

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Чернянка

"05" июня 2026 г.

№ 678

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 г. № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 25 декабря 2025 г. № 189 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.06.2023г. №310 «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве и реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Казаченко И.Э.).

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А.Морозов.**

Приложение  
к постановлению  
Администрации Чернянского муниципального  
округа Белгородской области  
от "05 " июня 2026 г. № 678

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги:  
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о  
планируемом строительстве параметров объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам  
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на земельном участке»**

## 1. Общие положения

### 1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1 Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 ст.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, осуществляющие строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями. Полномочия представителя, выступающего

от имени заявителя, подтверждаются документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1 Наименование муниципальной услуги**

2.1.1 Наименование муниципальной услуги- «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области. Сопровождение предоставления услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

- 1) выдача уведомления о соответствии;
- 2) выдача уведомления о несоответствии;
- 3) выдача уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- 4) выдача решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о

соответствии/уведомление о несоответствии (по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту);

5) выдача дубликата уведомления о соответствии;

6) выдача решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту).

Форма уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

**2.3.2** Формирование реестровой записи по результатам предоставления услуги не предусмотрено.

**2.3.3** Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов:

1) в форме документов на бумажном носителе посредством выдачи заявителю органе местного самоуправления лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документов на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа на электронную почту, указанную заявителем;

4) через ЕПГУ.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением №2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в уполномоченном органе - 7 рабочих дней

2) через ЕПГУ -7 рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

## **2.6 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут

## **2.7 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1 Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа в сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>);

на ЕПГУ, на странице, посвященной муниципальной услуге.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа в сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>); и на ЕПГУ.

## **2.10 Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- ФРГУ;
- информационная система «Платформа государственных сервисов»

- единая система идентификации и аутентификации.

2.10.3 Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не возможно в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в порядке, применяемом к выдаче результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, остальным заявителям.

2.10.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

– не предусмотрена подача заявлений;  
– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.6. Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ не выдается.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена приказом Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018г. №591/пр.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Форма решения об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1.1 При предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1 Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- 1) ЕПГУ
- 2) Уполномоченный орган
- 3) почтовая связь

**Приложение №1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии**  
**указанных в уведомлении о планируемом**  
**строительстве параметров объекта**  
**индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**  
**установленным параметрам и допустимости**  
**размещения объекта индивидуального**  
**жилищного строительства или садового**  
**дома на земельном участке»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1) Административный регламент- административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2) муниципальная услуга- «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3) ЕПГУ, портал- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель- это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) Представитель заявителя- это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

6) СМЭВ- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

7) Уполномоченный орган- Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области

8) Федеральный закон №210-ФЗ- Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9) Уведомление о соответствии - уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

10) Уведомление о несоответствии – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

11) ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.

## Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
**«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги		
		выдача уведомления о соответствии/ выдача уведомления о несоответствии	выдача уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с исправленными опечатками и (или) ошибками/решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	выдача дубликата уведомления о соответствии/решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
1	Физическое лицо	<b>А</b>	<b>Ж</b>	<b>Н</b>
2	Юридическое лицо	<b>Б</b>	<b>З</b>	<b>О</b>
3	Индивидуальный предприниматель	<b>В</b>	<b>И</b>	<b>П</b>
4	Представитель физического лица	<b>Г</b>	<b>К</b>	<b>Р</b>

<b>5</b>	Представитель юридического лица	<b>Д</b>	<b>Л</b>	<b>С</b>
<b>6</b>	Представитель индивидуального предпринимателя	<b>Е</b>	<b>М</b>	<b>Т</b>

**Приложение №3**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**Таблица №1**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А, Б, В, Г, Д, Е	Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта	1) в уполномоченный орган, 2) посредством почтового отправления	В форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении	1) текст уведомления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и

		индивидуального жилищного строительства или садового дома		форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома—подписанное заявителем (его представителем) Количество: 1 экз.	разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст уведомления может быть оформлен машинописным способом
			3) Посредством ЕПГУ	В электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	
2	А, В, Ж, И, Н, П	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) в уполномоченный орган, 2) посредством почтового отправления	В уполномоченный орган, - оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.	

			Посредством ЕПГУ	Документ не предоставляется	
3	Г-Е, К-М, Р-Т	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	1) в уполномоченный орган, 2) посредством почтового отправления	В уполномоченный орган, - оригинал При обращении посредством почтового отправления- предоставляется копия документа, заверенная нотариально.	
			Посредством ЕПГУ	Документ не предоставляется	
4	Б, Г, Д, Е, З, К, Л, М, О, Р, С, Т	Документы, подтверждающие полномочия представителя, действовать от имени заявителя	1) в уполномоченный орган, 2) посредством почтового отправления	В уполномоченный орган, - оригинал При обращении посредством почтового отправления- предоставляется копия документа, заверенная нотариально.	
			Посредством ЕПГУ	При обращении посредством ЕПГУ – электронная копия документа, заверенная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ	
5	Ж, З, И, К, Л, М	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии	1) в уполномоченный орган, 2) посредством почтового отправления	В форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем. Количество: 1 экз.	1) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений

					и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом
			3) Посредством ЕПГУ	В электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	
6	Н,О,П,Р,С,Т	Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии	1) уполномоченный орган, 2) посредством почтового отправления	В форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем. Количество: 1 экз.	1) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты уведомления должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

					3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом
			3) Посредством ЕПГУ	В электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	
7	Б,Д	Договор строительного подряда использованием счета эскроу	с	1) уполномоченный орган, 2) посредством почтового отправления	В форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту. Количество: 1 экз В уполномоченный орган, - оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.
			3) Посредством ЕПГУ	В электронной форме заверенное электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	

8	А, Б, В, Г, Д, Е	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного ч.5 ст.51.1 ГК РФ	1) уполномоченный орган, 2) посредством почтового отправления	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание на бумажном носителе, подписанное заявителем. Количество: 1 экз В уполномоченный орган, - оригинал При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.	
			3) Посредством ЕПГУ	В электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- А) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- Б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, png, bnp, tiff – для документов с текстовым содержанием;
- В) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- Г) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи

Таблица №2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требованиям к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	А-Е	Правоустанавливающие документы на земельный участок	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на бумажном носителе, либо в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области
<p>Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче акта освидетельствования, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:</p> <p>А) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;</p> <p>Б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием;</p> <p>В) zip, rar – для сжатых документов в один файл;</p> <p>Г) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи</p>					

**Приложение №4**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) Категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Запрос о предоставлении услуги представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	А-Т
2	Представление не в полном объеме или непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	А-Т
3	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);	А-Т
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста;	А-Т
5	Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;	А-Т
6	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	А-Т
7	Несоблюдение установленных статей 11 «Федерального закона №63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи»	А-Т
8	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;	А-Т
<b>Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации		
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового	А,Б,В,Г,Д,Е

	дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства согласно сведений предельных параметров разрешенного строительства установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве.	
2	Размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве	<b>А,Б,В,Г,Д,Е</b>
3	Уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком, в связи с отсутствием прав на земельный участок	<b>А,Б,В,Г,Д,Е</b>
4	В срок, указанный в части 9 ст. 51.1 ГрК РФ от исполнительного органа Белгородской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектам капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	<b>А,Б,В,Г,Д,Е</b>
5	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;	<b>А-Т</b>
6	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;	<b>Ж,З,И,К,Л,М</b>
7	уведомление, о выдаче дубликата которого просит заявитель, не выдавалось органом местного самоуправления	<b>Н,О,П,Р,С,Т</b>

**Приложение № 5**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии  
указанных в уведомлении о планируемом  
строительстве параметров объекта  
индивидуального жилищного строительства  
или садового дома установленным  
параметрам и допустимости размещения  
объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на  
земельном участке»

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3.	Адрес:	

## 2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
в форме электронного документа на электронную почту на эл. адрес	
-	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение №6**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке/ уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**  
(далее – уведомление)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный	

	регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3.	Адрес	

## 2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

N	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

## 3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

N	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Прошу внести исправления в уведомление, содержащее опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
в форме электронного документа на электронную почту на эл. адрес	
-	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение № 7**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
запрос о предоставлении услуги представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Непредставление документов либо представление не в полном объеме, необходимых для предоставления	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем

муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;	Указываются основания такого вывода
Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение № 8**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

---



---

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

---

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
уведомление, о выдаче дубликата которого просит заявитель, не	

выдавалось органом местного самоуправления	
--	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение № 9**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии  
указанных в уведомлении о планируемом  
строительстве параметров объекта  
индивидуального жилищного строительства  
или садового дома установленным  
параметрам и допустимости размещения  
объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на  
земельном участке»

**ФОРМА**

---



---

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке/уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.**

(далее – уведомление)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении	Указываются основания такого вывода
--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  
во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка,  
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение № 10**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии  
указанных в уведомлении о планируемом  
строительстве параметров объекта  
индивидуального жилищного строительства  
или садового дома установленным  
параметрам и допустимости размещения  
объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на  
земельном участке»

Утверждена  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 17 января 2025 г. № 20/пр

Примерная форма

**Договор**  
**строительного подряда, денежные средства в счет уплаты**  
**цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу**  
**в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г.**  
**№ 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам**  
**строительного подряда с использованием счетов эскроу»**

Город \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_ (гражданка) \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый \_\_\_\_\_ (именуемая) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «заказчик»,

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации)  
с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ (полное и/или сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика – для индивидуального предпринимателя)  
именуемое (именуемый) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «подрядчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для уполномоченного представителя юридического лица)  
действующего \_\_\_\_\_ (действующей) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ (уникальный код идентификации (идентификатор) № \_\_\_\_\_) с другой стороны, далее упоминаемые по отдельности как «Сторона» и совместно как «Стороны», во исполнение Федерального закона от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда

с использованием счетов эскроу» (далее - Федеральный закон № 186-ФЗ) заключили настоящий договор строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу в соответствии с Федеральным законом № 186-ФЗ (далее - договор), о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заданию заказчика в установленный договором срок выполняет строительство жилого дома (далее соответственно - работы, объект) в соответствии с технической документацией (далее - техническая документация), а заказчик создает подрядчику необходимые условия для выполнения возложенных на него договором обязательств по исполнению работ, принимает их результат и уплачивает обусловленную договором цену.

1.2. Подрядчик выполняет работы на земельном участке, расположенном по адресу (описание местоположения): \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв. метров, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_, который принадлежит заказчику на праве \_\_\_\_\_,

(указывается вид права на земельный участок: собственность, аренда или безвозмездное пользование)

что подтверждается \_\_\_\_\_ (далее - земельный участок).

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или безвозмездного пользования земельным участком/реквизиты договора аренды земельного участка)

1.3. Стоимость строительства объекта, предусмотренная пунктом 2.1 договора, определяется в смете<sup>1 2</sup>

1.4. Стороны пришли к соглашению, что:

1.4.1. Способом обеспечения оформления права собственности заказчика на объект является \_\_\_\_\_.<sup>3</sup>

1.4.2. Условием обеспечения оформления права собственности заказчика на объект является \_\_\_\_\_.<sup>4</sup>

1.5. Состав и содержание технической документации на выполнение работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.6. Техническая документация предоставляется подрядчиком для ознакомления заказчику в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня подписания договора.<sup>5</sup>

1.7. Техническая документация предоставляется заказчиком подрядчику в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня подписания договора.<sup>6</sup>

## II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость строительства объекта определяется на основании сметы \_\_\_\_\_<sup>7</sup> и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (далее - цена договора).

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Является приложением к договору

<sup>2</sup> В случае, предусмотренном частью 4 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, стоимость домокомплекта не включается в цену договора.

<sup>3</sup> Указывается один из способов, предусмотренных пунктом 1 или 2 части 2 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>4</sup> Указывается одно из условий, предусмотренных пунктом 2 части 3 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>5</sup> Указывается в случае, если техническая документация предоставляется подрядчиком.

<sup>6</sup> Указывается в случае, если техническая документация предоставляется заказчиком.

<sup>7</sup> В случае, предусмотренном частью 4 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, стоимость домокомплекта не включается в цену договора.

2.2. Уплата цены договора производится в порядке, установленном статьей 6 Федерального закона № 186-ФЗ, путем внесения заказчиком денежных средств на открытый в уполномоченном банке (эскроу-агенте) счет эскроу в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня подписания договора.

2.3. Уплата цены договора осуществляется в том числе за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.<sup>8</sup>

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить все работы в объемах, сроки и согласно условиям, предусмотренным договором в соответствии с требованиями технической документации.

3.1.2. Обеспечить в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня заключения договора направление и получение уведомления, предусмотренного статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.<sup>9</sup>

3.1.3. Обеспечить в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня окончания выполнения работ, определенного пунктом 3.5 договора, направление и получение уведомления, предусмотренного статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.<sup>10</sup>

3.1.4. Письменно уведомить заказчика о завершении работ и готовности объекта к приемке в порядке, предусмотренном разделом VII договора.

3.1.5. Обеспечить в течение 14 рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ оформление права собственности заказчика на объект и предоставить заказчику в порядке, предусмотренном разделом VII договора, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную органом регистрации прав, определенным в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - выписка из ЕГРН), и удостоверяющую проведенные государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права собственности заказчика на указанный объект.<sup>11</sup>

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать от заказчика исполнения обязанностей, предусмотренных статьей 753 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечить направление и (или) получение без доверенности уведомлений, предусмотренных статьями 51.1 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и уведомление заказчика о направлении и (или) получении соответствующих уведомлений.<sup>12</sup>

3.2.3. Обеспечить в течение 14 рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ направление в орган регистрации прав без доверенности заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации права собственности заказчика на жилой дом, построенный в соответствии с договором строительного подряда, с указанием в таком заявлении сведений об адресе электронной почты заказчика и приложением к такому заявлению документов,

<sup>8</sup> Указывается в случае, предусмотренном частью 9 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>9</sup> В случае, предусмотренном пунктом 1 части 2 и частью 5 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, а также если договором не предусмотрен способ обеспечения оформления права собственности на объект, указанный в пункте 2 части 2 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ

<sup>10</sup> В случае, предусмотренном пунктом 1 части 2 и частью 5 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, а также если договором не предусмотрен способ обеспечения оформления права собственности на объект, указанный в пункте 2 части 2 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>11</sup> В случае, если договором предусмотрен способ обеспечения оформления права собственности на объект, указанный в пункте 2 части 2 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, и обеспечение оформления права собственности на объект осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>12</sup> В случае, предусмотренном пунктом 1 части 2 и пунктом 1 части 7 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, а также если договором не предусмотрен способ обеспечения оформления права собственности на объект, указанный в пункте 2 части 2 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

предусмотренных пунктом 1 части 6 статьи 5 Федерального закона № 186-ФЗ, а также предоставление заказчику выписки из Единого государственного реестра недвижимости.<sup>13</sup>

3.3. Заказчик обязан:<sup>14</sup>

3.3.1. Обеспечить подрядчику доступ на земельный участок для выполнения работ в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня заключения договора.

3.3.2. Уплатить цену договора в порядке и сроки, предусмотренные статьей 6 Федерального закона № 186-ФЗ и разделом II договора.

3.3.3. Обеспечить в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня заключения договора направление и получение уведомления, предусмотренного статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.<sup>15</sup>

3.3.4. Обеспечить в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня окончания выполнения работ, определенного пунктом 3.5 договора, направление и получение уведомления, предусмотренного статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.<sup>16</sup>

3.3.5. Обеспечить оформление права собственности на объект в течение 14 дней.<sup>17</sup>

3.3.6. В течение 14 рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ предоставить подрядчику в порядке, предусмотренном разделом VII договора, выписку из ЕГРН.<sup>18</sup>

3.3.7. В случае отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 731 Гражданского кодекса Российской Федерации уведомить о таком отказе уполномоченный банк (эскроу-агента) в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня расторжения договора.<sup>19</sup>

3.3.8. Обеспечить открытие счета эскроу в уполномоченном банке, предоставившем целевой кредит подрядчику на строительство объекта, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом № 186-ФЗ.<sup>20</sup>

3.3.9. Самостоятельно приобрести домокомплект у производителя домокомплектов и обеспечить его передачу подрядчику в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня заключения договора.<sup>21</sup>

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных подрядчиком материалов, а также правильностью использования подрядчиком материалов заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика (в том числе посредством направления запроса о ходе и состоянии выполняемых работ в порядке, предусмотренном разделом VII договора).

3.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных в разделе VI договора.

---

<sup>13</sup> В случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 и пунктом 2 части 7 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, а также если договором не предусмотрен способ обеспечения оформления права собственности на объект, указанный в пункте 1 части 2 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>14</sup> В случае, предусмотренном частью 4 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, в качестве одной из обязанностей заказчика следует предусмотреть необходимость приобретения им домокомплекта, а также предусмотреть в договоре порядок передачи заказчиком домокомплекта подрядчику.

<sup>15</sup> В случае, предусмотренном пунктом 1 части 2 и подпунктом «а» пункта 2 части 3 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, а также если договором не предусмотрен способ обеспечения оформления права собственности на объект, указанный в пункте 2 части 2 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>16</sup> В случае, предусмотренном пунктом 1 части 2 и подпунктом «а» пункта 2 части 3 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, а также если договором не предусмотрен способ обеспечения оформления права собственности на объект, указанный в пункте 2 части 2 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>17</sup> В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 части 3 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ, а также если договором не предусмотрен способ обеспечения оформления права собственности на объект, указанный в пункте 1 части 2 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>18</sup> В случае, если на подрядчика договором не возложена обязанность по обеспечению оформления права собственности на объект.

<sup>19</sup> Указывается в случае использования средств (части средства) материнского (семейного) капитала, предусмотренном частью 9 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

<sup>20</sup> В случае, если у подрядчика отсутствует целевой кредит на строительство объекта, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом N 186-ФЗ, заказчику необходимо обеспечить открытие счета эскроу в уполномоченном банке, в отношении которого Сторонами достигнуто соглашение о размещении денежных средств на указанные цели.

<sup>21</sup> Указывается в случае, предусмотренном частью 4 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ.

3.4.3. В случае обнаружения при приемке работ недостатков потребовать от подрядчика безвозмездного устранения выявленных недостатков (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4.4. В случае получения подрядчиком уведомления, предусмотренного частью 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление о несоответствии), и неустранения подрядчиком в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня получения такого уведомления оснований, ввиду которых оно получено, отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4.5. В случае досрочного выполнения работ подрядчиком обеспечить досрочное принятие выполненных работ.

3.5. Работы выполняются в следующие сроки:

- а) начало выполнения работ - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
- б) окончание выполнения работ - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.<sup>22</sup>

#### **IV. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ**

4.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных договором.

4.2. Приемка результата работ оформляется актом сдачи-приемки работ, подписываемым подрядчиком и заказчиком, либо их уполномоченными представителями, в трех экземплярах: по одному для каждой из Сторон и один для уполномоченного банка (эскроу-агента).

4.3. По завершении работ заказчик в согласованный с подрядчиком срок, но не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня получения сообщения подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по договору работ и с участием подрядчика осуществляет осмотр результата (результатов) работ. При отсутствии замечаний заказчик принимает результаты работ путем подписания акта сдачи-приемки работ. При наличии замечаний к результатам работ заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки работ, предоставив свои мотивированные замечания.

4.4. При обнаружении недостатков в ходе принятия работ заказчик вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки работ были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.5. Заказчик, обнаруживший после приемки работ отступления в них от договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты подрядчиком, обязан известить об этом подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

4.6. Если уклонение заказчика от принятия выполненной работы повлекло за собой просрочку в сдаче работы, риск случайной гибели объекта признается перешедшим к заказчику в момент, когда передача вещи должна была состояться.

#### **V. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

5.1. Гарантийный срок нормальной эксплуатации результата работ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Течение гарантийного срока начинается со дня приемки результата работ заказчиком.

5.2. Если в течение гарантийного срока, указанного в пункте 5.1 договора, обнаружатся дефекты, допущенные по вине подрядчика, то подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с

---

<sup>22</sup> В соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона N 186-ФЗ договором могут быть предусмотрены промежуточные сроки выполнения работ.

заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения письменного извещения заказчика об обнаружении таких дефектов. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает подрядчик.

5.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи умышленного повреждения объекта со стороны заказчика и третьих лиц.

## **VI. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и договором.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать от подрядчика возмещения убытков в случаях:

а) если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание работ к сроку становится явно невозможным;

б) по иным основаниям, предусмотренным договором или законодательством Российской Федерации.

## **VII. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

7.1. Обмен информацией и документами, предусмотренными договором, осуществляется посредством электронных сообщений, направляемых:

заказчику по электронному адресу: \_\_\_\_\_;

подрядчику по электронному адресу: \_\_\_\_\_.

7.2. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке производится посредством направления другой Стороне письменного уведомления. Договор считается прекращенным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня получения другой Стороной соответствующего уведомления. Дата получения Стороной-адресатом уведомления об одностороннем отказе определяется в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из договора или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не могут прийти к соглашению в течение \_\_\_\_\_ дней с момента возникновения спора, каждая Сторона имеет право обратиться в суд для разрешения спора.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны договора и уполномоченного банка (эскроу-агента).

8.3. Приложения к договору являются неотъемлемой его частью.

8.4. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

## IX. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_

### ПОДРЯДЧИК:

Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_