

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**п. Чернянка**

**"24" марта 2026 г.**

**№ 274**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения  
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25.12.2025 № 189 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 28.08.2025 № 485 «Об утверждении административного регламента «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» .

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа - руководителя управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа (Елфимов А.С.).

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

**С.А. Морозов**

## Приложение

### к постановлению Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от «24» марта 2026 г. № 274

#### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

#### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

#### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.2.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

## **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение об утверждении схемы расположения вновь образуемого земельного участка, принимаемое в форме постановления Администрации Чернянского муниципального округа (Приложение № 5);

б) решение об утверждении схемы расположения образуемого в результате перераспределения исходного земельного участка, принимаемое в форме постановления Администрации муниципального округа;

в) решение об утверждении схемы расположения образуемого в результате раздела исходного земельного участка, принимаемое в форме постановления Администрации муниципального округа;

г) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в органе, предоставляющем Услугу, лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа посредством электронной почты (с момента реализации на портале).

4) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ, РПГУ (с момента реализации на портале), и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

1) в уполномоченном органе - 10 рабочих дней;

2) в электронном виде в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ - не более 10 рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Чернянского муниципального округа (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

- подготовка схемы расположения земельного участка в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

Предоставление Услуги осуществляется платно.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ(с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ,
- РПГУ,
- Система межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не возможно в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем, в порядке, применяемом к выдаче результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, остальным заявителям.

2.10.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявления;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.7. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно подпунктам 4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- 1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- 2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень**

## **оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- 1) ЕПГУ;
- 2) РПГУ;
- 3) Уполномоченный орган;
- 4) почтовая связь.

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Утверждение схемы расположения**  
**земельного участка или земельных**  
**участков на кадастровом плане**  
**территории»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
- 2) Муниципальная услуга, Услуга – «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
- 3) ЕПГУ— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 8) Уполномоченный орган, орган, предоставляющий Услугу – Управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.
- 9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 11) ПЭП – простая электронная подпись.
- 12) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
- 13) РПГУ - Региональный портал государственных и муниципальных услуг

**Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения  
земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане  
территории»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение об утверждении схемы расположения вновь образуемого земельного участка/решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка	индивидуальный предприниматель	1А
2		юридическое лицо	2А
3		физическое лицо	3А
4		уполномоченный представитель, действующий от имени физического лица по доверенности	4А
6		руководитель или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
7		уполномоченный представитель, действующий от имени юридического лица по доверенности	6А
8		уполномоченный представитель, действующий от имени индивидуального предпринимателя по доверенности	7А
9		Законный представитель, действующий от имени физического лица	8А
10		Решение об утверждении схемы расположения образуемого в результате	индивидуальный предприниматель
11	физическое лицо		2Б

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
12	перераспределения	юридическое лицо	3Б
13	исходного земельного участка/решение об отказе в утверждении	уполномоченный представитель, действующий от имени физического лица по доверенности	4Б
14	схемы расположения земельного участка	руководитель или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
15		уполномоченный представитель, действующий от имени юридического лица по доверенности	6Б
16		уполномоченный представитель, действующий от имени индивидуального предпринимателя по доверенности	7Б
17		Законный представитель, действующий от имени физического лица	8Б
18	Решение об утверждении	индивидуальный предприниматель	1В
19	схемы расположения	физическое лицо	2В
20	образуемого в результате раздела	юридическое лицо	3В
21	исходного земельного участка/решение об отказе в утверждении	уполномоченный представитель, действующий от имени физического лица по доверенности	4В
22	схемы расположения земельного участка	руководитель или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5В
23		уполномоченный представитель, действующий от имени юридического лица по доверенности	6В
24		уполномоченный представитель, действующий от имени индивидуального предпринимателя по доверенности	7В
25		Законный представитель, действующий от имени физического лица	8В

**Приложение № 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Утверждение схемы расположения**  
**земельного участка или земельных участков**  
**на кадастровом плане территории»**

**Исчерпывающий перечень документов,**  
**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги.	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, МФЦ.	Заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз;  посредством почтовой связи – оригинал в 1 экз; посредством ЕПГУ –	При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме документы должны соответствовать следующим требованиям: представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа

				электронное заявление	(использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к
1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В	Документ, удостоверяющий личность Заявителя.	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕГПУ –копия в 1 экз.		
1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В	Схема расположения земельного участка.	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз;		

				<p>посредством почтовой связи – копия в 1 экз;  посредством ЕПГУ –копия в 1 экз.</p>	<p>содержащимся в тексте рисункам и таблицам.  Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p>
1Б - 8Б, 1В - 8В	<p>Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (предоставляется в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам).</p>	<p>- в уполномоченный орган;  - почтой;  - посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	<p>при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз;  посредством почтовой связи – копия в 1 экз;  посредством ЕПГУ –копия в 1 экз.</p>		
1Б - 8Б, 1В - 8В	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.</p>	<p>- в уполномоченный орган;  - почтой;  - посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	<p>при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз;  посредством почтовой связи – копия в 1 экз;  посредством ЕПГУ –копия в 1 экз.</p>		
1Б - 8Б, 1В - 8В	<p>Согласие залогодержателей исходных земельных участков (предоставляется в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом)</p>	<p>- в уполномоченный орган;  - почтой;  - посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	<p>при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз;  посредством почтовой связи – копия в 1 экз;  посредством ЕПГУ –копия в 1 экз.</p>		
2.				<p>при личном обращении в</p>	

	4А,5А,6А,7А,8А, 4Б,5Б,6Б,7Б,8Б,4В, ,5В,6В,7В,8В,4Г,5 Г,6Г,7Г,8Г,4Д,5Д, 6Д,7Д,8Д	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, РПГУ.	уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ –копия в 1 экз.	
	4А,5А,6А,7А,8А, 4Б,5Б,6Б,7Б,8Б,4В, ,5В,6В,7В,8В	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, РПГУ.		

Таблица 2.

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В	- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ, РПГУ –копия 1 экз.
1.	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Белгородской области, уполномоченного в области лесных отношений (в случае, если участок образуется из земель, государственная собственность на который не разграничена).	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ, РПГУ –копия 1 экз.

2.	1А,7А, 1Б,7Б,1В,7В,1Г,7Г.	- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ, РПГУ –копия 1 экз.
3	8А, 8Б, 8В	сведения о рождении заявителя	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ, РПГУ –копия 1 экз.
4	2А, 5А,6А,2А, 5Б,6Б, 2В, 5В,6В	Выписка из ЕГРЮЛ	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ, РПГУ –копия 1 экз.

**Приложение № 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**« Утверждение схемы расположения**  
**земельного участка или земельных**  
**участков на кадастровом плане**  
**территории»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Заявление не соответствует требованиям, предусмотренным форме согласно приложению № 5 настоящего Административного регламента, неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
2	Представление неполного комплекта документов.	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
3	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
4	Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
5	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
6	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
7	- Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.	4А,5А,6А,7А,8А,4Б,5Б,6Б,7Б,8Б,4В,5В,6В,7В,8В
<b>Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
<b>отсутствуют</b>		

**Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1	-схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
2	- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
3	- разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
4	- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
5	- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
6	- получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Белгородской области, уполномоченного в области лесных отношений	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
7	- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В
8	- не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.	1А- 8А, 1Б - 8Б, 1В - 8В

**Приложение № 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**« Утверждение схемы расположения**  
**земельного участка или земельных**  
**участков на кадастровом плане**  
**территории»**

**Форма постановления**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**п. Чернянка**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы расположения земельного**  
**участка на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьей 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, с учетом заключения департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при наличии), рассмотрев заявление (*указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), ФИО, паспортные данные, ИНН (для ИП) наименование, ИНН, ОГРН (для юридического лица), являющихся заявителями*) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером \_\_\_\_\_, площадью

\_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_ кв.м), адрес/местоположение: \_\_\_\_\_,  
относящегося к категории земель - \_\_\_\_\_ с  
установленным/устанавливаемым видом разрешенного использования  
«\_\_\_\_\_», расположенного в территориальной зоне  
\_\_\_\_\_, образуемого из состава земель, государственная  
собственность на которые не разграничена/находящихся в муниципальной  
собственности Чернянского муниципального округа, являющуюся неотъемлемой  
частью настоящего постановления (прилагается).

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации  
Чернянского муниципального округа Белгородской области (*фамилия и инициалы  
руководителя управления*) обеспечить кадастровый учет образуемого земельного  
участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Заявитель (*указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), ФИО,  
паспортные данные, ИНН (для ИП), наименование, ИНН, ОГРН (для юридического  
лица)*) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном  
кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации  
права собственности права муниципальной собственности на образуемый земельный  
участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего  
постановления.

3. Настоящее постановление действует в течение двух лет со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на

\_\_\_\_\_.

**Глава Чернянского  
муниципального округа**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
« Утверждение схемы расположения земельного участка  
или земельных участков на кадастровом плане территории»

**Форма**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя  
(представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ дата решения уполномоченного  
органа муниципальной власти

\_\_\_\_\_ номер решения уполномоченного  
органа муниципальной власти

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об  
утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане и  
приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги  
по следующим основаниям: *указываются основания отказа.*

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги,  
с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном  
порядке.

\_\_\_\_\_ должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО  
лица

\_\_\_\_\_ уполномоченного  
лица

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги « Утверждение  
схемы расположения земельного участка или  
земельных участков на кадастровом плане территории»

**Форма**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность/ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка  
на кадастровом плане территории**

В соответствии со [ст. 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером \_\_\_\_\_;

- площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка, - \_\_\_\_\_;

- адрес земельного участка (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) - \_\_\_\_\_;

- кадастровый номер земельного участка (или: кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости) - \_\_\_\_\_;

- территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок

\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования образуемого земельного участка - \_\_\_\_\_;

- категория земель, к которой относится образуемый земельный участок - \_\_\_\_\_;

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями.

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области

(Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 1), Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 13) для оказания муниципальной услуги.

Не возражаю против получения Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области, Управлением имущественных и земельных отношений Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительных сведений.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, гражданство; информация о перемене фамилии, имени, отчества; ИНН; домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера контактных телефонов); фотография; адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных как с использованием средств криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Приложение:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (личная подпись) дата составления  
(представителя заявителя)  
М.П.