

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Шестая

сессия первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2025 г.

№ 133

**Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решениями Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 28.10.2025 г. № 21 «О создании Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области», от 31.10.2025 г. № 41 «Об утверждении структуры Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области» Совет депутатов Чернянского муниципального округа

**решил:**

1. Утвердить Положение об отделе записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31 (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (электронный адрес сайта: <https://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области**

**М.В. Чуб**

**Глава Чернянского муниципального округа  
Белгородской области**

**С.А. Морозов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Чернянского муниципального  
округа Белгородской области  
от 26.12.2025 г. № 133

**Положение  
об отделе записи актов гражданского состояния (ЗАГС)  
Администрации Чернянского муниципального округа  
Белгородской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Отдел ЗАГС) является структурным подразделением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация Чернянского муниципального округа), осуществляющим функции по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.2. Отдел ЗАГС находится в непосредственном подчинении у первого заместителя Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области по социальной политике.

Координацию и контроль деятельности отдела ЗАГС осуществляет первый заместитель Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области по социальной политике.

Отдел ЗАГС подотчётен управлению записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области в части, касающейся исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.3. Надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляют Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальный орган – Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области.

1.4. Организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и контроль за исполнением Администрацией Чернянского муниципального округа переданных ей полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет управление ЗАГС Белгородской области, а также финансовый орган Белгородской области.

1.5. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется:  
 Конституцией Российской Федерации;  
 Федеральным конституционным законом от 25.12.2000 года № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»;  
 Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);  
 Семейным кодексом Российской Федерации;  
 Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);  
 Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 7.10.2002 года (Кишинёв);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 года (Минск);

Законом Российской Федерации от 18.10.1991 года № 1761-И «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральным законом от 15.11.1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральным законом от 2.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Законом Белгородской области от 27.11.2003 г. № 102 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 233, приказом Федерального архивного агентства № 181 от 29.11.2018 г. «Об утверждении Порядка передачи органами записи актов гражданского состояния в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях»;

приказом Минюста России от 04.07.2022 г. № 110 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы, Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений и Правил внутреннего распорядка исправительных центров уголовно-исполнительной системы»;

приказом Минздрава России от 15.04.2021 г. № 352н «Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи»;

приказом Минздравсоцразвития России от 25.01.2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

приказом Минюста России, ФСБ России, МВД России, Минкультуры России от 30.11.2010 года № 366/591/818/739 «Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 г. № 1761-И «О реабилитации жертв политических репрессий»;

приказом Минздравсоцразвития России от 27 декабря 2011 года № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи»;

приказом Минюста России от 29.03.2024 г. № 89 «Об утверждении Положения о Главном управлении (Управлении) Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации»;

приказом МИД России № 26686, Минюста России № 377 от 20.12.2024 г. «Об утверждении формы заявления об истребовании личного документа из Российской Федерации, формы заявления об истребовании личного документа с территории иностранного государства, порядка подачи таких заявлений, перечня оснований для отказа в приеме таких заявлений, перечня оснований для отказа в истребовании личного документа из Российской Федерации или личного документа с территории иностранного государства и порядка выдачи истребованного личного документа»;

нормативными правовыми актами Минюста России, регулирующими вопросы государственной регистрации актов гражданского состояния;

нормативными правовыми актами Белгородской области, регулирующими порядок и условия вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, порядок присвоения двойных фамилий супругам при заключении брака, фамилии и отчества ребенку, а также вопросы образования органов записи актов гражданского состояния и организаций деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области;

Уставом Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Чернянский муниципальный округ), а также настоящим Положением.

1.6. Отдел ЗАГС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.7. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.8. Отдел ЗАГС финансируется за счёт субвенций из областного бюджета, предоставляемых Белгородской области на выполнение федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния из федерального бюджета.

1.9. Дополнительно на государственную регистрацию актов гражданского состояния могут использоваться собственные материальные ресурсы и финансовые средства Чернянского муниципального округа.

1.10. Реализация полномочий, не связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, осуществляется за счёт средств бюджета Чернянского муниципального округа.

1.11. Местонахождение Отдела ЗАГС – 309560, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 17, Чернянский район, Белгородская область, Российская Федерация.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Отдела ЗАГС являются:

1) осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;

2) реализация в пределах компетенции органов ЗАГС Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об актах гражданского состояния» и принятых в соответствии с ними нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов Чернянского муниципального округа в области семейного права;

3) совершенствование организации деятельности Отдела ЗАГС, внедрение информационных и коммуникационных технологий в целях повышения эффективности и культуры обслуживания населения.

2.2. Основными задачами, которые решает Отдел ЗАГС, являются:

1) осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий на территории Чернянского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

2) формирование архивного фонда и электронной базы данных записей актов гражданского состояния, составленных Отделом ЗАГС;

3) участие в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики на территории Чернянского муниципального округа.

## **3. Функции**

3.1. Отдел ЗАГС осуществляет следующие функции:

1) предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта

государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния (в случаях, установленных законодательством, Отдел ЗАГС осуществляет предоставление государственной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) ведение Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

3) содействие гражданам по истребованию личных документов о регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств;

4) приём граждан, своевременное и в полном объёме рассмотрение устных и письменных обращений граждан с уведомлением о принятом решении;

5) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах в части, касающейся непосредственной деятельности;

6) формирование архивного фонда книг государственной регистрации актов гражданского состояния, составленных на бумажном носителе, и обеспечение его сохранности;

7) передача в управление записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, для дальнейшей передачи в государственный архив Белгородской области;

8) осуществление учёта прихода и расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, находящихся в распоряжении Отдела ЗАГС;

10) ведение учёта количества зарегистрированных на территории Чернянского муниципального округа актов гражданского состояния и совершённых иных юридически значимых действий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

11) предоставление в управление записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области статистических и аналитических сведений по основным вопросам деятельности;

12) участие в составлении проектов бюджетных смет на содержание Отдела ЗАГС в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий период, обеспечение их целевого и эффективного использования;

13) разработка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела ЗАГС;

14) осуществление мероприятий по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности;

15) обеспечение торжественной обстановки при проведении государственной регистрации заключения брака;

16) предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния;

17) участие в пределах компетенции в реализации государственной и

региональной семейной политики на территории Чернянского муниципального округа;

18) осуществление реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации Чернянского муниципального округа в соответствии с правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа, включая:

представление правовому управлению Администрации Чернянского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

проведение анализа подготовленных Отделом ЗАГС проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чернянского муниципального округа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение качественных ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Чернянского муниципального округа;

предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Отдел ЗАГС в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа, необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ЗАГС, а также сведения, необходимые для осуществления своих полномочий;

2) в установленном порядке запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти области, действующих на территории Чернянского муниципального округа, органов ЗАГС Белгородской области, иных субъектов Российской Федерации и иностранных государств, сведения и документы, необходимые для принятия решений по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) в пределах своих полномочий вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности Отдела ЗАГС с учётом законодательства Российской Федерации, а также региональных особенностей, культурных и исторических традиций территории;

4) в установленном порядке представлять на утверждение Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области кандидатуры специалистов Отдела ЗАГС;

5) во взаимодействии с управлением финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа участвовать в составлении сметы доходов и расходов Отдела ЗАГС;

6) привлекать представителей средств массовой информации, иных органов и организаций к работе совещаний, консультационных центров, рабочих групп по вопросам, находящимся в сфере полномочий Отдела ЗАГС;

7) выступать в судах в случаях обжалования действий (бездействия) Отдела ЗАГС при осуществлении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

8) пользоваться в установленном порядке имуществом и информационными ресурсами Администрации Чернянского муниципального округа, необходимыми для выполнения возложенных задач и полномочий;

9) участвовать в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики области;

10) получать в органах государственной власти Белгородской области консультативную и методическую помощь по организации осуществления переданных полномочий;

11) иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Отдел ЗАГС по вопросам, относящимся к исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, при осуществлении государственной регистрации актов гражданского состояния в торжественной обстановке, в том числе заключения брака, не вправе оказывать сопутствующие услуги или содействовать предоставлению подобных услуг другими лицами.

4.3. Отдел ЗАГС обязан:

1) использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, строго по целевому назначению;

2) представлять отчеты в соответствии со статьей 8 закона Белгородской области от 27.11.2003 г. № 102 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

3) обеспечивать своевременное представление в управление ЗАГС Белгородской области, экземпляров муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа по вопросам полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

## **5. Ответственность**

5.1. Отдел ЗАГС несет ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение федерального законодательства, законодательства Белгородской области, муниципальных правовых актов, а также настоящего Положения;

2) нецелевое и неэффективное использование выделенных бюджетных средств.

5.2. Начальник Отдела ЗАГС несет персональную ответственность за:

1) выполнение задач и функций, возложенных на Отдел ЗАГС, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

2) правильность государственной регистрации актов гражданского состояния и качество составления записей актов гражданского состояния;

3) за организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела ЗАГС;

4) за соблюдением сотрудниками Отдела ЗАГС трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность работников Отдела ЗАГС устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Структура и штатная численность**

**6.1. В структуру Отдела ЗАГС входят:**

- 1) начальник Отдела;
- 2) главный специалист Отдела;
- 3) консультант Отдела.

**6.2. Отдел ЗАГС возглавляет начальник Отдела (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа по согласованию с управлением ЗАГС Белгородской области.**

**6.3. Начальник:**

1) осуществляет руководство деятельностью Отдела ЗАГС в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

2) организует работу Отдела ЗАГС;

3) контролирует выполнение работниками Отдела ЗАГС возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, принимает меры по недопущению коррупционных и иных правонарушений;

4) распределяет обязанности по решению оперативных, организационных, хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Отдела ЗАГС;

5) утверждает торжественную речь специалистов Отдела ЗАГС и сценарии проведения торжественной церемонии государственной регистрации заключения брака, рождения, иных мероприятий, проводимых в Отделе ЗАГС;

6) вносит (представляет) в установленном порядке и в пределах своей компетенции на рассмотрение Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области:

- проекты штатной численности Отдела ЗАГС, согласованные с управлением ЗАГС Белгородской области;

- проекты Положений об Отделе ЗАГС, должностных инструкций работников Отдела ЗАГС;

- предложения о кандидатурах для назначения на должность и освобождения от должности работников Отдела ЗАГС;

- представления о присвоении классных чинов муниципальным служащим Отдела ЗАГС;

- предложения о поощрении, а также привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела ЗАГС за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

- предложения по бюджетной смете, финансовому и материально-техническому обеспечению Отдела ЗАГС в части, касающейся осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также выполнения иных полномочий, возложенных на Отдел ЗАГС муниципальными правовыми актами;

- предложения о представлении к награждению работников Отдела ЗАГС государственными наградами Российской Федерации, наградами Белгородской области, Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, управления ЗАГС Белгородской области, Администрации Чернянского муниципального округа, Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области;

- предложения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников отдела ЗАГС;

- проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

7) распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом, закреплённым за Отделом ЗАГС;

8) представляет в установленном порядке Отдел ЗАГС в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями и иными учреждениями, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел ЗАГС полномочий;

9) проводит совещания с работниками Отдела ЗАГС, организует коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Отдела ЗАГС;

10) во исполнение поручений вышестоящих органов даёт поручения специалистам Отдела ЗАГС и контролирует их исполнение;

11) даёт специалистам Отдела ЗАГС обязательные для исполнения указания;

12) осуществляет планирование деятельности Отдела ЗАГС;

13) организует и обеспечивает в установленном порядке в Отделе ЗАГС защиту информационных ресурсов и систем документированной информации, в том числе персональных данных, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами;

14) проводит личный прием граждан в отделе ЗАГС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организует и осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС, а также мероприятия по вопросам правового информирования и правового просвещения населения;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

6.3. Штатное расписание Отдела ЗАГС утверждается Администрацией Чернянского муниципального округа по согласованию с управлением ЗАГС Белгородской области в пределах установленных фонда оплаты труда и численности муниципальных служащих, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Численность муниципальных служащих определяется в соответствии с нормативом предельной штатной численности муниципальных служащих, методикой расчёта норматива предельной штатной численности муниципальных служащих и примерным порядком формирования организационных структур и штатных расписаний муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований, утверждёнными постановлением Правительства Белгородской области от 28.02.2022 г. № 103-пп «Об утверждении норматива штатной численности органов записи актов гражданского состояния администраций муниципальных образований».

Внесение изменений в утверждённое штатное расписание отдела ЗАГС осуществляется в порядке, установленном для их утверждения.

## **7. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области.

---