

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Двенадцатая _____ сессия первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29 мая 2026 г.

№ 276

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 11 закона Белгородской области от 17.07.2025 г. № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», статьей 35 Устава Чернянского муниципального округа Белгородской области, в целях создания условий для развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области, Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Чернянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение земского собрания Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29.03.2019 г. № 28 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;
 - 2) решение земского собрания Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 22.07.2020 г. № 69 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

населенных пунктов Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

90) решение земского собрания Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 16.07.2025 г. № 33/101 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

91) - решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 27.06.2019 г. № 20 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

92) решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29.06.2020 г. № 20 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

93) решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 28.07.2022 г. № 24 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

94) решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.04.2023 г. № 11 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

95) решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 08.07.2024 г. № 23 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

96) решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 15.07.2025 г. № 21 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>) и разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.chernyanskiyrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

М.В. Чуб

**Глава Чернянского муниципального
округа Белгородской области**

С.А. Морозов

Приложение
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от 29.05.2026 г. № 276

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о старостах сельских населенных пунктов Чернянского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 17.07.2025 г. № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области и определяет гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов, входящих в состав Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальный округ), порядок представления кандидатур старост сельских населенных пунктов, порядок назначения старост сельских населенных пунктов, порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности старост сельских населенных пунктов, порядок взаимодействия старост сельских населенных пунктов с органами местного самоуправления муниципального округа, гражданами и организациями.

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста).

3. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

Раздел 2. Порядок назначения старосты

1. Староста назначается Советом депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Совет депутатов муниципального округа) по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2. Кандидатура старосты выдвигается на собрании граждан сельского населенного пункта.

Кандидатура старосты может быть предложена органами местного самоуправления муниципального округа, жителями (одним из жителей) сельского населенного пункта, в порядке самовыдвижения.

Собрание граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа для назначения и проведения собраний граждан.

3. Старостой не может быть лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

4. Председатель собрания граждан сельского населенного пункта в течение 10 рабочих дней со дня проведения собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет в Совет депутатов муниципального округа представление кандидатуры старосты, подписанное председателем собрания граждан сельского населенного пункта, по форме согласно приложению 1 к Положению, копии протокола собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и листы регистрации граждан, принявших участие в собрании, для принятия решения о назначении старосты.

К указанному представлению прилагается представленный кандидатом на должность старосты: заявление кандидата о согласии на назначение на должность старосты сельского населенного пункта согласно приложению 2 к настоящему Положению, согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению, сведения о трудовой деятельности (заверенная по месту работы или месту службы копия трудовой книжки, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о том, что кандидат зарегистрирован в качестве безработного и т.д.), сведения об отсутствии судимости, фото кандидата размером 3х4.

5. Назначение старосты осуществляется Советом депутатов муниципального округа в течение одного месяца с момента получения копий протокола собрания граждан и листов регистрации граждан, принявших участие в собрании.

6. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом муниципального округа и составляет пять лет.

7. Решение Совета депутатов муниципального округа о назначении старосты сельского населенного пункта подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом Чернянского муниципального округа для официального обнародования муниципальных правовых актов.

8. Назначенному старостой лицу Совет депутатов муниципального округа выдает удостоверение старосты по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

9. Удостоверение старосты подписывается председателем Совета депутатов муниципального округа и заверяется гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа.

10. В удостоверении указывается его порядковый номер, фамилия, имя отчество, фото старосты, срок действия, дата выдачи удостоверения.

11. Регистрация и учет удостоверений старост осуществляется в журнале учета и выдачи удостоверений в Совете депутатов муниципального округа. Журнал учета и выдачи удостоверений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

12. Выдача удостоверения старосты осуществляется под подпись в журнале учета и выдачи удостоверений в Совете депутатов муниципального округа.

13. Замена удостоверения старосты осуществляется в случае утраты, порчи, а также изменения фамилии, имени или отчества старосты. Замена удостоверения старосты осуществляется на основании письменного заявления с указанием причины замены.

14. При прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в Совет депутатов муниципального округа.

Раздел 3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, гражданами и организациями

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в

доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с законом Белгородской области.

2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

2) информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты.

3. Староста ежегодно (не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта.

Раздел 4. Гарантии деятельности старосты

Старосте устанавливаются следующие гарантии деятельности:

1) предоставление помещения для проведения мероприятий по информированию жителей сельского населенного пункта о вопросах организации и осуществления местного самоуправления, а также доведения до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального округа;

2) первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам своей деятельности;

3) участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа;

4) обязательное рассмотрение органами местного самоуправления муниципального округа вносимых старостой предложений по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

5) содействие органов местного самоуправления муниципального округа в вопросах материально-технического, организационного, информационного обеспечения исполнения полномочий старосты.

Раздел 5. Прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий.

2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов муниципального округа по представлению собрания граждан

сельского населенного пункта (неудовлетворительная оценка населением деятельности старосты, в том числе по результатам его ежегодного отчета, переезд старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта, в пределах которого он осуществляет свою деятельность и пр.), а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) приобретение статуса иностранного агента.

3. Организация и проведение собрания граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляются в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа для назначения и проведения собраний граждан.

4. Председатель собрания граждан сельского населенного пункта в течение 10 рабочих дней со дня проведения собрания граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты направляет в Совет депутатов муниципального округа копии протокола собрания граждан и листы регистрации граждан, принявших участие в собрании, для принятия решения о досрочном прекращении полномочий старосты.

5. Досрочное прекращение полномочий старосты осуществляется Советом депутатов муниципального округа в течение одного месяца с момента получения копий протокола собрания граждан и листов регистрации граждан, принявших участие в собрании.

6. Решение Совета депутатов муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Раздел 6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

1. Деятельность старосты осуществляется на неоплачиваемой основе.

5.2. Материально-техническое, организационное, информационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов Чернянского
муниципального округа Белгородской
области

ФОРМА

**Председателю Совета
депутатов Чернянского
муниципального округа
Белгородской области**

И.О. Фамилия

Представление
кандидатуры старосты _____
(наименование сельского населенного пункта)

Собрание граждан _____
(наименование сельского населенного пункта)
представляет для назначения на должность старосты
_____ (наименование сельского населенного пункта)
кандидатуру _____
(ФИО кандидата)

Указанная кандидатура выдвинута на собрании граждан
_____,
(наименование сельского населенного пункта)
проведенном «___» _____ Г.

- Приложение: 1. Заявление кандидата о согласии на назначение на
должность старосты на ___ л.;
2. согласие кандидата на должность старосты населенного
пункта на обработку персональных данных на ___ л.;
3. сведения о трудовой деятельности _____ л.;
4. сведения об отсутствии судимости на _____ л.

Председатель собрания граждан _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов Чернянского
муниципального округа Белгородской
области

ФОРМА

В Совет депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области

(ФИО кандидата на должность старосты сельского
населенного пункта)

зарегистрированного по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. кандидата на должность старосты сельского населенного пункта)

настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на назначение меня на
должность старосты _____.
(наименование сельского населенного пункта)

Дата составления заявления

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (И.О. Ф)

Приложение 3
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов Чернянского
муниципального округа Белгородской
области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения « ____ » _____ Г.,
место рождения _____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)
_____,
_____,
номер контактного телефона _____,

даю согласие оператору персональных данных – Совету депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области (ИНН 3100048957, ОГРН 1253100007995, адрес: Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 1), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) как автоматизированную, так и ручную, моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых для осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта, расположенном в Чернянском муниципальном округе, в т.ч. всех необходимых процедур по назначению старостой сельского населенного пункта, а именно: фамилия, имя отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона.

Настоящее согласие дается для целей, связанных с назначением меня на должность старосты сельского населенного пункта, осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта, действует до момента достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мною в любой момент на основании письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов Чернянского
муниципального округа Белгородской
области

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	-----------------------------

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

<p>Чернянский муниципальный округ Белгородской области</p>		<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА №_____</p>
	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">—</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p>является старостой</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование населенного пункта</i></p>	<p>Действительно до «___» _____ 20__</p> <p style="text-align: right;">Г.</p> <p>Дата выдачи «___» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области</p> <p style="text-align: right;">_____ / И.О. Фамилия</p> <p>М.П.</p>
<p><i>Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий</i></p>		

Удостоверение старосты сельского населенного пункта имеет форму книжки в твердой обложке из износостойкого материала темно-бордового цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размеры: длина - 200 мм, ширина - 65 мм.

На лицевой стороне в середине обложки удостоверения помещена тисненая надпись золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная прописными буквами, высота которых 6 мм.

Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм. Вклеивается фото старосты размером 3x4.