



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Сорок девятая _____ сессия третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

02 марта 2023 г.

№ 550

**Об организации работы
по созданию и ведению
официальных страниц
Муниципального совета
Чернянского района в
социальных сетях в сети
Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Муниципального совета Чернянского района от 09.11.2022 г. № 504 «Об обеспечении доступа к информации и утверждении перечня информации о деятельности Муниципального совета Чернянского района, размещаемой в сети Интернет»
Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Утвердить Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц Муниципального совета Чернянского района в социальных сетях в сети Интернет (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приосколье», разместить в сетевом издании «Приосколье 31» (раздел «Официальные документы» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

Приложение
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 02.03.2023 г. № 550

**Порядок
организации работы по созданию и ведению официальных страниц
Муниципального совета Чернянского района в социальных сетях
в сети Интернет**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц Муниципального совета Чернянского района в социальных сетях в сети Интернет (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Муниципального совета Чернянского района от 09.11.2022 г. № 504 «Об обеспечении доступа к информации и утверждении перечня информации о деятельности Муниципального совета Чернянского района, размещаемой в сети Интернет».

Порядок устанавливает организацию работы по созданию и ведению официальных страниц в социальной сети, содержащих информацию о деятельности Муниципального совета Чернянского района (далее также – Муниципальный совет).

1.2. Основные термины:

администратор официальной страницы в социальной сети в сети Интернет - работник по обеспечению деятельности Муниципального совета, который осуществляет деятельность по информационному наполнению страницы в социальной сети;

официальная страница в социальной сети в сети Интернет - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

пользователи социальной сети в сети Интернет - лица, имеющие аккаунты в социальной сети в сети Интернет.

1.3. Организация работы по созданию и ведению официальных страниц в социальной сети в сети Интернет осуществляется с учетом требований по защите информации, установленных законодательством Российской Федерации и осуществляется согласно единой информационной политике Белгородской области, которую определяет министерство цифрового

развития Белгородской области.

1.4. Официальная страница в социальной сети в сети Интернет используется для получения пользователями социальной сети достоверной информации о деятельности Муниципального совета.

1.5. Информация, размещаемая на официальной странице в социальной сети в сети Интернет, является открытой и доступной, предназначена для неограниченного круга лиц и предоставляется на бесплатной основе.

1.6. Ссылки на актуальные страницы Муниципального совета в социальных сетях в сети Интернет размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в разделе «Муниципальный совет» - «Общая информация».

Раздел 2. Порядок создания официальных страниц в социальной сети в сети Интернет

2.1. Информационной системой и программой для электронных вычислительных машин, используемых Муниципальным советом для создания официальных страниц, является социальная сеть в сети Интернет «ВКонтакте» (далее также – социальная сеть).

2.2. Официальные страницы в социальной сети в сети Интернет регистрируются администратором официальной страницы в социальной сети, определенным распоряжением председателя Муниципального совета Чернянского района.

3. Порядок ведения официальных страниц в социальной сети в сети Интернет

3.1. Размещение информации на официальных страницах в социальной сети в сети Интернет осуществляется на постоянной основе исходя из особенностей использования социальной сети "ВКонтакте".

3.2. На официальных страницах в социальной сети в сети Интернет подлежит размещению информация о наименовании, почтовом адресе, адресе электронной почте, номерах телефонов, официальном сайте Муниципального совета Чернянского района, информация о деятельности Муниципального совета Чернянского района, которой обладает администратор социальной сети исходя из служебной деятельности, участия в соответствующих мероприятиях, а также на основании представленных депутатами и иными должностными лицами сведений о деятельности Муниципального совета, депутатов.

На официальных страницах в социальной сети в сети Интернет может также быть размещена информация с учетом принципов актуальности, востребованности и социальной значимости, способствующая:

- поддержке авторитета органов местного самоуправления;
- популяризации позитивного контента;

информированию пользователей соцсетей о мероприятиях;
выявления мнения населения и широкой общественности на основе организации каналов обратной связи (опросы, анкетирование и т.д.).

На официальных страницах в социальной сети в сети Интернет администратор официальной страницы в социальной сети в сети Интернет размещает публикации, к которым относятся:

новости Муниципального совета Чернянского района;
афиша мероприятий, а также отчет (фотоотчет) об их проведении;
материалы для дискуссии, обсуждений;
информация о проектах, акциях;
интересные факты на близкую тему и т.д.;
презентации;
репосты актуальной тематики и др.

3.3. Не подлежат размещению информация и материалы:

формирующие негативное отношение к Муниципальному совету, депутатам;

не подлежащие распространению и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и согласно статье 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

ограниченного распространения (конфиденциальная или требующая ограничения доступа в связи со служебной необходимостью либо по возрастным категориям);

защищенные авторским правом без согласия автора (правообладателя) и без указания на авторство.

3.4. На официальных страницах в социальной сети в сети Интернет возможно размещение информации, содержащейся на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления Чернянского района, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, на официальных интернет-сайтах иных организаций.

3.5. На официальных страницах в социальной сети в сети Интернет возможно размещение аудиовизуальных материалов, файлов и ссылок, которые направлены на реализацию целей, определенных частью 1.4 раздела 1 и частью 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. При оформлении официальной страницы в социальной сети в сети Интернет допускается использование государственной символики Российской Федерации, Белгородской области, муниципальной символики Чернянского района и его поселений, фотографий зданий или помещений органов местного самоуправления Чернянского района.

3.7. На официальной странице в социальной сети в сети Интернет в обязательном порядке содержится справочная и контактная информация о Муниципальном совете Чернянского района (ссылка на официальный сайт, адрес, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, информация о режиме работы).

3.8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях в сети Интернет (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризм.

3.9. Порядок и периодичность размещения информационных материалов – материалы размещаются по мере необходимости, как правило, не реже 3 публикаций в неделю. Не допускаются случаи размещения информационных материалов в социальной сети в сети Интернет менее двух раз в месяц (менее двух публикаций в месяц).

Раздел 4. Порядок организации работы с сообщениями пользователей в социальной сети в сети Интернет

4.1. Порядок размещения и блокировки сообщений (комментариев) на страницах в социальной сети в сети Интернет осуществляется в соответствии с правилами пользования, установленными администрацией социальной сети в сети Интернет «ВКонтакте».

4.2. Сообщения (комментарии), размещаемые пользователями на официальных страницах в социальной сети в сети Интернет, не являются обращениями граждан, подлежащими рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. Сообщения (комментарии), не подлежащие распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также содержащие информацию рекламного, политического и пропагандистского характера, оскорбления и нецензурные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, могут быть удалены администратором официальной страницы в социальной сети в сети Интернет.

4.4. В отношении отдельных постов, размещенных на официальной странице в социальной сети в сети Интернет, коммуникативные возможности пользователей могут быть ограничены администратором социальной сети.

Раздел 5. Порядок работы в социальной сети в сети Интернет

5.1. Регистрация аккаунта, создание и ведение официальной страницы в социальной сети в сети Интернет осуществляются администратором официальной страницы в социальной сети в сети Интернет исходя из особенностей использования социальной сети «ВКонтакте».

При увольнении, уходе в отпуск и иных случаях длительного отсутствия администратора официальной страницы в социальных сетях его обязанности возлагаются на другого работника.

5.2. Использование в социальной сети функций (приложений), взаимодействующих с денежными средствами (подписки, сбор средств, пополнение счета, оплата услуг), не допускается.

5.3. При возникновении технических проблем при работе в социальной сети в сети Интернет администратор официальной страницы в социальной сети обращается в службу технической поддержки социальной сети. Настройка и обеспечение функционирования рабочего места администратора страницы в социальной сети осуществляется уполномоченными специалистами администрации Чернянского района.
