

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"02" апреля 2025 г.

№ 158

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный центр «Орбита»
муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный центр «Орбита» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» (новая редакция) (прилагается).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный центр «Орбита» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» (Сбитнева О.Н.) обеспечить проведение регистрации устава муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный центр «Орбита» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», утвержденного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта:

<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по социальной политике (Рыка Т.И.).

**Глава администрации
Чернянского района**

С.А. Морозов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «02» апреля 2025 г. № 158

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области
от «__» _____ 2025 г. № ____
«Об утверждении Устава муниципального
автономного учреждения «Детский
оздоровительный центр «Орбита»
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области»

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный центр «Орбита»
муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области»
(новая редакция)

Чернянский район
Белгородская область
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный центр «Орбита» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Организационно-правовая форма Учреждения - автономная некоммерческая организация.

Тип – автономное учреждение.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный центр «Орбита» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «ДОЦ «Орбита» муниципального района «Чернянский район».

1.2. Место нахождения Учреждения: 309560, Российская Федерация Белгородская область, Чернянский район, хутор Заречное.

Почтовый адрес Учреждения: 309560, Российская Федерация, Белгородская область, Чернянский район, хутор Заречное.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Чернянский район» Белгородской области осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Учредитель). Часть функций и полномочий Учредителя от имени администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области осуществляет управление образования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Управление).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения социально-культурного, образовательного, экономического развития муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из Чернянского районного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация муниципального района «Чернянский район» (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района).

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые

должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.13. На момент принятия настоящего Устава Учреждения, филиалов и представительств Учреждение не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, культуры, занятости населения и т.п.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для оздоровления, активного отдыха и досуговой деятельности детей, создание условий для реализации образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление здоровья детей,
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, физического и культурного воспитания детей,
- формирование и развитие образовательного пространства дополнительного образования детей и взрослых,
- организация досуга детей, взрослого населения,
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения указанных в части 2.3. раздела 2 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха детей, их оздоровления;
- дополнительное образование детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- врачебная практика.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и Собственником имущества, находится в муниципальной собственности Учредителя, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приема-передачи.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя, управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и муниципальным правовым актом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий, осуществляемых из Чернянского районного бюджета, на выполнение задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

имущество, переданное Учреждению его Собственником или уполномоченным им органом;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств Чернянского районного бюджета, а также переданное Собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях.

3.10. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами и законодательством РФ.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из Чернянского районного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами по согласованию с Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

4.4. В целях осуществления деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы и сроки обучения по ним.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета в виде субсидий и субвенций, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в финансовом органе администрации Чернянского района.

- 4.6. Учреждение не вправе:
отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.
- 4.7. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством и уставом Учреждения:
согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;
согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять в установленные сроки Учредителю, Управлению и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;
осуществлять целевое, своевременное и эффективное использование финансовых и других материальных ресурсов, и имущества;
соблюдать договорные, кредитные, расчетные, налоговые и другие обязательства;
выполнять муниципальное задание Учредителя;
обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего

месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также представлять его Управлению;

- в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения подлежат размещению следующие документы (за исключением документов содержащих сведения, составляющих государственную тайну):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.8. Учреждение создано для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

5. Управление Учреждения

5.1. Органы управления Учреждения.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

В Учреждении могут быть созданы иные предусмотренные федеральными законами органы Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. В Учреждении создается коллегиальный орган управления Учреждения - Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, Управления, представители управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на пять лет.

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании муниципального правового акта (постановления, распоряжения) Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются соответствующим федеральным законом. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.2.5.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.2.5.2. Предложения Учредителя или директора автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.2.5.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.2.5.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2.5.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.2.5.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.5.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.1-5.2.5.5, 5.2.5.7 и 5.2.5.8 раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.7. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.6 раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения и Управлению. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.11 раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.5.7 раздела 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения и Управлению.

5.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9, 5.2.5.10 и 5.2.5.12 раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам в пунктах 5.2.5.1-5.2.5.8 и 5.2.5.11 раздела 5 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.11. Решения по вопросам в пунктах 5.2.5.9 и 5.2.5.12 раздела 5 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.12. Решение по вопросу пункта 5.2.5.10 раздела 5 настоящего Устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.15. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.15.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.15.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, Управления, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.15.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.15.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.15.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

5.2.15.3.3. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета может быть избран и не из членов Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета вправе в любое время переизбрать секретаря Наблюдательного совета.

5.2.15.3.4. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседания Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица имеют право участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.15.3.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения

извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более пяти рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Письменное мнение члена Наблюдательного совета должно быть передано непосредственно председателю Наблюдательного совета или секретарю Наблюдательного совета до момента начала заседания Наблюдательного совета.

По письменному решению председателя Наблюдательного Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Форма проведения заочного голосования осуществляется через секретаря Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.2.5.9 и 5.2.5.10 настоящего Устава.

5.2.15.3.6. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета и в 10-дневный срок со дня его подписания доводится до заинтересованных лиц.

5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. К компетенции единоличного исполнительного органа Учреждения - директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности муниципальным правовым актом Учредителя.

Учредитель заключает с директором Трудовой договор сроком на 3 года, и расторгает его.

5.3.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, Трудового договора. Он

подотчетен в своей деятельности Учредителю в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

5.3.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

5.3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района, Управлением, налоговой службой, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области, и муниципальными правовыми актами.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

5.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

5.4.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

5.4.2. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4.3. Реорганизует и ликвидирует автономное Учреждение, а также изменяет его тип.

5.4.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.4.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.4.6. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним;

5.4.7. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.4.8. Принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

5.4.9. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета;

5.4.10. Решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми:

по решению Учредителя;

~

по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения учреждений соответствующей формы собственности.

6.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – Чернянского района.

6.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.1.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом.

6.2. Ликвидация автономного Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению автономным Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района по предложению Учредителя.

6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизация Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности автономного Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив Чернянского района, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются также в архив Чернянского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с нормативными требованиями хранения архивных документов.

6.5. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также их государственная регистрация осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.