГУ или системой межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Копии документов, предоставленные на бумажном носителе и не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником образовательной организации, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.»;

1.14.4. в пункте 9 Порядка слова «предоставления документов» заменить словами «получения (предоставления) документов».

1.15. В пункте 8 Порядка предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, а также жителей Чернянского муниципального округа, получивших ранения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, в форме бесплатного посещения спортивных объектов муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта Чернянского муниципального округа, утвержденного пунктом 15 части 5 решения (приложение 16):

1.15.1. первый абзац пункта 7 Порядка дополнить словами «, в том числе в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности)»;

1.15.2. подпункт 6 пункта 8 Порядка дополнить предложением следующего содержания «Документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.4 части 2 решения может предоставляться в виде справки о подтверждении факта участия в СВО либо QR-кода справки, выдаваемой через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;»;

1.15.3. подпункт 7 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«7) свидетельство о смерти участника СВО - в случае гибели (смерти) участника СВО;»;

1.15.4. подпункты 8, 9 пункта 8 Порядка признать утратившими силу;

1.15.5. семнадцатый абзац пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, могут быть предоставлены на бумажном носителе либо получены (предоставлены) в электронном виде посредством ЕПГУ или системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (при наличии технической возможности). Копии документов, предоставленные на бумажном носителе и не заверенные органом (организацией) выдавшим соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником организации, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.».

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>) и разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области**

**М.В. Чуб**

**Глава Чернянского муниципального  
округа Белгородской области**

**С.А. Морозов**