

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Двенадцатая

сессия первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29 мая 2026 г.

№ 263

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Чернянского муниципального округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Постановлением Губернатора Белгородской области от 02.04.2014 г. № 29 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, Совет депутатов Чернянского муниципального округа

решил:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Чернянского муниципального округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее также – Порядок) (прилагается).

2. Установить, что действие Порядка распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности Чернянского муниципального округа на постоянной основе.

3. Признать утратившими силу решения Муниципального совета Чернянского района:

от 30.11.2016 г. № 362 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Чернянского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

от 25.01.2023 г. № 532 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 30.11.2016 г. № 362 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Чернянского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

М.В. Чуб

Глава Чернянского муниципального округа

Приложение
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от 29.05.2026 г. № 263

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
Чернянского муниципального округа, о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Чернянского муниципального округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее также – Порядок) определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Чернянского муниципального округа (далее также – муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи, и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи получения ценного подарка Совета депутатов Чернянского муниципального округа (далее также – Совет депутатов), полученного лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с решением Совета депутатов о ценном подарке Совета депутатов.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других

официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее также – подарок);

б) «получение подарка» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Регламентом Совета депутатов, и исполнения должностных обязанностей, установленных законодательством и соответствующими контрактами, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, которые могут быть получены в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка Совет депутатов Чернянского муниципального округа.

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка в Совет депутатов.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если, подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр остается в Совете депутатов.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность Чернянского муниципального округа, неизвестна, сдается в Совет депутатов, который

принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка, образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Порядку, не позднее 5-и рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений о получении подарков, образец которого предусмотрен приложением 3 к настоящему Порядку.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Советом депутатов с привлечением управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа на основе документального подтверждения факта дарения и стоимости подарка, запрошенного у одаривающей стороны, рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии, соответствующего коллегиального или иного органа. Сведения о стоимости или рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

На основании соответствующего распоряжения председателя Совета депутатов, с приложением необходимых документов, подтверждающих стоимость подарка, Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 (три) тысячи рублей, в течение месяца со дня передачи подарка по акту приема-передачи.

10. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» Чернянского муниципального округа Белгородской области» (далее – МКУ «ЦБУ») осуществляет бухгалтерский учет подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, принимает его на баланс Совета депутатов и обеспечивает включение подарка в реестр муниципального имущества Чернянского муниципального округа, ведущийся управлением имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, вправе его выкупить, направив на имя председателя Совета депутатов соответствующее заявление не позднее 2-х месяцев со дня сдачи подарка, образец которого представлен в приложении 4 к настоящему Порядку.

12. На основании соответствующего распоряжения председателя Совета депутатов Совет депутатов в течение 3-х месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) (пункт 9 настоящего Порядка) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по

установленной в (результате оценки) стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Советом депутатов в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может использоваться Советом депутатов или органом местного самоуправления по месту работы получившего подарок должностного лица на основании распоряжения председателя Совета депутатов, изданного с учетом решения постоянной комиссии по финансово-экономическим вопросам, благоустройству, градостроительству и муниципальному хозяйству органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа для обеспечения их деятельности.

15. В случае принятия решения о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления председателем Совета депутатов издается распоряжение Администрации Чернянского муниципального округа о реализации подарка, проведении оценки его стоимости и реализации, осуществляемой управлением имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации, предусмотренная пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Администрацией принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, в Чернянский краеведческий музей либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Чернянского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности Чернянского муниципального
округа, о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

ОБРАЗЕЦ

Уведомление о получении подарка

Председателю Совета депутатов

Чернянского муниципального округа

(Ф.И.О. председателя*)

от _____

(ф.и.о., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении мною _____ подарка (ов) на
(дата получения)

на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	количество предметов	стоимость в рублях**

1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление: _____

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.
(дата составления уведомления)

Лицо, принявшее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации уведомления)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____ «__» _____ 20__ г

<*> В случае подачи уведомления председателем Совета депутатов уведомление подаётся им на имя заместителя председателя Совета депутатов,

<***> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности Чернянского муниципального
округа, о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

ОБРАЗЕЦ

Акт

приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« ____ » _____ 20 ____ № _____

(Ф.И.О.,

замещаемая муниципальная должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» _____ передает, _____ а

(Ф.И.О.,

наименование замещаемой должности)

принимает подарок(и), полученный(е) в связи с:

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка(ов) _____

Вид подарка(ов) _____

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: _____ на ____ листах.

(наименование документов:чек, гарантийный талон и т.п.)

Подарок сдал:

Подарок принял:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности Чернянского муниципального
округа, о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

ОБРАЗЕЦ

Председателю Совета депутатов
Чернянского муниципального округа

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),
полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной
командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного структурного подразделения (Ф.И.О.,
замещаемая должность уполномоченного лица) по организационно-документационному
обеспечению деятельности Совета депутатов Чернянского муниципального округа)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
