

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
п. Чернянка**

**"31" марта 2026 г.**

**№ 302**

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 21.12.2017 № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», законом Белгородской области от 25.02.2025 № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», приказом Управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 26.05.2025 № 79-ОД-Н «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений», постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25.12.2025 № 189 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов» в целях оптимизации предоставления муниципальных услуг Администрация

Чернянского муниципального округа Белгородской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 19 декабря 2023г. №781 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <https://gazeta-prioskolye.ru>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Казаченко И.Э.).

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А. Морозов**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Чернянского муниципального  
округа Белгородской области  
от «31» марта 2026 г. № 302**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства»**

**1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1 к административному регламенту).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (смотрите пункт 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) являются правообладатели земельных участков (физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица) размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1 к административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 административного регламента, могут представлять представители заявителя.

**1.3. Требование предоставления заявителю  
муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками)  
заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг  
и в федеральной муниципальной информационной системе  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Сопровождение предоставления услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- распоряжение управления архитектуры и градостроительства Белгородской области о предоставлении разрешения на ОПП;
- распоряжение управления архитектуры и градостроительства Белгородской области об отказе в предоставлении разрешения на ОПП.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (смотрите пункт 8 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через ЕПГУ (смотрите пункт 3

приложения № 1 к административному регламенту).

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 47 (сорок семь) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 47 (сорок семь) рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- федеральный реестр государственных услуг (функций) ([frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru));
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование» ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru));
- комплексная информационная система Белгородской области (КС БО).

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документов на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- подача заявления не предусмотрена;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.5. Заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, не выдается.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению

в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.12.3. Форма решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в уполномоченном органе;
- почтой;
- через ЕПГУ.

**Приложение № 1  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции  
объектов капитального  
строительства»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

**Условные сокращения**

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2) ОПП – отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) Муниципальная услуга – «Предоставление разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

6) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7) Представитель заявителя – это лицо, которое может предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

8) Уполномоченный орган – Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области.

9) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

10) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

11) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

## Условные сокращения

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.

**Приложение № 2**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Предоставление разрешения**  
**на отклонение от предельных**  
**параметров разрешенного**  
**строительства, реконструкции**  
**объектов капитального**  
**строительства»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования отдельных признаков заявителей</b>	<b>Результат предоставления муниципальной услуги</b>
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	Г
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации	Д

6.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства	Е
7.	Представитель юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации	Ж
8.	Представитель юридического лица, зарегистрированного на территории иностранного государства	З

**Приложение № 3  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции  
объектов капитального  
строительства»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

<b>№ п/п</b>	<b>Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Наименование документа и (или) информации</b>	<b>Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)</b>	<b>Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие</b>	<b>Иные требования</b>
1.	А-З	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный орган, почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
2.	А, В	Документ, удостоверяющий	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		личность Заявителя	Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
3.	Б, Г, Ж, З	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
4.	Б, Г, Ж, З	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
5.	А-З	Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		объект недвижимости)			
6.	А-3	Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на ОПП, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления (в случае, если земельный участок и/или объект капитального строительства принадлежит нескольким лицам)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
7.	Е, 3	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	уполномоченный орган	О, К, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, К, Д(1)	Отсутствуют
			уполномоченный орган	О, К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
10.	А-3	схема планировочной организации земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на ОПП, с указанием основных параметров планируемого к размещению или существующего объекта капитального строительства, расположенного на данном участке	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	О, К, Д(1)	Отсутствуют

Таблица 2.

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель  
вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению  
в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	Д, Ж	Сведения из ЕГРЮЛ	уполномоченный орган, почта,	О, Д(1)	Запрос выписки из ЕГРЮЛ
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
2.	В, Г	сведения из ЕГРИП	уполномоченный орган, почта	О, Д(1)	Запрос выписки из ЕГРИП
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
3.	А-З	сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на ОПП, реконструкции объекта капитального строительства	уполномоченный орган, почта	О, Д(1)	Запрос выписки из ЕГРН
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
			почта	О, Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
4.	А-3	выписки из ЕГРН на земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на ОПП, на объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, на помещения, которые являются частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение	уполномоченный орган, почта	О, Д(1)	Запрос выписки из ЕГРН
ЕПГУ	ОЭ, Д(1)				

**Приложение № 4**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Предоставление разрешения**  
**на отклонение от предельных**  
**параметров разрешенного**  
**строительства, реконструкции**  
**объектов капитального**  
**строительства»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса**  
**о предоставлении муниципальной услуги и документов,**  
**необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований**  
**для приостановления предоставления муниципальной услуги**  
**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-3
2	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-3
3	представление неполного комплекта документов	А-3
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А-3
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-3
6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-3
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-3
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует		
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1.	письменный отказ заявителя от получения разрешения на ОПП	А-3
2.	Отсутствует необходимость в отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта, т.к. характеристики земельного участка позволяют осуществить строительство, реконструкцию объекта в установленных параметрах	А-3
3.	Земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на предоставление ОПП, принадлежит к нескольким территориальным зонам	А-3
4.	Земельный участок не сформирован (отсутствуют характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи)	А-3
5.	Нарушена процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	А-3
6.	Вид разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается ОПП, отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны	А-3
7.	Отсутствие разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на который испрашивается ОПП, установленный для такого условно разрешенного вида	А-3
8.	Несоответствие испрашиваемого ОПП виду разрешенного использования земельного участка, установленному ЕГРН	А-3
9.	Земельный участок, на который испрашивается ОПП, поставлен на кадастровый учет без сведений о его границах	А-3
10.	поступление от органов исполнительной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случаев, указанных в части 6.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-3
11.	Строительство, реконструкция объекта в измененных параметрах, не будет соответствовать местным нормативам градостроительного проектирования и требованиям технических регламентов, строительным, пожарным, санитарных норм	А-3
12.	Несоблюдение прав и интересов владельцев смежных земельных участков, и объектов капитального строительства, иных физических и юридических лиц в случае предоставления разрешения на ОПП	А-3
13.	Строительство, реконструкция объекта в изменённых параметрах приведет к нарушению требований установленной зоны с особыми условиями использования территории	А-3
14.	Предоставление разрешения на ОПП приведёт к нарушению требований утвержденной документации по планировке территории	А-3

15.	Отсутствие рассматриваемого предельного параметра в градостроительном регламенте территориальной зоны	А-3
16.	На земельный участок, в отношении которого испрашивается ОПП, не распространяется действие градостроительных регламентов, либо градостроительные регламенты не установлены	А-3

**Приложение № 5**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Предоставление разрешения**  
**на отклонение от предельных**  
**параметров разрешенного**  
**строительства, реконструкции**  
**объектов капитального**  
**строительства»**

**Форма**

<b>Куда направляется заявление:</b>	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Чернянского муниципального округа
<b>Сведения о заявителе:</b>	
<b>Физическое лицо или ИП</b>	
<b>Полные Ф.И.О.</b> <i>(отчество при наличии)</i>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>ИНН</b> <i>(для ИП)</i>	
<b>Юридическое лицо</b>	
<b>Наименование и организационно-правовая форма юридического лица</b>	
<b>ОГРН</b> <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
<b>ИНН</b> <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
<b>Сведения о представителе заявителя</b>	
<b>полные Ф.И.О.</b> <i>(отчество при наличии)</i>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>Контактная информация:</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Телефон, факс</b>	
<b>Адрес электронной почты</b>	

**Заявление  
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства**

Прошу выдать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке:

кадастровый номер:		
адрес:		
в целях:	строительства	
	реконструкции	

Характеристики земельного участка неблагоприятные для застройки:

Инженерно-геологические характеристики	
Размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка	
Иные характеристики _____ (указать)	

(необходимо указать одну или несколько характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки)

Характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства

Назначение объекта	
Площадь, кв. м	
Количество этажей	

Предельные параметры от которых необходимо отклонение:

№ п/п	Наименование предельного параметра	Установленная величина	Испрашиваемая величина
1			
2			
3			
...			

(необходимо указать характеристику земельного участка, неблагоприятную для застройки)

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

лично в уполномоченном органе	
почтовым направлением	
через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)*	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя (представителя Заявителя))

*\* Получить результат предоставления Услуги через ЕПГУ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в ЕПГУ.*

**Приложение № 6  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции  
объектов капитального  
строительства»**

**Форма**

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)

**Решение  
об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги**

Уведомляем Вас, о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Предоставление разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» по следующим основаниям:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в приеме</b>
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	<i>Указать, какое ведомство предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения соответствующего ведомства</i>
2	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	<i>Указать поля заявления, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом</i>
3	представление неполного комплекта документов	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством</i>
6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	<i>Указать какие требования нарушены</i>

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги , а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Чернянского муниципального округа, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.