

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Чернянка

"09" декабря 2025 г.

№ 107

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская центральная районная библиотека» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области

постановляет:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянская центральная районная библиотека» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянская централизованная библиотечная система».
2. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская централизованная библиотечная система» (далее – Устав) (приложение).
3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская централизованная библиотечная система» (Стороженко Ю.В.) обеспечить проведение регистрации Устава и внесение изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Приложение к постановлению администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 28.06.2023 г. № 362 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры

«Чернянская центральная районная библиотека» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская центральная районная библиотека» в новой редакции» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 4 настоящего постановления.

Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении и приложении к нему, в налоговом органе.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А. Морозов

Приложение
к постановлению администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «09» декабря 2025 г. №107

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «09» декабря 2025 г. № 107
«О переименовании муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Чернянская центральная районная
библиотека» и утверждении устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Чернянская централизованная
библиотечная система»
в новой редакции»

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чернянская централизованная библиотечная система»

2025 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) образовано путем переименования (изменения наименования) муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская центральная районная библиотека» на основании постановления администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от «09» декабря 2025 г. № 107 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская центральная районная библиотека» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская централизованная библиотечная система».

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская центральная районная библиотека» и создано для организационной, информационной, научно-методической, экспертно-аналитической, консультационной и иной поддержки субъектов библиотечной деятельности муниципальной системы культуры Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянская централизованная библиотечная система».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Чернянская ЦБС».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, тип: бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 7.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 7.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования - Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

Управление культуры Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление культуры) в отношении Учреждения может осуществлять функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции.

Собственником имущества Учреждения является Чернянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской

области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа).

1.9. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных законодательством) и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, локальными правовыми актами Управления культуры и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных действующим законодательством, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.14. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

1.15. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства и финансовом органе Администрации Чернянского муниципального округа.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. На момент принятия настоящего Устава Учреждение имеет структурные подразделения (муниципальные библиотеки Чернянского муниципального округа):

- Морквинская библиотека: 309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка-2, пер. Оскольский, д. 1;
- Андреевская библиотека: 309588, Белгородская область, Чернянский район, с. Андреевка, ул. Школьная, д. 1;
- Большенская библиотека: 309580, Белгородская область, Чернянский район, с. Большое, ул. Красовка, д.1;
- Волоконовская библиотека: 309596, Белгородская область, Чернянский район, с. Волоконовка, пл. Покровская, д. 2
- Завалищенская библиотека: 309596, Белгородская область, Чернянский район, с. Завалищено, ул. Садовая, д. 1;
- Волотовская библиотека: 309586, Белгородская область, Чернянский район, с. Волотово, ул. Центральная, д. 43/2;
- Езоченская библиотека: 309572, Белгородская область, Чернянский район, с. Езочное, ул. Центральная, д. 16;
- Новомасловская библиотека: 309571, Белгородская область, Чернянский район, с. Новомасловка, ул. Парковая, д. 14;
- Кочегуренская библиотека: 309591, Белгородская область. Чернянский район, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 36;
- Лозновская библиотека: 309577, Белгородская область, Чернянский район, с. Лозное, ул. Центральная, д. 2;
- Лубянская библиотека: 309585, Белгородская область, Чернянский район, с. Лубяное-Первое, ул. Школьная, д. 2;
- Малотроицкая библиотека: 309582, Белгородская область, Чернянский район, с. Малотроицкое, ул. Садовая, д. 16;
- Новореченская библиотека: 309583, Белгородская область, Чернянский район, с. Новоречье, ул. Центральная, д. 54;
- Огибнянская библиотека: 309592, Белгородская область, Чернянский район, с. Огибное, ул. Центральная, д. 80;
- Волковская библиотека: 309597, Белгородская область, Чернянский район, с. Волково, ул. Хуторская, д. 2;
- Ольшанская библиотека: 309590, Белгородская область, Чернянский район, с. Ольшанка, ул. Школьная, д. 2;
- Захаровская библиотека: 309590, Белгородская область, Чернянский

район, с. Захарово, ул. Покровская, д. 14/1;

– Орликовская библиотека: 309593, Белгородская область, Чернянский район, с. Орлик, ул. Центральная, д. 4;

– Воскресеновская библиотека: 309593, Белгородская область, Чернянский район, с. Воскресеновка, ул. Полевая, д. 4

– Прилепенская библиотека: 309575, Белгородская область, Чернянский район, с. Ковылено, пер. Мирный, д. 14;

– Кузькинская библиотека: 309576, Белгородская область, Чернянский район, с. Верхнее Кузькино, ул. Центральная, д. 2;

– Русскохаланская библиотека: 309574, Белгородская область, Чернянский район, с. Русская Халань, пер. 5-й Центральный, д. 8.

1.19. Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Раздел 2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Чернянский муниципальный округ), а также осуществление основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– участие в формировании социально-культурного, образовательного, научного и экономического потенциала Чернянского муниципального округа;

– формирование, эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

– участие в создании единого регионального информационно-библиотечного пространства;

– удовлетворение культурных, интеллектуальных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах жителей Чернянского муниципального округа;

– приобщение населения к чтению и книге, формирование информационной культуры;

– социальная адаптация жителей Чернянского муниципального округа, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;

– обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям;

– методическая поддержка и координация деятельности библиотек, расположенных на территории Чернянского муниципального округа.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в пределах муниципального задания за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа:

- комплектование, учет, обработка, изучение, обеспечение сохранности и рационального использования всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения, в соответствии с профилем комплектования Учреждения;
- реализация информационных потребностей пользователей, установленных законодательством;
- участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно-обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, в создании единого информационно-библиотечного пространства;
- планирование, учет и отчетность деятельности Учреждения;
- формирование фонда местных изданий путем получения обязательного экземпляра документов;
- обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим региональным, российским, иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Учреждения документов, в том числе книжных памятников;
- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы, в том числе посредством межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);
- организация внутрисистемного книгообмена;
- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание населения в соответствии с Правилами пользования библиотеками Чернянского муниципального округа и действующим законодательством;
- организация и проведение различных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий;
- привлечение пользователей к участию в любительских объединениях и клубах по интересам;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация экскурсионного обслуживания;
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;
- выездное библиотечное обслуживание социально незащищенных групп населения (граждан с ограничениями жизнедеятельности, пожилых граждан и др.);

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;
- предоставление компьютерных и интернет-услуг;
- организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения;
- организационно-методическое управление библиотеками Чернянского муниципального округа, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности;
- организация непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;
- работа по поиску, разработке и внедрению инноваций в деятельность Учреждения;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек;
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая действующему законодательству.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Расходование полученных денежных средств осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Цены на оказываемые платные услуги (тарифы) и продукцию утверждаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- Набор текста на компьютере;
- Сканирование изображения;
- Ксерокопирование документов;
- Ксерокопирование газет;
- Распечатка текстов;
- Оформление и распечатка титульного листа разных видов работ;
- Ламинирование документов;
- Составление библиографического списка к дипломной, курсовой работе или диссертации;
- Выполнение письменных тематических библиографических справок;
- Тематическая подборка литературы;

- Создание презентации;
- Создание тематических буклетов;
- Составление рефератов;
- Составление библиографического описания документа;
- Предоставление машинного времени для поиска информации в сети «Интернет»;
- Консультация по работе в сети «Интернет»;
- Проведение массового мероприятия;
- Интеллектуальная игра;
- Развлекательная программа;
- Мастер-класс;
- Литературно-музыкальный вечер;
- Фотосессия.

Раздел 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование;
- средств бюджета Чернянского муниципального округа на финансовое обеспечение деятельности Учреждения, выделенных в соответствии с бюджетной сметой;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целью, видами деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества. Право оперативного управления и безвозмездного пользования возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи, а право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо

его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Администрацией Чернянского муниципального округа в установленном порядке.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.11. Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета Чернянского муниципального округа.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых

на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

Раздел 4. Права Учреждения

4.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет следующие права:

4.1.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры Чернянского муниципального округа, вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов Чернянского муниципального округа.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Учредителю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.1.3. Вносить предложения Учредителю по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.1.4. Совместно с Управлением культуры и управлением имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного муниципальным библиотекам Чернянского муниципального округа в оперативное управление.

4.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы, представительства.

4.1.6. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и ведения деятельности Учреждения.

4.1.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации содействовать организации работы Управления культуры, муниципальных библиотек Чернянского муниципального округа в интересах развития сферы культуры.

4.1.8. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Учреждения.

4.1.9. Представлять и защищать права и интересы своих работников, повышать их квалификацию и осуществлять их профессиональную переподготовку, а также представлять и защищать права и интересы работников в государственных, муниципальных, общественных и судебных органах.

4.1.10. Принимать в пределах своей компетенции решения, требовать их

исполнения.

4.1.11. Предлагать для рассмотрения Учредителем вопросы, связанные с развитием сферы культуры Чернянского муниципального округа.

4.1.12. Содействовать в обобщении практики применения законодательства по вопросам, относящимся к организации деятельности муниципальных учреждений культуры.

4.1.13. Получать в необходимых случаях от муниципальных образовательных организаций необходимые статистические данные, другие документы, направленные на совершенствование сферы культуры.

4.1.14. Заключать различного рода соглашения, договоры контракты по вопросам осуществления своей деятельности.

4.1.15. Осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги) в соответствии с настоящим Уставом;

4.1.16. Устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

4.1.17. Планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.1.18. Организовывать самостоятельное проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок в соответствии с компетенцией Учреждения;

4.1.19. Привлекать на договорной основе для совместного решения поставленных задач учреждения, другие организации, отдельных специалистов;

4.1.20. Иметь иные права в осуществлении своей деятельности и в интересах содействия развитию сферы образования в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. Ответственность и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона Белгородской

области от 9 ноября 1999 года № 81 «О библиотечном деле в Белгородской области», Закона Белгородской области от 12 июля 2004 года № 128 «О государственной поддержке развития библиотечного обслуживания детей в Белгородской области» и иных федеральных законов, законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

- ненадлежащее содействие обеспечению создания необходимых условий в пределах компетенции Учреждения для эффективного и качественного функционирования муниципальных образовательных организаций;

- нецелевое и неэффективное использование денежных средств Учреждением;

- несвоевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Чернянского муниципального округа.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать оплату труда работников Учреждения, соблюдать гарантии, установленные трудовым и иным законодательством РФ, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения, содействовать в реализации обеспечения различных мер в целом по сфере культуры Чернянского муниципального округа, гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения.

5.2.2. Нести ответственность за безопасные условия труда, режим труда и отдыха работников, состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

5.2.3. Хранить и использовать в установленном порядке документы Учреждения.

5.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

5.2.5. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

5.2.6. Выполнять другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской

области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляется директором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление деятельности Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем сроком на один год.

6.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4. Директор Учреждения:

- принимает обязательства от имени Учреждения;
- подписывает соглашения, договоры, контракты от имени Учреждения;
- открывает и закрывает счета, совершает по ним операции и утверждает финансовые документы, подписывает банковские и финансовые документы;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, и в пределах действующего законодательства РФ и настоящего устава;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности структуры Учреждения, установленной Учредителем, штатное расписание согласовывает с Учредителем;
- утверждает локальными актами положения, регулирующие деятельность структурных подразделений Учреждения, годовой план деятельности Учреждения;
- назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и применяет к ним дисциплинарные

взыскания;

- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ, приказы, правила, инструкции, иную документацию, организует контроль их выполнения, утверждает положения (в том числе об оплате труда), правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, утверждает непосредственно положения о структурных подразделениях Учреждения;

- в пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения;

- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов федеральных, региональных органов, органов местного самоуправления;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает документы Учреждения, визирует документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений;

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- содействует осуществлению мер по предупреждению коррупции в Учреждении, муниципальных образовательных организациях с разработкой и изданием необходимых документов;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, участвует в пределах компетенции и в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регулирующим рассмотрение уведомления о конфликте интересов, в рассмотрении такого уведомления в муниципальных библиотеках;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

- целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, эффективное использование бюджетных средств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование

по назначению;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.6. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

6.7. Учредитель осуществляет следующие функции в отношении Учреждения:

6.7.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.7.2. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

6.7.3. Назначает директора Учреждения на должность и прекращает его полномочия.

6.7.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.7.5. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

6.7.6. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.7.7. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное временное пользование.

6.7.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.7.9. Утверждает бюджетную смету и внесение в нее изменений с конкретным обоснованием ее размеров, в том числе на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.7.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.11. Создает, реорганизует, ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип.

6.7.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. Публичная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

8. Организация взаимодействия

8.1. В процессе осуществления деятельности Учреждение осуществляет взаимодействие:

- с Управлением культуры;
- с управлением имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа;
- с муниципальными учреждениями культуры;
- с органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, находящимися на территории Чернянского муниципального округа;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории муниципальных образований Белгородской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда, в установленных законом случаях.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения также принимается правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

9.4.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения

выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.4.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

9.4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Чернянского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с нормативными требованиями хранения архивных документов.

9.8. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятые и утвержденные, в установленном порядке изменения и дополнения в Устав, регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.