

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

"28" августа 2025 г.

№ 486

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Белгородской области от 16.11.2015 № 408-пп «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.07.2022 № 454 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов», администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 31 мая 2023 года № 299 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» ,

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 7 февраля 2024 года № 69 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 31 мая 2023 года № 299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (Щербакова Е.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru> в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя управления и имущественных и земельных отношений (Елфимов А.С.).

**Глава администрации
Чернянского района**

С.А.Морозов

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от «28» августа 2025 г. № 486**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – административный регламент), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю

муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии таблицей 2 приложения 1 настоящего Регламента, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута(далее – услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

2.2.1. Услуга предоставляется администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении Услуги многофункциональные центры предоставления муниципальной услуги участие не принимают. В Государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в секторе пользовательского сопровождения через сеть «Интернет» - подача заявлений через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее - РПГУ).

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) разрешение на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

в) разрешение на размещение объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ; по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

г) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

д) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

2.3.2. Результат предоставления услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе, МФЦ, лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Региональный портал государственных и муниципальных услуг и заверенного сотрудником МФЦ;

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III административного регламента.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги составляет не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе (при подаче заявления лично в Уполномоченный орган, почтовым отправлением, посредством электронной почты), либо со дня регистрации в ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ, РПГУ).

2.4.2. Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания предоставления услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района “Чернянский район” Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на ЕПГУ и РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ и ЕПГУ, в ФРГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.6.2. Способы подачи запроса о предоставлении услуги приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы её взимания

2.9.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя

непосредственно в орган, предоставляющий услугу, МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ – 15 минут.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа на РПГУ, ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещён на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района “Чернянский район” Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

2.13. Показатели доступности и качества услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса на получение услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа и на ЕПГУ и РПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления услуги, отсутствуют.

2.14.2. Для предоставления услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, РПГУ, Система межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги:

Вариант 1. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Вариант 2. Выдача разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Вариант 3. Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ.

Вариант 3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.1.1. Перечень административных процедур для каждого варианта предоставления услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

г) направление (выдача) результата предоставления услуги Заявителю;

е) получение дополнительных сведений от Заявителя (при необходимости).

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

– посредством ЕПГУ;

- посредством РПГУ;

– в органе, предоставляющем Услугу;

– в МФЦ (при наличии соглашения).

3.2.2. Порядок определения и предъявления заявителю необходимого варианта предоставления услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. раздела III административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту

предоставления услуги. Данный перечень приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3.3.1. Административные процедуры.

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата предоставления услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления услуги - разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления услуги составляет , не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе (при подаче заявления лично в Уполномоченный орган, почтовым отправлением, посредством электронной почты), либо со дня регистрации в ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ, РПГУ).

3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.3.2.1. Орган, предоставляющий услугу – администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Органом Администрации Чернянского района, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа с использованием ЕПГУ/РПГУ;
- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в уполномоченный орган или МФЦ.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости.

б) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не возможен.

3.3.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ – 15 (пятнадцать) минут.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в подпункте 3.3.2.3. пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:
– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
– без использования СМЭВ.

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в части истребования по запросу выписки из ЕГРН на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

3.3.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 (один) рабочий с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.4. Приостановление предоставления услуги

3.3.4.1 Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244

- В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

- Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

- Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;

- В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной

или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

- В заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта

- Земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, уже предоставлен на определенном праве физическому или юридическому лицу

- в отношении испрашиваемого для использования с целью размещения объектов земельного участка Администрацией другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение;

- На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

3.3.6. Предоставление результата Услуги

- 3.3.6.1. Результат предоставления услуги может быть получен:
 - в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе, МФЦ, лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Региональный портал государственных и муниципальных услуг и заверенного сотрудником МФЦ;

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.3.6.2. Результат оказания услуги выдается заявителю в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.24. Предоставление уполномоченным органом или МФЦ результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Выдача разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.4.1. Административные процедуры.

3.4.1.1. Процедуры варианта 2 предоставления Услуги:

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) Предоставление результата Услуги.

3.4.1.2. Максимальный срок предоставления варианта № 2 Услуги не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.4.2.2. подраздела 3.4 настоящего раздела Административного регламента.

3.4.1.3. При обращении заявителя указанного в п. 1.2 административного регламента результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) разрешение на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.4.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1. Орган, предоставляющий услугу – администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Органом Администрации Чернянского района, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа с использованием ЕПГУ/РПГУ;
- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в уполномоченный орган или МФЦ.

3.4.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.2.2. Для получения Услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган:

- а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения).
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя).

г) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

3.4.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

б) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3.4.2.4.Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются предъявление заявителем (представителем) документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя, при подаче запроса посредством ЕПГУ/РПГУ, авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.4.2.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.3.2.6. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

3.3.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ – 15 (пятнадцать) минут.

3.4.3.Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.4.2.3 подраздела 3.4. раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие на бумажном носителе не предусмотрено.

3.4.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

3.4.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в части истребования по запросу выписки из ЕГРН на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

3.4.3.5. Срок направления межведомственного запроса –1 (один) рабочий с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

3.4.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.4.4. Приостановление предоставления услуги

3.3.4.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной Услуги отсутствуют.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- в заявлении о предоставлении Услуги не указаны:
 - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
 - наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
 - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
 - предполагаемые к размещению виды объектов, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";- кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование земельного участка или его части;
 - срок использования земель или земельного участка;
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
 - схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

- в заявлении указаны объекты, предлагаемые к размещению, не указанные в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен иному физическому или юридическому лицу;

- размещение объектов может привести к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

- место размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) не соответствует схеме размещения, утвержденной органом местного самоуправления.

3.4.3.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

3.4.5. Предоставление результата Услуги

3.4.5.1.. Результат предоставления услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе, МФЦ, лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ, РПГУ и заверенного сотрудником МФЦ ;

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.4.5.2. Результат оказания услуги выдается (направляется) заявителю в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.5.3. Предоставление органом, предоставляющим Услуги, результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.5. Вариант 3 «Разрешение на размещение объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ».

3.5.1. Административные процедуры.

3.5.1.1. Процедуры варианта № 3 предоставления Услуги:

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) Предоставление результата Услуги.

3.5.1.2. Максимальный срок предоставления варианта № 3 Услуги не должен превышать 5 пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.5.2.. подраздела 3.5. раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.4.1.3. При обращении заявителя указанного в п. 1.2 административного регламента результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение на размещение объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.5.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги

3.5.2.1. Орган, предоставляющий услугу – администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Органом Администрации Чернянского района, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского район.

3.5.2.2. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

1) при личном обращении заявителя (его представителя) в орган, предоставляющий муниципальную Услугу;

2) в МФЦ;

3) посредством почтового отправления;

4) в электронной форме через ЕПГУ/РГПГУ;

5) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3.5.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.5.2.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.5.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

3.5.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ – 15 (пятнадцать) минут.

3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в подпункте 3.5.2.3. пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.5.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

3.5.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в части истребования по запросу выписки из ЕГРН на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

3.4.3.5. Срок направления межведомственного запроса –1 (один) рабочий с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

3.4.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5.4. Приостановление предоставления услуги

3.5.4.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной Услуги отсутствуют.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244

- В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

- Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

- Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;

- В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

- В заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта

- Земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, уже предоставлен на определенном праве физическому или юридическому лицу

- в отношении испрашиваемого для использования с целью размещения объектов земельного участка Администрацией другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение;

- На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

3.5.5. Предоставление результата Услуги

3.3.6.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

- в Уполномоченном органе (лично либо через представителя);
 - посредством ЕПГУ, РПГУ, в форме электронного документа, подписанного УКЭП;
 - посредством почтового отправления.
- МФЦ (при наличии соответствующего соглашения).

3.3.6.2. Предоставление результата предоставления услуги осуществляется в срок не превышающий 1 рабочий день со дня принятия указанного решения и направляется заявителю способом, указанным в заявлении (посредством почтового отправления, в электронном виде либо выдается нарочно

3.3.6.3. Предоставление уполномоченным органом или МФЦ результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.6. Вариант 4. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.1. Административные процедуры.

3.6.1.1. Перечень административных процедур варианта:

- 1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях;
- 2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях;
- 3) предоставление результата предоставления услуги.

3.6.1.2. Результат предоставления услуги:

- решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

3.6.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов необходимых для её предоставления не должен превышать 3 (трех) рабочих дней

3.6.2. Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях

3.6.2.1. Орган, предоставляющий услугу – администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Органом Администрации Чернянского района, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского район.

3.6.2.2. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении заявителя (его представителя) в орган, предоставляющий муниципальную Услугу;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством почтового отправления;
- 4) в электронной форме через ЕПГУ/РГПГУ;
- 5) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3.6.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в отношении которого требуется исправление опечаток и (или) ошибок;
- документы, обосновывающие необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (при наличии).

3.6.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.6.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- содержащееся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обоснование не соответствует требованиям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации;
- отсутствие ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги;
- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах предоставлено неуполномоченным лицом.

3.6.2.6. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

3.6.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ – 15 (пятнадцать) минут.

3.6.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях

3.6.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- отсутствие ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги;
- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах предоставлено неуполномоченным лицом.

3.6.3.2. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов необходимых для её предоставления не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении данного варианта Услуги.

3.6.4. Предоставление результата услуги

3.4.4.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ/РГПГУ;
- 2) на адрес электронной почты, указанный заявителем;
- 3) на бумажном носителе при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальные Услуги;
- 4) в МФЦ;
- 5) на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный заявителем.

3.4.4.2. Предоставление результата оказания услуги осуществляется в срок 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.4.3. Предоставление уполномоченным органом или МФЦ результата предоставления услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнением административного регламента включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведённых проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в уполномоченный орган, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на информационных

стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения, расположенных в местах предоставления муниципальных услуг.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. В письменной форме жалоба может быть направлена заявителем по почте, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети Интернет посредством:

- официального сайта (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>);
- на ЕПГУ, РПГУ;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному регламенту
О предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется

Приложение № 2
к Административному регламенту
О предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

Форма заявления о предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

*(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)*

*(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), снилс, данные документа,
удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации уполномоченного лица)*

(данные

представителя заявителя)

Заявление

**о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка
или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена
(о выдаче разрешения на размещение
объекта)**

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Белгородской области 16 ноября 2015 года № 408-пп «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях и земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута») прошу выдать разрешение на использование земельного участка (разрешение на размещение объекта) с целью:

(цель использования земельного участка)

(либо предполагаемые к размещению виды объектов, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов":

_____)
(вид объектов)

на землях _____
(муниципальной собственности, государственной неразграниченной собственности)

на срок _____
Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____
Сведения о вырубке деревьев _____

Приложения: _____

_____ " " _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя) (личная подпись) дата составления
(представителя заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
О предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ дата решения уполномоченного
органа

_____ номер решения уполномоченного
органа

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административно го регламен та	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
пп.1 п.3.3.5.1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
пп 2 п.3.3.5.1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на	Указываются основания такого

	использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	вывода
пп3 п.3.3.5.1	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
пп 4 п.3.3.5.1	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	Указываются основания такого вывода
пп 5 п.3.3.5.1	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
пп 6 п.3.3.5.1	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
пп 7 п.3.3.5.1	К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода
пп 8 п.3.3.5.1	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».	Указываются основания такого вывода
пп 9 п.3.3.5.1	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Руководитель управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Чернянского района

подпись

ФИО уполномоченного лица

Приложение № 4
к Административному регламенту
О предоставлении муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

" ____ " _____ 2025 г.

№ _____

**О разрешении на использование земель
без предоставления земельного участка и установления сервитута**

Руководствуясь главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, рассмотрев обращение _____ указывает на наименование заявителя, реквизиты заявления, администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить _____ (ИНН, ОГРН), почтовый адрес: _____ разрешение на использование земельного участка (земель) части земельного участка) площадью _____ (в составе земельного участка) с кадастровым номером _____ общей площадью _____, категория земель – _____, местоположением: _____ для размещения _____ указывает вид объекта, сроком на _____, (в соответствии со схемой границ, которая является неотъемлемой частью настоящего постановления).

2. Действие настоящего постановления на использование земельного участка (земель (части земельного участка), указанного в пункте 1 настоящего постановления, досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу. Уведомление о предоставлении земельного участка третьим лицам

направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с момента предоставления земельного участка.

3. Использование земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, необходимо осуществлять после согласования и утверждения в установленном законом порядке проекта рекультивации (снятия и использования плодородного слоя почвы), подготовленного в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

4. В соответствии со статьёй 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование данных земель привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах использования земель, необходимо привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка, предусмотренные проектом рекультивации, являющимся неотъемлемой частью настоящего постановления.

3. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (ФИО руководителя) осуществить действия по передаче необходимых изменений в сведения Единый государственный реестр недвижимости.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на

должность, инициалы, фамилия должностного лица, на которого возлагается функция по осуществлению контроля

Глава администрации
Чернянского района

подпись

ФИО

Приложение № 5
к Административному регламенту
О предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

" ___ " _____ 2025 г.

№ _____

**О разрешении на размещение объекта на земельном участке или части
земельного участка,**

Руководствуясь главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, рассмотрев обращение _____ *указывается наименование заявителя, реквизиты заявления*, администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить _____ (ИНН, ОГРН), почтовый адрес: _____ разрешение на использование земельного участка (части земельного участка, земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности) площадью _____ (в составе земельного участка) с кадастровым номером _____ общей площадью _____, категория земель – _____, местоположением: _____ для размещения _____ *указывается вид объекта*, сроком на _____, (в соответствии со схемой границ, которая является неотъемлемой частью настоящего постановления).

2. Действие настоящего постановления на использование земельного участка (земель (части земельного участка), указанного в пункте 1 настоящего постановления, досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу. Уведомление о предоставлении земельного участка третьим лицам

направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с момента предоставления земельного участка.

3. Использование земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, необходимо осуществлять после согласования и утверждения в установленном законом порядке проекта рекультивации (снятия и использования плодородного слоя почвы), подготовленного в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

4. В соответствии со статьёй 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование данных земель привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах использования земель, необходимо привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка, предусмотренные проектом рекультивации, являющимся неотъемлемой частью настоящего постановления.

3. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (ФИО руководителя) осуществить действия по передаче необходимых изменений в сведения Единый государственный реестр недвижимости.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на

должность, инициалы, фамилия должностного лица, на которого возлагается функция по осуществлению контроля

Глава администрации
Чернянского района

подпись

ФИО

Приложение № 6
к Административному регламенту
О предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся в
муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не
разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитутов»

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной Услуги
документах**

КОМУ: _____
(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации уполномоченного лица, СНИЛС)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате
предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
О предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся в
муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не
разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитутов»

кому:

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего
выдачу разрешения на размещение объекта)
от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа)

результате предоставления услуги.

выданного уполномоченным органом в

Приложение _____ (при _____ наличии):

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 8
к Административному регламенту
О предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся в
муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не
разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитутов»

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

" ___ " _____ 2025г.

№ _____

**О выдаче разрешения на размещение объектов
электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ**

На основании заявления «О выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

_____ в соответствии с гл. V.6. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", Постановлением Правительства Белгородской обл. от 16.11.2015 N 408-пп "Об утверждении порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута", Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Разрешить _____
использование земельного участка, расположенного в кадастровом квартале _____, с условным номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Белгородская обл., Чернянский район, _____, в соответствии со схемой границ земельных участков (Приложение) для размещения линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

2. Установить срок действия разрешения - 10(десять) лет.

3. Использование земельных участков осуществляется на безвозмездной основе.

4. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (ФИО руководителя) осуществить действия по передаче необходимых изменений в сведения Единый государственный реестр недвижимости.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на _____.

_____.
должность, инициалы, фамилия должностного лица, на которого возлагается функция по осуществлению контроля

Глава администрации
Чернянского района

подпись

ФИО