

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Чернянка

**"20" января 2026 г.**

**№ 11**

**О создании муниципальной аттестационной  
комиссии по аттестации руководителей и кандидатов  
на должность руководителей муниципальных  
образовательных учреждений**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 17 декабря 2025 года № 148 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Чернянского муниципального округа Белгородской области, Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальную аттестационную комиссию по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Регламент работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 02 марта 2021 года № 91 «Об создании муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений»;

3.2. Постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 22 ноября 2021 года № 637 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 02 марта 2021 года № 91»;

3.3. Постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30 октября 2023 года № 627 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 02 марта 2021 года № 91»

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А. Морозов**

**Приложение № 1**  
**к постановлению Администрации**  
**Чернянского муниципального**  
**округа Белгородской области**  
**от 20 января 2026 г. № 11**

**Состав муниципальной аттестационной комиссии**  
**по аттестации руководителей и кандидатов на должность**  
**руководителей муниципальных образовательных учреждений**

**Председатель комиссии :**

Долгушин Александр Владимирович	руководитель управления образования Администрации Чернянского муниципального округа
------------------------------------	---

**Заместитель председателя:**

Блажко Ирина Михайловна	заместитель руководителя управления – начальник отдела оценки качества образования управления образования Администрации Чернянского муниципального округа
-------------------------	--

**Секретарь:**

Трофименко Ольга Васильевна	главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми управления образования Администрации Чернянского муниципального округа
--------------------------------	---

**Члены комиссии:**

Швец Татьяна Ивановна	председатель Чернянской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)
-----------------------	--

Капнина Анна Ильинична	заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования МКУ «Центр развития образования Чернянского муниципального округа» (по согласованию)
------------------------	--

Цуканова Елена Геннадьевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернянская средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (по согласованию)
Безденежных Ольга Сергеевна	директор областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернянская средняя общеобразовательная школа № 4» Белгородской области (по согласованию)
Пономарева Елена Васильевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка Чернянского муниципального округа Белгородской области» (по согласованию)
Ночевка Галина Ивановна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Волотово Чернянского муниципального округа Белгородской области» (по согласованию)
Петренко Наталья Николаевна	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Колокольчик» комбинированного вида п. Чернянка Белгородской области» (по согласованию)

**Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Чернянского муниципального  
округа Белгородской области  
от 20 января 2026 г. № 11**

**Регламент работы муниципальной аттестационной комиссии  
по аттестации руководителей и кандидатов на должность  
руководителей муниципальных образовательных учреждений**

1. Регламент работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Регламент) разработан в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 17 декабря 2025 года № 148 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Чернянского муниципального округа Белгородской области».

2. Регламент определяет порядок создания, функции, порядок работы и порядок принятия решения Муниципальной аттестационной комиссией по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – МАК).

3. Персональный состав МАК утверждается постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

4. МАК действует на общественных началах и выполняет следующие функции:

- осуществляет анализ аттестационной справки и прилагаемых к ней материалов кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения на соответствие квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- заслушивает сообщения кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения;

- проводит собеседование с кандидатами на должность руководителя и руководителя образовательной учреждения.

5. В состав МАК включаются представитель министерства образования

Белгородской области (по согласованию), работники управления образования Администрации Чернянского муниципального округа, председатель районной организации Общероссийского Профсоюза образования, руководители-лидеры муниципальных образовательных учреждений, представители общественных организаций.

6. В состав МАК входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

Председателем комиссии является руководитель управления образования Администрации Чернянского муниципального округа или его заместитель.

Заместителем председателя является заместитель руководителя управления образования Администрации Чернянского муниципального округа или начальник МКУ «Центр развития образования Чернянского муниципального округа».

Секретарь назначается из числа членов МАК, главный специалист управления образования Администрации Чернянского муниципального округа.

7. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью МАК;
- председательствует на заседаниях МАК;
- формирует решения МАК;
- осуществляет общий контроль реализации решений, принятых МАК.

8. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях МАК и исполняет обязанности председателя.

В случае временного отсутствия председателя МАК и его заместителей устанавливается другая дата заседания МАК.

9. Секретарь:

- обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, представляемых аттестуемыми;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний МАК;
- сообщает членам МАК и аттестуемым руководителям и кандидатам (далее – аттестуемые) о месте, дате и времени проведения заседания;
- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные справки и представляет их в МАК;
- ведет протоколы заседаний МАК;
- готовит проекты распоряжений Администрации Чернянского муниципального округа по результатам аттестации.

10. Члены МАК лично участвуют в заседаниях. На период участия в работе МАК за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

11. Заседания МАК проводятся по мере необходимости, в соответствии с наличием поступивших заявлений на аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей.

12. Повестка дня заседания МАК формируется секретарем в соответствии

с заявлениями, поданными на аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей.

13. Подготовка материалов к заседанию МАК возлагается на ответственных за подготовку лиц.

14. Материалы к заседанию МАК должны быть переданы секретарю не менее чем за 7 рабочих дней до дня её проведения.

15. Заседание МАК считается правомочным при наличии 2/3 от общей численности её состава.

16. Аттестуемый руководитель муниципального образовательного учреждения (далее - Руководитель) лично присутствует на заседании МАК.

В случае невозможности присутствия на заседании Руководитель должен уведомить об этом секретаря МАК в срок не позднее, чем за один рабочий день до назначенной даты. При отсутствии Руководителя его документы не рассматриваются.

17. Перед началом собеседования Руководитель информирует в устной форме членов МАК о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

18. МАК рассматривает аттестационную справку, проводит собеседование с Руководителем и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

19. Аттестуемый кандидат на должность руководителя образовательного учреждения (далее – Кандидат) лично присутствует на заседании МАК. При отсутствии Кандидата на заседании МАК его кандидатура не рассматривается.

20. Для проведения аттестации Кандидата формируется аттестационная справка, включающая в себя информацию, полученную из документов, предоставленных Кандидатом.

21. МАК рассматривает аттестационную справку, проводит собеседование с Кандидатом и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательного учреждения;
- не соответствует должности руководителя образовательного учреждения.

22. Решение МАК принимается простым большинством голосов всего состава МАК, присутствующего на заседании, в отсутствие аттестуемого или тайным голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации аттестуемый Руководитель, являющийся членом МАК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

23. Решение аттестационной комиссии доводится лично аттестуемому на заседании МАК.

24. Решение МАК оформляется протоколом, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами МАК,

принимавшими участие в голосовании.

25. Протокол заседания МАК оформляется в виде единого документа, содержит краткую информацию по обсуждаемым вопросам и тексты принятых решений в последовательном порядке.

26. Решение МАК о результатах аттестации утверждается распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.