

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Чернянка**

"20" мая 2026 г.

№ 543

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по
планировке территории»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2024 г. № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», законом Белгородской области от 21 декабря 2017 г. № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»,

приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 24 октября 2023 г. № 346-ОД-Н «Об утверждении Положения о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального округа Белгородской области от 25 декабря 2025 г. № 189 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» в целях оптимизации предоставления муниципальных услуг Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 19 декабря 2023г. №784 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <https://gazeta-prioskolye.ru>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Казаченко И.Э.).

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А. Морозов

**Приложение
к постановлению
Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «20» мая 2026 № 543**

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по
планировке территории»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Сопровождение предоставления услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение уполномоченного органа о подготовке документации по планировке территории (приложение № 8 к настоящему административному регламенту);

– решение уполномоченного органа об отказе в подготовке документации по планировке территории (приложение № 9 к настоящему административному регламенту);

– приказ управления архитектуры и градостроительства Белгородской области об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории);

– распоряжение управления архитектуры и градостроительства Белгородской области об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку (изменений в документацию по планировке территории).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для заявителей с идентификаторами А1-А8, Б1-Б14 (для заявителей с идентификаторами Б1-Б14 – в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ) исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для заявителей с идентификаторами Б1-Б14 в случае необходимости проведения публичных слушаний и общественных обсуждений исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 80 (восемьдесят) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 80 (восемьдесят) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день,

в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Чернянского муниципального округа (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Возможность предоставления муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего отсутствует.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- подача заявления не предусмотрена;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии

технической возможности.

2.10.5. Заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, не выдается.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях к настоящему административному регламенту:

– в приложении № 5 в случае подачи заявления о подготовке документации по планировке территории;

– в приложении № 6 в случае подачи заявления на об утверждении документации по планировке территории (изменений в утвержденную документацию).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги приведено в приложении №7 к настоящему административному регламенту) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае обращения заявителей с идентификаторами Б1-Б14, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ);
- 5) направление документов (материалов) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) или об отказе в утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) (в случае обращения заявителей с идентификаторами Б1-Б14);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 7) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) почта;
- 3) ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2) Муниципальная услуга – Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) Уполномоченный орган – Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Перечень условных обозначений

1) О – предоставляется оригинал документа.

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.

3) К – предоставляется копия документа.

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.

5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.

6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.

7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.

8) ГИСОГД – Государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области»

9) СЭД – Система электронного документооборота

10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

13) ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации

14) Правила подготовки документации по планировке территории – Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112.

15) Правила выполнения инженерных изысканий - Правила выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/ п	Наименования отдельных признаков заявителей	решение уполномоченного органа о подготовке документации по планировке территории/решение уполномоченного органа об отказе в подготовке документации по планировке территории	приказ управления архитектуры и градостроительства Белгородской области об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории)/распоряжение управления архитектуры и градостроительства Белгородской области об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку (изменений в документацию по планировке территории)
1.	Физическое лицо	А1	Б1
2.	Представитель физического лица	А2	Б2
3.	Индивидуальный предприниматель	А3	Б3
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	А4	Б4
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории	А5	Б5

	Российской Федерации		
6.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства	A6	Б6
7.	Представитель юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации	A7	Б7
8.	Представитель юридического лица, зарегистрированного на территории иностранного государства	A8	Б8
9.	Физическое лицо, являющееся одним из субъектов, указанных в части 1.1. статьи 45 ГрК РФ	-	Б9
10.	Представитель физического лица, являющегося одним из субъектов, указанных в части 1.1. статьи 45 ГрК РФ	-	Б10
11.	Индивидуальный предприниматель, являющийся одним из субъектов, указанных в части 1.1. статьи 45 ГрК РФ	-	Б11
12.	Представитель индивидуального предпринимателя, являющегося одним из субъектов, указанных в части 1.1. статьи 45 ГрК РФ	-	Б12
13.	Юридическое лицо, являющееся одним из субъектов, указанных в части 1.1. статьи 45 ГрК РФ	-	Б13
14.	Представитель юридического лица, являющегося одним из субъектов, указанных в части 1.1. статьи 45 ГрК РФ	-	Б14

**Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»**

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, способов их подачи**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А1-А8	заявление о подготовке документации по планировке территории	уполномоченный орган	О, Д(1)	Подается по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту. В заявлении о подготовке документации указывается следующая информация: а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в
			Почта	О, Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	<p>составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);</p> <p>б) вид и наименование объекта капитального строительства;</p> <p>в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);</p> <p>г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;</p> <p>д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;</p> <p>ж) цель подготовки документации по планировке территории;</p> <p>з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости).</p>

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования						
					<p>При направлении заявления о подготовке документации и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа заявление о подготовке документации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке</p>						
2	Б1-Б14	Заявление об утверждении документации по планировке территории	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="920 1086 1184 1182">уполномоченный орган</td> <td data-bbox="1184 1086 1505 1182">О, Д(1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="920 1182 1184 1246">почта</td> <td data-bbox="1184 1182 1505 1246">О, Д(1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="920 1246 1184 1302">ЕПГУ</td> <td data-bbox="1184 1246 1505 1302">ОЭ, Д(1)</td> </tr> </table>	уполномоченный орган	О, Д(1)	почта	О, Д(1)	ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1505 1086 2089 1302">Подается по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту</td> </tr> </table>	Подается по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту
уполномоченный орган	О, Д(1)										
почта	О, Д(1)										
ЕПГУ	ОЭ, Д(1)										
Подается по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту											
2.	А1, А3, Б1, Б3, Б9, Б11	документ, удостоверяющий личность Заявителя	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="920 1302 1184 1390">уполномоченный орган</td> <td data-bbox="1184 1302 1505 1390">О, Д(1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="920 1390 1184 1445">почта</td> <td data-bbox="1184 1390 1505 1445">К(нз), Д(1)</td> </tr> </table>	уполномоченный орган	О, Д(1)	почта	К(нз), Д(1)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1505 1302 2089 1390">Отсутствуют</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1505 1390 2089 1445">Отсутствуют</td> </tr> </table>	Отсутствуют	Отсутствуют	
уполномоченный орган	О, Д(1)										
почта	К(нз), Д(1)										
Отсутствуют											
Отсутствуют											

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
			ЕПГУ	не предоставляется	Отсутствуют
3.	А2, А4, А7, А8, Б2, Б4, Б7, Б8, Б10, Б12, Б14	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	не предоставляется	
4.	А2, А4, А7, А8, Б2, Б4, Б7, Б8, Б10, Б12, Б14	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
5.	А6, А8, Б6, Б8	перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
	А1-А8	проект задания на разработку	уполномоченный	О, Д(1)	в соответствии с требованиями Правил

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
6.		документации по планировке территории	орган		подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	<p>в соответствии с требованиями пунктов 5, 7 Правил подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112</p> <p>pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)</p>
7.	А1-А8	проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	<p>pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)</p>
8.	Б1-Б14	документация по планировке территории в объеме, соответствующем	уполномоченный орган	О, Д(2) и К(э) Д(2)	При предоставлении документации по планировке территории на бумажном носителе

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		утверждённому заданию на ее разработку	почта	К(э), Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	такая документация должна быть заверена инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ (их уполномоченными представителями), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе (pdf - для чертежей, pdf, doc, docx – для текстовой части), подписанная электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в количестве экземпляров, равном количеству муниципальных округов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ. Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в ГИСОГД
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	в электронном виде, подписанная электронной подписью заявителя pdf - для чертежей, pdf, doc, docx – для текстовой части, и должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в ГИСОГД

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
9.	Б1-Б14	результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (предоставляется в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	уполномоченный орган	ОЭ, Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	В случае направления на бумажном носителе - заверенная копия в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах На электронном носителе pdf - для чертежей, pdf, doc, docx – для текстовой части
			почта	ОЭ, Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	в электронном виде, заверенные электронной подписью заявителя pdf - для чертежей, pdf, doc, docx – для текстовой части
10.	Б9-Б14	решение лица, указанного в части 1.1. статьи 45 ГрК РФ, о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), заверенное электронной подписью заявителя
11	Б1-Б14	уведомление о результатах согласования документации по	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
12		планировке территории (изменений в нее) согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (предоставляется в случае, если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), заверенное электронной подписью заявителя
13.	Б1-Б14	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а	уполномоченный орган	О, Д(1)	В случае направления на бумажном носителе-такие материалы должны быть заверены инициатором или лицом, указанным в части 1_1 статьи 45 ГрК РФ (их уполномоченными представителями), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории			<p>экземплярах.</p> <p>В электронном виде - на электронном носителе, подписанные электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1_1 статьи 45 ГрК РФ, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений. В форме электронного документа - должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1_1 статьи 45 ГрК РФ, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.</p>
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	<p>В электронном виде - на электронном носителе, подписанные электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1_1 статьи 45 ГрК РФ, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений. В форме электронного документа - должны быть</p>

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					<p>подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1_1 статьи 45 ГрК РФ, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.</p>
15.	В1-В14	материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	уполномоченный орган	О, Д(1)	<p>В случае направления на бумажном носителе такие материалы должны быть заверены инициатором или лицом, указанным в части 1_1 статьи 45 ГрК РФ (их уполномоченными представителями), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах.</p> <p>В форме электронного документа - должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1_1 статьи 45 ГрК РФ.</p>
почта	К(нз), Д(1)	В форме электронного документа - должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1_1 статьи 45 ГрК РФ.			
ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	В форме электронного документа - должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1_1 статьи 45 ГрК РФ.			
17.	Б1-Б14	документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в ЕГРН, в том числе описание местоположения границ земельных участков,	уполномоченный орган	О, Д(1)	<p>в электронном виде (xml - сведения должны быть представлены в виде электронного документа в форме, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости),</p>
почта	К(нз), Д(1)				
ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)				

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории			заверенный электронной подписью заявителя

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А1-В14	сведения из ЕГРН	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
2.	А5, А7, Б5, Б7, Б13, Б14	сведения из ЕГРЮЛ, в случае подачи заявления юридическим лицом	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений – ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
3.	А3, А4, Б3, Б4, Б11, Б12	сведения из ЕГРИП, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений – ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Подача заявления (уведомления) в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А1-Б14
2	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А1-Б14
3	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги	А1-Б14
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А1-Б14
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1-Б14
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А1-Б14
7	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	А1-Б14
8	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А1-Б14
9	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением	А1-Б14

	требований, установленных к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме	
10	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1-B14
12	Несоответствие требованиям к формату документов в электронном виде	A1-B14
13	Несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц	A1-B14
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Отсутствуют		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, которые заявитель должен представить самостоятельно	A1-A8
2	Планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган	A1-A8
3	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории	A1-A8
4	Разработка документации по планировке территории в соответствии с ГрК РФ не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке	A1-A8
5	Заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	A9-A14
6	Несоответствие проекта задания на разработку документации по планировке территории Правилам подготовки документации по планировке территории	A1-A8
7	Несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402	A1-A8
8	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	A1-A8
9	Не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с ГрК РФ	A1-A8
10	В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением	A1-A8

	решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	
11	Указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если: указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 ГрК РФ	A1-A8
12	Сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в уполномоченном органе отсутствуют	B1-B14
13	Документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ	B1-B14
14	По итогам проверки документации по планировке территории не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории	B1-B14
15	Решение о подготовке документации по планировке территории уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось	B1-B14
16	Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в уполномоченном органе отсутствуют	B9-B14
17	Несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории	B1-B14
18	Отсутствие необходимых согласований документации по планировке территории с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог из числа предусмотренных статьей 45 ГрК РФ или подтверждения отправки документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог; уведомление о результатах согласования документации по планировке территории подготовлено ненадлежащим органом и (или) ненадлежащим владельцем автомобильных дорог; представленное уведомление о результатах согласования документации по планировке территории не содержит положений о согласовании такой документации	B1-B14
19	Документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 ГрК РФ, Положению о составе и содержании документации по планировке	B1-B14

	территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564, в случае размещения линейных объектов	
20	Несоответствие изменений в документацию по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ	Б1-Б14
22	Несоответствие заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему материалов положениям пункта 38 Правил подготовки документации по планировке территории	Б1-Б14
23	Несоответствие заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему материалов положениям пункта 39 Правил подготовки документации по планировке территории (за исключением случая непредставления уведомления о результатах согласования (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) при ненаправлении уведомления о результатах согласования согласующими органами, владельцами автомобильных дорог	Б1-Б14

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Форма

Куда направляется заявление:	
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
ИНН <i>(для ИП)</i>	
ОГРНИП <i>(для ИП)</i>	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
ИНН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Заявление
о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории:

1) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа):

(указать вид документации по планировке территории)

2) вид и наименование объекта капитального строительства или линейного объекта:

3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства или линейного объекта:

(назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства или линейного объекта, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории:

7) цель подготовки документации по планировке территории:

8) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости):

(в случае отсутствия необходимости прикладывается пояснительная записка с обоснованием отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий.)

Приложения:

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

лично в уполномоченном органе	
почтовым направлением	
через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

« ____ » _____ 20__ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

**Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (_____ @ _____ .ru).*

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Форма

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
ИНН <i>(для ИП)</i>	
ОГРНИП <i>(для ИП)</i>	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
ИНН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

лично в уполномоченном органе	
почтовым направлением	
через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

**Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (_____@_____.ru).*

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»**

Форма

Кому: _____

*(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)*

Решение

**об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20__ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги ««Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по объекту (документации по планировке территории):

(наименование объекта капитального строительства)

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

(указать основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Чернянского муниципального округа Белгородской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Чернянского муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»**

**Форма
Решения о подготовке документации по планировке территории**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

” ____ ” _____ 2026 г.

№ _____

«О подготовке документации по планировке территории»
*(указать вид и наименование
документации по планировке территории)*

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий

исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение _____,

(указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории «_____»

_____»

(далее – Документация).

(указать вид и наименование документации по планировке территории)

2. Утвердить задание на подготовку документации (прилагается).

3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки Документации (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <https://gazeta-prioskolye.ru>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (ФИО).

(уполномоченное должностное
лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»**

Форма

Решение об отказе в подготовке документации по планировке территории

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка**

” ____ ” _____ 2026 г.

№ _____

**Об отклонении документации по планировке территории
и направлении документации по планировке территории на доработку**
*(указать вид и наименование
документации по планировке территории)*

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и

утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение _____:

(указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Отказать _____

(указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

в принятии решения о подготовке документации по планировке территории

_____ (указать вид и наименование документации по планировке территории)

в связи с _____

(указываются основания для отказа в подготовке документации по планировке территории)

2. Постановление разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (ФИО).

(уполномоченное должностное
лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)