



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Восемнадцатая \_\_\_\_\_ сессия четвёртого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

16 января 2025 г.

№ 145

**О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 27.04.2022 г. № 441 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чернянского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чернянского района в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный совет Чернянского района

**решил:**

1. Внести в решение Муниципального совета Чернянского района от 27.04.2022 г. № 441 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чернянского района» следующие изменения:

1.1. часть 2.3 раздела 2 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чернянского района (далее – Порядок), утвержденного частью 1 решения, после шестого абзаца дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«лица, имеющие (приобретшие) статус иностранного агента.», последующие абзацы считать восьмым, девятым, десятым соответственно;

1.2. часть 3.2 раздела 3 Порядка дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.3. пункт 5 части 4.1 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«5) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с фотографией;»;

1.4. пункт 6 части 4.1 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«6) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», с фотографией;»;

1.5. в пункте 14 части 4.1 раздела 4 Порядка слова «в соответствии с законом Белгородской области от 09.11.2017 г. № 202 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений»» заменить словами

«в соответствии с законом Белгородской области от 19.02.2024 г. № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области»;

1.6. приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Порядку проведения конкурса на  
замещение должности главы  
администрации Чернянского  
района от 27 апреля 2022 г. № 441  
(в редакции решения  
от 16 января 2025 г. № 145)

ФОРМА

**В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса на замещение должности главы  
администрации Чернянского района  
от \_\_\_\_\_**

(Фамилия, Имя, Отчество)

**паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**выдан \_\_\_\_\_**

**дата выдачи:** «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

**зарегистрированного(ой) по адресу:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

представляю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
должности главы администрации Чернянского района (далее – конкурсная  
комиссия), \_\_\_\_\_

*(адрес места расположения конкурсной комиссии по проведению*

\_\_\_\_\_  
*конкурса на замещение должности главы администрации Чернянского района)*  
свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей  
волей и в своем интересе, в целях обеспечения соблюдения требований

порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чернянского района.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в:

- 1) заявлении;
- 2) документе о выдвижении меня кандидатом, а именно (*нужное подчеркнуть*):

представлении (в случае выдвижения Губернатором Белгородской области, председателем Муниципального совета Чернянского района или группой депутатов Муниципального совета Чернянского района);

выписке из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения общественным объединением);

выписке из протокола собрания инициативной группы граждан (в случае выдвижения инициативной группой граждан);

3) паспорте гражданина Российской Федерации, гражданина (подданного) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин (подданный иностранного государства) имеет право находиться на муниципальной службе) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (подданного иностранного государства)) или ином документе, заменяющем паспорт гражданина;

4) автобиографии;

5) заполненной и подписанной анкете по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 г. № 870;

6) заполненной и подписанной анкете по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 г. № 132;

7) трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности;

8) документе об образовании;

9) документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) свидетельстве о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) документах воинского учета;

12) заключении медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н;

13) справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по

форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 г. № 989н;

14) реестре представления/приема сведений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомлении о вручении, либо иных документах, подтверждающих направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

15) сведениях об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 2867-р;

16) справке о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 г. № 660;

17) согласии кандидата на обработку персональных данных по установленной форме;

18) контактных данных (адрес, адрес электронной почты, телефон);

19) других документах, характеризующих мою профессиональную подготовку;

20) фото;

21) дополнительных сведениях о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва на основании письменного заявления в произвольной форме.

Обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных

без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания деятельности конкурсной комиссии персональные данные хранятся в Муниципальном совете Чернянского района в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию функций, полномочий и обязанностей.

Я предоставляю конкурсной комиссии право передавать мои персональные данные третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на конкурсную комиссию функций, полномочий и обязанностей в пределах срока действия настоящего согласия.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)»;

1.7. приложение 5 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку проведения конкурса на  
замещение должности главы  
администрации Чернянского  
района от 27 апреля 2022 г. № 441  
(в редакции решения  
от 16 января 2025 г. № 145)

---

(Фамилия)

---

(Имя, Отчество кандидата)

ФОРМА

#### Расписка

**о принятии документов от кандидата для участия в конкурсе на замещение  
должности главы администрации Чернянского района  
с описью документов, представленных кандидатом в конкурсную комиссию по  
проведению конкурса на замещение должности  
главы администрации Чернянского района**

Мною,

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

секретарем конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
 должности главы администрации Чернянского района «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года от \_\_\_\_\_ кандидата

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приняты по описи следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (экземпляров, штук, листов)
1.	Личное заявление установленной формы	
2.	<p>Документ о выдвижении кандидата (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:</p> <p>представление – в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области, председателем Муниципального совета Чернянского района или группой депутатов Муниципального совета Чернянского района.</p> <p>выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением;</p> <p>выписка из протокола собрания инициативной группы граждан - в случае выдвижения кандидата инициативной группой граждан</p> <p><i>(нужное – подчеркнуть)</i></p>	
3.	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>Паспорт гражданина (подданного) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин (подданный иностранного государства) имеет право находиться на муниципальной службе) или иной документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (подданного иностранного государства))</p> <p><i>(нужное – подчеркнуть)</i></p>	
4.	Автобиография	
5.	Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Указом Президента РФ от 10.10.2024 г. № 870, с фотографией	
6.	Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 г. № 132, с фотографией	
7.	Заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности,	

№ п/п	Наименование документа	Количество (экземпляров, штук, листов)
	или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина <i>(нужное - подчеркнуть)</i>	
8.	Документ (-ы) об образовании:	
8.1		
8.2		
...		
9.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
10.	Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
11.	Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
12.	Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н	
13.	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 г. № 989н	
14.	Реестр представления/приема справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление о вручении, либо иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	

№ п/п	Наименование документа	Количество (экземпляров, штук, листов)
	характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <i>(нужное - подчеркнуть)</i>	
15.	Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 2867-р	
16.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 г. № 660	
17.	Согласие на обработку персональных данных по установленной форме	
18.	Программа социально-экономического развития Чернянского района	
19.	Проект структуры администрации Чернянского района с указанием основных направлений деятельности её структурных подразделений	
20.	Контактные данные (адрес, адрес электронной почты, номер телефона).	
21.	Фотографии (3x4, 2 шт.)	
22.	Нотариально удостоверенная доверенность в случае предоставления документов уполномоченным лицом кандидата, указанным в доверенности	
...		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*(подпись лица, принявшего документы)**(расшифровка подписи)*

Расписку о принятии документов от кандидата на замещение должности главы администрации Чернянского района с описью документов, представленных кандидатом в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Чернянского района **получил:**

*(подпись кандидата, сдавшего документы)**(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание: расписка оформляется в 2 экземплярах, один экземпляр для кандидата, один экземпляр - в дело кандидата.».

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>, раздел «Официально – Муниципальный совет Чернянского района»).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета  
Чернянского района**

**М.В. Чуб**