

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном Всероссийском конкурсе
«Лучший урок письма»

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Организаторами ежегодного Всероссийского конкурса «Лучший урок письма» являются АО «Почта России» (ИНН 7724490000, ОГРН 1197746000000, адрес: 125252, Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А) и Общественная организация Профсоюз работников связи России (ИНН 7736076080, ОГРН 1037739304679, адрес: 119119, Москва, Ленинский пр-т, д. 42) (далее – Организаторы).

1.2. Положение о ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший урок письма» (далее – Положение), информация об условиях и задании Конкурса, критерии и порядок оценок конкурсных работ, место, срок и порядок представления конкурсных работ, размер и форма награды, порядок и сроки объявления результатов Конкурса публикуются на корпоративных сайтах (порталах) Организаторов не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема конкурсных работ.

1.3. Организаторы вправе изменить условия Конкурса или отменить его только в течение первой половины установленного для представления работ срока. Информация об отмене Конкурса либо об изменениях правил и условий проведения Конкурса публикуется на корпоративных сайтах (порталах) Организаторов.

1.4. Термины, определения и сокращения.

Ежегодный Всероссийский конкурс «Лучший урок письма» (далее – Конкурс) – отбор лучших конкурсных работ участников Конкурса по номинациям в соответствии с критериями оценки.

Участник Конкурса:

– учащиеся средних общеобразовательных школ, вузов, колледжей, кадетских корпусов, суворовских училищ, художественных студий, студий изобразительного искусства, которые подготовили свои конкурсные работы по избранной номинации. К участию в конкурсе допускаются молодые люди не старше 21 года;

– директора школ, преподаватели школ и вузов, руководители детских творческих объединений, молодежных редакций и клубов – разработчики оригинальной методики организации и проведения урока письма.

Конкурсное жюри – группа работников Организаторов и партнеров Конкурса, назначенных для отбора и оценки конкурсных работ участников Конкурса, подведения итогов и определения победителей Конкурса.

Конкурсная работа – методические разработки проведения урока письма и сочинения в форме письма (в том числе с иллюстративным оформлением) участников Конкурса по номинациям Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели:

- поддержка и поощрение победителей Конкурса;
- возрождение российских традиций эпистолярного жанра;

- акцентирование внимания участников на ценностях родного языка;
- предоставление возможности учителям проявить себя в разработке новых методик проведения урока правильного написания письма;
- продвижение социально значимых почтовых услуг.

2.2. Задачи:

- социальное позиционирование Организаторов;
- привлечение клиентов, в частности молодежной аудитории, к пользованию почтовыми услугами;
- формирование партнерских связей с общественными и социальными организациями, органами государственной власти, лидерами общественного мнения;
- привлечение внимания общественности к социальным вопросам.

3. Условия Конкурса

3.1. Конкурс проходит в два этапа:

3.1.1. Первый этап Конкурса проводится с 1 февраля по 15 августа включительно – осуществляется сбор конкурсных работ.

Конкурсные работы, поступившие после окончания срока приема конкурсных работ, к Конкурсу не допускаются.

3.1.2. Второй этап Конкурса проводится с 16 августа по 10 сентября включительно – осуществляется отбор и оценка конкурсных работ.

3.2. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей формируется конкурсное жюри.

3.3. Победители Конкурса (1, 2 и 3 места) определяются в каждой номинации на основании рейтинга, сформированного в соответствии с набранной каждым участником конкурса суммой баллов по всем критериям данной номинации.

Список победителей Конкурса публикуется на корпоративных сайтах (порталах) Организаторов не позднее 9 октября.

3.4. Награждение победителей производится не позднее 30 ноября.

4. Участники Конкурса

4.1. Участие в Конкурсе может быть только индивидуальным.

4.2. Участник Конкурса имеет право получать информацию об условиях и задании Конкурса, о критериях и порядке оценки конкурсных работ, месте, сроках и порядке представления конкурсных работ, размере и форме награды, порядке и сроке объявления результатов Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Участник Конкурса или законный представитель участника Конкурса предоставляет Организатору персональные данные участника Конкурса, указанные в заявке, и выражает свое полное согласие на их обработку, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу.

5. Конкурсное жюри

5.1. Конкурсное жюри ежегодно определяет номинации Конкурса.

5.2. Рассмотрение конкурсных работ Участников и определение победителей Конкурса по каждой номинации осуществляет конкурсное жюри, состав которого утверждается Организаторами.

5.3. При оценке методических разработок проведения урока письма участников конкурсное жюри руководствуется следующими критериями:

- оригинальность;
- доступность;
- практическое использование;
- возможность внедрения в программу школьных занятий;
- конечный результат.

При оценке писем участников по номинациям конкурсное жюри руководствуется следующими критериями:

- структура в форме письма;
- соответствие заданной теме;
- творческий подход;
- владение русским языком.

5.4. Выражение показателей оценки по критериям в баллах: 3 балла – критерий выражен максимально полно, 2 балла – критерий выражен в достаточной степени, 1 балл – показатель выражен слабо, 0 баллов – показатель не выражен. Итоговый балл за каждую конкурсную работу определяется как сумма баллов, выставленных каждым проверяющим конкурсную работу членом конкурсного жюри.

5.5. Конкурсное жюри определяет победителей из числа Участников, набравших наибольшее количество баллов.

5.6. Решение конкурсного жюри должно быть принято не позднее 5 октября.

5.7. Решение конкурсного жюри оформляется протоколами, которые подлежат опубликованию на корпоративных сайтах (порталах) Организаторов не позднее 9 октября.

5.8. Решение конкурсного жюри является окончательным и обязательным для участников.

5.9. Подлинники протоколов заседаний конкурсного жюри и прилагаемые к ним материалы хранятся у Организаторов, которые обеспечивали проведение Конкурса, в течение пятилетнего срока оперативного хранения.

6. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе

6.1. Заявка на участие в Конкурсе состоит из следующих документов:

- 6.1.1. анкета участника (по форме приложения № 1 к Положению);
- 6.1.2. согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 2 к Положению);
- 6.1.3. конкурсная работа в следующих форматах: оригинал (сканкопия)

рукописного сочинения в формате PDF или копия в текстовом формате.

6.2. Сочинение должно быть написано на русском языке в форме письма и включать его основные элементы, такие как дата, форма приветствия и прощания, подпись. В сочинении должна быть строго соблюдена заданная тема, выстроена логика и сохранен стиль изложения.

6.3. Способ предоставления конкурсных работ: конкурсные работы предоставляются в печатном и письменном виде.

6.4. Порядок направления конкурсных работ.

Для участия в Конкурсе необходимо направить в период с 1 февраля по 15 августа включительно конкурсную работу, а также заполненную заявку на участие в Конкурсе по адресу: 125252, Москва, 3-я Песчаная ул., д. 2А; в строке получателя необходимо указать: «На конкурс «Лучший урок письма». Конкурсные работы, предоставленные без заявки, заполненной соответствующим образом, рассматриваться не будут. Конкурсные работы, поступившие после окончания срока приема конкурсных работ, к Конкурсу не допускаются.

6.5. Представленные конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются. Организаторы оставляют за собой право использовать неограниченное время без дополнительного разрешения автора все поступившие в адрес Конкурса конкурсные работы, письма по номинациям (в том числе с иллюстративным оформлением) в рекламных целях, не связанных напрямую с получением дополнительного дохода от реализации предметов рекламы.

7. Авторские права

7.1. Конкурсная работа является результатом творческой деятельности соответствующего автора конкурсной работы.

7.2. Автор конкурсной работы гарантирует Организаторам Конкурса, что:

7.2.1. на момент направления (передачи) конкурсной работы он является единственным ее правообладателем, обладает всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

7.2.2. использование конкурсной работы Организаторами в соответствии с условиями настоящего Положения не приведет к нарушению прав и законных интересов третьих лиц.

7.3. Автор конкурсной работы дает Организаторам право использования конкурсной работы на условиях простой (неисключительной) лицензии путем:

– воспроизведения в любой форме, без ограничения количества экземпляров;

– распространения, включая воспроизведенные экземпляры, путем продажи или иного отчуждения;

– доведение до всеобщего сведения;

- включения в составные и иные произведения;
- перевода или другой переработки с возможностью последующего использования любыми способами такого перевода или иным образом переработанного произведения (производного произведения) и распоряжения исключительным правом на производное произведение.

7.4. Использование конкурсной работы Организаторами допускается на территории любого государства (на территории всего мира) в течение всего срока действия исключительного права на конкурсную работу с момента предоставления права использования, без выплаты вознаграждения за использование конкурсной работы и без представления отчетов. Право использования конкурсной работы считается предоставленным в момент получения Организаторами конкурсной работы в порядке, указанном в настоящем Положении, безотносительно результатов оценки работ участников Конкурса.

7.5. Автор конкурсной работы дает свое согласие на:

7.5.1. использование конкурсной работы Организатором Конкурса с указанием или без указания имени автора при каждом таком использовании;

7.5.2. использование созданной им конкурсной работы под любым названием, которое сочтут нужным применить Организаторы;

7.5.3. внесение в конкурсную работу изменений, сокращений и дополнений;

7.5.4. снабжение конкурсной работы при её использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Ф.И.О. участника

2. Количество слов в конкурсной работе

3. Число, месяц и год рождения

4. Место жительства

5. Место учебы или работы

6. Почтовый адрес (с индексом),

7. Контактный телефон, электронный адрес участника

Я, автор конкурсной работы,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

В лице законного представителя автора конкурсной работы (заполняется в случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность (реквизиты свидетельства о рождении (серия, №, выдано)

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

подтверждаю, что являюсь автором конкурсной работы и/или правообладателем и/или надлежащим образом уполномочен соответствующими авторами/правообладателями, ознакомлен в полном объеме (включая раздел «Авторские права») с условиями положения о ежегодном всероссийском конкурсе «Лучший урок письма» от _____ № _____, размещенного на официальных сайтах (порталах) Организаторов, принимаю все условия в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений со своей стороны и обязуюсь их соблюдать.

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись участника или его
законного представителя)

Приложение № 2
к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____,

В лице законного представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____,

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя),
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:
АО «Почта России» (ИНН 7724490000, ОГРН 1197746000000, адрес: 125252, Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А), Общественная организация Профсоюз работников связи России (ИНН 7736076080, ОГРН 1037739304679, адрес: 119119, Москва, Ленинский пр-т, д. 42).

Со следующей целью обработки персональных данных:
обработка персональных данных для участия в Конкурсе, возможное использование персональных данных при подготовке пресс-релизов, печатных публикаций, выпуске сборника конкурсных работ, размещении на официальных сайтах (порталах) Организаторов, а также в целях сбора и обработки статистической информации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; почтовый адрес (с индексом); место жительства; место учебы или работы; фотография; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего личность: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код подразделения; г) дата выдачи документа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено на 20 (двадцать) лет.

Персональные данные субъекта могут храниться в течение 20 (двадцати) лет.

Я уведомлен и согласен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано путем направления письменного заявления в адрес Организаторов.

(Ф.И.О. полностью и подпись субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных))