

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Чернянка

«04» декабря 2025 г.

№ 92

**Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Ездоченский Дом ремесел»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.01.1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ездоченский Дом ремесел» (далее – Устав) (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Ездоченский Дом ремесел» (Кравченко С.В.) обеспечить проведение регистрации Устава и внесение изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 04.06.2020 Г. № 302 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Ездоченский Дом ремесел» в новой редакции; постановление администрации муниципального района «Чернянский район» от 26.05.2023 г. № 285 «Об изменении типа муниципальных казенных учреждений культуры «Чернянская центральная районная библиотека», «Чернянская районная детская библиотека», «Ездоченский Дом ремесел» Чернянского района Белгородской области»; постановление от 28.06.2023 г. № 361 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Ездоченский Дом ремесел» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 3 настоящего постановления.

Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении и приложении к нему, в налоговом органе.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А. Морозов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области  
от «04» декабря 2025 г. № 92

**УТВЕРЖДЕН:**  
Постановлением администрации  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области  
от «04» декабря 2025 г. № 92  
«Об утверждении устава  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Ездоченский Дом ремесел»

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Ездоченский Дом ремесел»**  
**(МБУК «ЕДР»)**

2025 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ездоченский Дом ремесел» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.01.1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», нормативно-правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ездоченский Дом ремесел».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЕДР».

1.3. Юридический адрес и местонахождение учреждения: Российская Федерация, 309572, Белгородская область, Чернянский район, село Ездочное, улица Школьная, дом 2/1.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Чернянский муниципальный округ Белгородской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования – Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее — Учредитель).

Управление культуры администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление культуры) в отношении Учреждения может осуществлять функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции.

Собственником имущества Учреждения является Чернянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Белгородской области, Чернянского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, печать, штампы, бланки с полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения, отнесенных настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения, осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа на основании муниципального задания.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

~ возрождение, сохранение, развитие, изучение и популяризация традиционной художественной культуры, народных художественных промыслов и ремесел, исторически и географически сложившихся в Белгородской области, традиционных и современных видов декоративно-прикладного искусства, выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры;

~ воссоздание традиционных технологических процессов и приёмов путем изготовления опытных образцов изделий, в ходе которого технологический процесс подробно описывается и фиксируется с использованием современных средств обработки хранения информации;

~ вовлечение различных социальных групп населения в деятельность клубных формирований (студий);

~ обеспечение равного доступа всех категорий населения к предоставляемым услугам и продуктам.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

1) изучение технологий и художественных особенностей различных видов декоративно-прикладного творчества, промыслов и ремесел Чернянского муниципального округа и Белгородской области, проведение в местах их бытования этнографических экспедиций;

2) выявление самодеятельных и профессиональных мастеров декоративно-прикладного искусства, народных умельцев, организация и проведение исследований по вопросам состояния декоративно-прикладного творчества в округе;

3) организация работы клубных формирований, проведение занятий с детьми, подростками, молодежью, взрослым населением в студиях декоративно-прикладного творчества;

4) организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов и других мероприятий, широко пропагандирующих традиционное искусство, в том числе в сети Интернет;

5) организация и проведение лекториев, художественных студий, мастер-классов, а также ведение иной культурно-просветительной деятельности в рамках своей компетенции;

6) оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем;

7) информирование населения о проведении мероприятий посредством размещения сведений в средствах массовой информации, сети Интернет, на информационных стендах Учреждения, путем индивидуального информирования и другими способами;

8) проведение в сети Интернет мастер-классов, выставок и иных мероприятий с применением современных телекоммуникационных технологий;

9) Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

~ реализация сувенирной и иной продукции в соответствии с профилем Учреждения и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

~ организация работы платных кружков и студий;

~ организация и проведение ярмарок;

~ предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность;

2) организует торговые точки по реализации сувенирной, художественной и иной, не запрещенной законом продукции на территории объектов, закрепленных за Учреждением, в установленном законом порядке;

3) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью Учреждения.

### **III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, нормативными актами Чернянского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

### 3.7. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) требовать от Учредителя материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 10) проводить само обследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 13) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры, народных промыслов и ремесел;
- 14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.



#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения.

4.3.3. Принятие решений о создании Учреждением обособленных подразделений (филиалы, представительства), не являющихся юридическими лицами на территории Чернянского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.3.6. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.8. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.9. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.10. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.13. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета по муниципальному заданию, формируемому для Учреждения и утвержденному Учредителем, а также за счет средств,

полученных от оказания Учреждением платных услуг.

4.3.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.15. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.3.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами на территории Чернянского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, сроком на один год.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) утверждает тарифы (прейскурантов цен) на платные услуги (работы) в соответствии со ст. 52 закона российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

5) распределяет трудовые обязанности между работниками;

6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

8) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Чернянского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной

инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации;

Федерации, Белгородской области и муниципального округа;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами Чернянского муниципального округа;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области (иные формы субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Во время отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет лицо, назначаемое актом Администрации Чернянского муниципального округа, по предоставлению руководителя Управления культуры.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Чернянского муниципального округа Белгородской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета Чернянского муниципального округа Белгородской области на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чернянского муниципального округа Белгородской области.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа Белгородской области;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара,

пожертвования.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа и настоящим Уставом и не является его реорганизацией.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения,

назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточка учета, управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются на хранение в архивный фонд Чернянского муниципального округа Белгородской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями хранения архивных документов.