

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

«30» марта 2026 года

№ 301

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на территории
Чернянского муниципального округа
Белгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, в целях конкретизации порядка ведения первичного воинского учета на территории округа, установления взаимодействия между лицами, участвующими в организации и осуществлении первичного воинского учета и гражданами на территории округа, распределения обязанностей по ведению первичного воинского учета граждан, Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать на территории муниципального образования - Чернянского муниципального округа Белгородской области ведение первичного воинского учёта граждан.

2. Установить что ведение первичного воинского учета граждан на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляется военно-учетным столом при территориальном управлении поселка Чернянка Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области и работниками территориальных управлений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

3. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение 1).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа

Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшее с 01 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А. Морозов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «30» марта 2026 г. № 301

Положение
об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение) определяет первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы или месту отбывания наказания в виде лишения свободы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее - Постановление №719), Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», методическими рекомендациями Министерства обороны Российской Федерации.

За состояние первичного воинского учёта на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области отвечает Глава Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Число работников, осуществляющих воинский учет в Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация округа), определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству - при наличии на воинском учете менее 500 граждан.

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан.

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

1.3. Для выполнения норм п. 1.2 раздела 1 настоящего Положения, выполнения функциональных обязанностей по ведению первичного воинского учета граждан на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Чернянский муниципальный округ), согласно нормам действующего законодательства РФ, первичный воинский учет граждан на территории Чернянского муниципального округа осуществляют военно-учетный стол при территориальном управлении поселка Чернянка Администрации Чернянского муниципального округа (далее - ВУС) и

должностные лица территориальных управлений Администрации округа (далее – территориальное управление, работник территориального управления), ответственными за данное направление деятельности Администрации округа.

1.4. Должностями лиц по ведению первичного воинского учета, указанных в п. 1.3 раздела 1 настоящего Положения, являются:

- начальник по ведению воинского учета граждан – работник ВУС;
- инспектор по ведению воинского учета граждан – работник ВУС;
- военно-учетный работник – работник территориального управления.;
- работник по ведению воинского учета граждан – работник территориального управления.

1.5. Начальник по ведению воинского учета граждан, инспектор по ведению воинского учета граждан, которые являются работниками ВУС, осуществляют деятельность по ведению первичного воинского учета на территории поселка Чернянка, хуторов Заречное и Раевка Чернянского муниципального округа.

Военно-учетный работник, работник по ведению воинского учета граждан, которые являются работниками территориальных управлений Администрации округа, осуществляют деятельность по ведению первичного воинского учета на следующих территориях Чернянского муниципального округа:

- сел Андреевка, Александровка, хуторов Бабанино, Малиново, Новоселовка, Шляховое;
- села Большого, хуторов Бородин, Малый;
- села Волоотово;
- сел Волоконовка, Окуни, Завалищено;
- сел Ездочное, Холки, Новая Масловка, поселков Долгая Яруга, Некрасовка;
- сел Кочегуры, Проточное, Сухая Ольшанка, поселка Красная Звезда, поселка Красная Поляна;
- сел Лубяное-Первое, Становое, хутора Медвежье;
- села Лозное;
- сел Малотроицкое, Баклановка, Хитрово, хуторов: Петровский, Славянка, Сукмановка;
- сел Новоречье, Ларисовка;
- сел Орлик, Павловка, Воскресеновка, Комаревцево, Старохмелевое, хуторов: Алпеевка, Яблоново;
- сел Ольшанка, Захарово, Петропавловка, Савенково;
- сел Огибное, Волково;
- сел Верхнее Кузькино, Ковыльно, Прилепы, хутора Водяное;
- села Русская Халань, поселков Красный Остров, Красный Выселок.

Закрепление (распределение) работников Администрации округа по соответствующим территориям Чернянского муниципального округа для осуществления первичного воинского учета граждан, за исключением работников ВУС, указанных в первом абзаце настоящего пункта раздела 1 настоящего Положения, возложение обязанностей по осуществлению

первичного воинского учета, осуществляется распоряжением Администрации округа.

Должностные инструкции работников по ведению первичного воинского учета, утверждаются распоряжением Администрации округа.

1.6.Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в Администрации округа, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органе местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному, с применением норм, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

1.7.Воинскому учету в муниципальном образовании Чернянский муниципальный округ Белгородской области подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

– мужского пола, пребывающие в запасе;

– уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

– успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

– успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

– не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

– не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

– уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

– прошедшие альтернативную гражданскую службу;

– женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению N 1 Постановления №719.

1.8. Не подлежат воинскому учету в Чернянском муниципальном округе Белгородской области граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу;

в) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

г) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
д) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.9. Воинский учет военнообязанных (за исключением граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы) подразделяется на общий и специальный.

2. Порядок осуществления первичного воинского учета

2.1. Первичный воинский учет работниками ВУС и работниками территориальных управлений осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета)* или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

2.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

ж) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

з) семейное положение;

и) образование;

к) место работы (учебы);

л) годность к военной службе по состоянию здоровья;

м) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

н) сведения о водительском удостоверении (при наличии);

о) сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);

п) основные антропометрические данные;

р) прохождение военной службы или альтернативной гражданской

службы;

- с) прохождение военных сборов;
- т) владение иностранными языками;
- у) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- ф) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- х) наличие судимости;
- ц) признание гражданина не прошедшим военную службу по

призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

ч) бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

ш) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания;

щ) пребывание в мобилизационном людском резерве.

2.4. Осуществляя первичный воинский учет, работники ВУС и работники территориальных управлений исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением №719.

2.5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работники ВУС и работники территориальных управлений:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах

воинского учета, работники ВУС и работники территориальных управлений:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций.

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

2.7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работники ВУС и работники территориальных управлений:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области или направлении необходимых сведений в военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

2.8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работники ВУС и работники территориальных управлений:

а) представляют в военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военного комиссара военного комиссариата Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета

соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

2.9. Работники ВУС и работники территориальных управлений ежегодно, до 1 февраля, представляют в военный комиссариат Новооскольского городского округа и Чернянского района Белгородской области отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3. Ответственность граждан и должностных лиц, а также меры, применяемые к гражданам за неисполнение обязанности в области воинского учета.

3.1 Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.