

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Третья _____ сессия первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 октября 2025 г.

№ 67

О переименовании управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района и утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 25.02.2025 г. № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», законом Белгородской области от 17.07.2025 г. № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа от 31.10.2025 г. № 41 «Об утверждении Структуры администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области», Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области

решил:

1. Переименовать управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района в управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение об управлении финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Управлению финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа произвести регистрацию Положения об управлении финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области и изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу:

приложение к решению Муниципального совета Чернянского района от 27.12.2023 г. № 28 «Об утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района»;

решение Муниципального совета Чернянского района от 27.12.2024 г. № 137 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 27.12.2023 г. № 28 «Об утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района».

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31 (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (электронный адрес сайта: <https://www.chernyanskiyrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

6. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования, за исключением части 4 настоящего решения.

Часть 4 настоящего решения вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем решении и приложении к нему, в налоговом органе.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

М.В. Чуб

**Глава Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

С.А. Морозов

Приложение
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от 31.10.2025 г. № 67

**Положение
об управлении финансов и бюджетной политики Администрации
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области образовано путем переименования (изменения наименования) управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района на основании решения Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 31.10.2025 г. № 67 «О переименовании управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района и утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области».

Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области является правопреемником по правам и обязанностям управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

1.2. Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также - Управление) является структурным подразделением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также соответственно - Администрация Чернянского муниципального округа, Чернянский муниципальный округ), в своей деятельности подотчетно Главе Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Управление является функциональным органом Администрации Чернянского муниципального округа, обеспечивающим проведение единой муниципальной финансовой и бюджетной политики на территории Чернянского муниципального округа.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также штамп, бланк установленного образца.

Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Чернянского муниципального округа.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями и иными организациями, а также физическими лицами.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, приказами министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области, Уставом Чернянского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, касающимися деятельности Управления.

1.8. Учредителем Управления является муниципальное образование – Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления от имени муниципального образования Чернянского муниципального округа осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа (далее также – Учредитель).

1.9. Собственником имущества Управления является Чернянский муниципальный округ, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа (далее также – собственник имущества). Функции и полномочия собственника имущества Управления осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа.

1.10. Полное официальное наименование Управления: управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления: УФБП Администрации Чернянского муниципального округа.

1.11. Место нахождения Управления: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 13.

Юридический адрес Управления: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 13.

Почтовый адрес Управления: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 13.

Раздел 2. Предмет, основные задачи и цели деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение реализации возложенных на него в соответствии с действующим законодательством, Уставом Чернянского муниципального округа полномочий по проведению и реализации финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.2. Основными задачами Управления в области финансовой, налоговой и бюджетной политики являются:

- 1) реализация единой муниципальной финансовой политики в Чернянском муниципальном округе;
- 2) взаимодействие с налоговыми и казначейскими службами Чернянского муниципального округа и Белгородской области, администраторами доходов и администраторами расходов бюджета по вопросам планирования, исполнения и финансирования мероприятий бюджета Чернянского муниципального округа;
- 3) составление проекта и исполнение бюджета Чернянского муниципального округа;
- 4) обеспечение устойчивости муниципальных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Чернянского муниципального округа, эффективности хозяйствования, а также осуществление мер по развитию финансового рынка;
- 5) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Чернянского муниципального округа, целевое финансирование потребностей Чернянского муниципального округа;
- 6) разработка предложений по привлечению в экономику Чернянского муниципального округа средств внебюджетных источников, кредитных ресурсов;
- 7) осуществление финансового контроля за полнотой поступления финансовых ресурсов, рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и средств внебюджетных источников;
- 8) совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;
- 9) содействие в обеспечении финансовых служб Чернянского муниципального округа квалифицированными кадрами.

2.3. В целях обеспечения проведения единой муниципальной финансовой, налоговой и бюджетной политики Управление:

- 1) направляет свою деятельность на соблюдение единых принципов бюджетного планирования, финансирование производственной и социально-культурной сфер, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития Чернянского муниципального округа;
- 2) проводит работу по укреплению материально-технической базы и повышению профессионального уровня работников Управления, совершенствованию форм и методов деятельности структур, входящих в его состав;
- 3) подготавливает методические указания и другие документы по вопросам организации работы входящих в его состав структур и осуществления ими своих функций;
- 4) принимает участие в подготовке нормативно-правовых, правовых актов Администрации Чернянского муниципального округа.

Раздел 3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) вносит необходимые предложения по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в Чернянском муниципальном округе, способствующие увеличению поступлений платежей в бюджет;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит работу по составлению проекта бюджета Чернянского муниципального округа и представляет его Главе Чернянского муниципального округа и Совет депутатов Чернянского муниципального округа;

3) разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета;

4) обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета Чернянского муниципального округа;

5) проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами Администрации Чернянского муниципального округа корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в бюджет Чернянского муниципального округа;

6) обеспечивает взаимные расчеты областного бюджета с бюджетом Чернянского муниципального округа;

7) осуществляет организацию контроля за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета Чернянского муниципального округа предприятиям, учреждениям, организациям Чернянского муниципального округа, составляет отчет об исполнении бюджета Чернянского муниципального округа за истекший период и представляет его Главе Чернянского муниципального округа, Совету депутатов Чернянского муниципального округа, министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;

8) осуществляет методическое руководство в Чернянском муниципальном округе по вопросам финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета;

9) анализирует поступления платежей в бюджет, разрабатывает и осуществляет меры по их выполнению;

10) готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и другим платежам в бюджет, отсрочек и рассрочек уплаты платежей;

11) дает письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа о местных налогах и сборах;

12) готовит проекты муниципальных правовых актов в части своих полномочий;

13) ведет муниципальную долговую книгу Чернянского муниципального округа и учет сведений о долговых обязательствах Чернянского муниципального округа;

14) ведет реестр расходных обязательств Чернянского муниципального округа;

15) разрабатывает и вносит предложения в Администрацию Чернянского муниципального округа по совершенствованию структуры органов Управления. Организует контроль за расходованием бюджетных

средств на содержание органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций;

16) осуществляет рассмотрение и анализ сводной бухгалтерской отчетности, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью учреждений и принимает меры по его совершенствованию;

17) взаимодействует с предприятиями различных организационно-правовых форм собственности, организациями, учреждениями по финансовым вопросам;

18) представляет министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области отчеты по направлениям работы Управления;

19) рассматривает письма, жалобы и заявления предприятий, организаций, учреждений и населения по вопросам предоставления льгот по платежам в бюджет;

20) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

21) осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

22) осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

23) осуществляет контроль в сфере закупок как уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

24) осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления;

25) осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации Чернянского муниципального округа в соответствии с правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа, в том числе:

представляет правовому управлению Администрации Чернянского муниципального округа сведения о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведения о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления (отдела);

проводит анализ подготовленных Управлением проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чернянского муниципального округа на предмет выявления рисков нарушения законодательства;

участвует в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Чернянского муниципального округа;

представляет информацию для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет следующие права в области финансов:

1) получать от отраслевых, функциональных органов, налоговой и казначейской служб, отдела государственной статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления местного бюджета и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета;

2) ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета муниципальных предприятий и учреждений Чернянского муниципального округа, организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств или непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности, взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета, используемые не по целевому назначению, с наложением на предприятия, учреждения, допустившие такие нарушения, штрафа в размере действующей в области учетной ставки банка и с уведомлением об этом руководителей;

3) открывать и закрывать лицевые счета бюджетополучателям, финансируемым из бюджета;

4) рассматривать заявления руководителей предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета, о перераспределении бюджетных средств, принимать соответствующие решения по этим вопросам;

5) предоставлять отсрочки и рассрочки платежей по налогам в бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами Чернянского муниципального округа;

6) получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных органов Чернянского муниципального округа отчеты об исполнении смет, запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, муниципальных предприятий, учреждений и организаций Чернянского муниципального округа независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета;

7) распоряжаться средствами Управления в пределах утвержденной сметы.

4.2. Управление также имеет следующие права:

1) проводить проверки, ревизии и обследования;

2) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

4) получать необходимый для осуществления внутреннего финансового муниципального контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.3. Наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, Управление имеет также другие права, предоставленные ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.4. Руководитель Управления и сотрудники Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами в пределах компетенции Управления.

Раздел 5. Ответственность Управления

Управление несет ответственность:

- 1) за надлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области, Устава Чернянского муниципального округа, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 2) за эффективность и целевое использование денежных средств, выделяемых Управлению из бюджета Чернянского муниципального округа;
- 3) за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, архива приватизации и др.), хранение и использование их в установленном порядке, обеспечение их передачи на хранение в архив Чернянского муниципального округа.

Раздел 6. Структура и штатная численность Управления

6.1. Управление возглавляет руководитель Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя Управления квалификационным требованиям осуществляется с участием министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области. Порядок участия министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Белгородской области.

Руководитель Управления представляет интересы Управления в органах власти, в судах, правоохранительных и контролирующих органах, предприятиях, организациях, учреждениях непосредственно без доверенности.

6.2. Руководитель Управления:

- 1) обеспечивает взаимодействие Администрации Чернянского муниципального округа с органами государственной власти, судебными, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующими субъектами, политическими партиями, средствами массовой информации, общественными организациями, депутатами Совета депутатов Чернянского муниципального округа в пределах своей компетенции;
- 2) участвует в работе заседаний, коллегий при Главе Чернянского муниципального округа, в разработке мобилизационных мероприятий муниципального округа и подготовке документов мобилизационного назначения, проведении финансовой оценки планов Администрации

Чернянского муниципального округа на период мобилизации и в военное время;

3) уточняет порядок проведения финансовых расчетов с организациями, расположенными на территории Чернянского муниципального округа, в военное время;

4) осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

5) выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе Чернянского муниципального округа в соответствии с полномочиями Управления;

7) в пределах своей компетенции назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

8) ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных ему финансовых служб к присвоению Почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Белгородской области, Чернянского муниципального округа;

9) поощряет работников Управления и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

10) издает приказы Управления, являющиеся обязательными для исполнения всеми работниками Управления;

11) распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

12) утверждает должностные инструкции работников Управления, координирует и контролирует деятельность работников Управления;

13) координирует и осуществляет контроль финансовой деятельности отраслевых, функциональных органов Чернянского муниципального округа и муниципальных учреждений;

14) организует:
руководство единой бюджетно-финансовой и налоговой политикой Чернянского муниципального округа на основе Стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа, муниципальных программ, иных программ социально-экономического развития Чернянского муниципального округа;

своевременное и оперативное решение задач Управления;

совещательную и консультационную работу Управления по работе с бюджетополучателями в части реализации единой финансовой и бюджетной политики в Чернянском муниципальном округе;

плановые и внеплановые проверки по вопросам ведения бухгалтерского учета в учреждениях Чернянского муниципального округа, а также проверки целевого использования бюджетных средств;

работу Управления по подготовке бюджета Чернянского муниципального округа в соответствии с методикой и нормативами, разработанными и утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области;

консультационную и практическую помощь по проблемным вопросам, касающимся эффективного исполнения бюджетов всех уровней;

своевременное рассмотрение писем, предложений, заявлений и жалоб граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

семинары и совещания с работниками бюджетных учреждений Чернянского муниципального округа по вопросам бюджетного характера;

15) координирует и осуществляет контроль за:

формированием, утверждением и исполнением бюджета Чернянского муниципального округа;

оптимизацией бюджетных расходов;

подготовкой нормативных правовых актов по установлению, введению в действие и прекращению действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

планированием доходов и расходов на очередной финансовый год;

ежеквартальным исполнением бюджета Чернянского муниципального округа, информированием Совета депутатов Чернянского муниципального округа об итогах исполнения бюджета Чернянского муниципального округа;

прохождением финансовых потоков, согласованием заявок на финансирование по всем видам финансовых средств и различных уровней бюджетов;

организацией постановки и ведения кассового исполнения бюджета Чернянского муниципального округа по казначейской системе;

соблюдением установленных лимитов бюджетных обязательств;

координацией взаимодействия Управления с главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств по выполнению основных задач казначейского исполнения бюджета в части целевого и эффективного использования бюджетных средств;

своевременным расходованием субвенций, предоставленных из федерального бюджета на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

своевременной выплатой льгот по коммунальным услугам работникам бюджетной сферы Чернянского муниципального округа, работающим и (или) проживающим в сельской местности или местности, приравненной к ней;

составлением и представлением в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводного реестра расходных обязательств Чернянского муниципального округа в установленные федеральным законодательством сроки;

16) согласовывает проекты правовых актов и иных документов по вопросам компетенции Управления;

17) возглавляет комиссии и иные рабочие органы, в том числе межведомственные, межотраслевые, созданные для решения вопросов финансово-экономической деятельности Чернянского муниципального округа;

18) контролирует эффективное расходование бюджетных средств структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями;

19) осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Управления.

6.3. Руководитель Управления имеет заместителя, который назначается и освобождается от должности руководителем Управления по согласованию с Главой Чернянского муниципального округа. Заместитель руководителя Управления является также начальником отдела доходов бюджета Управления.

6.4. В отсутствие руководителя Управления его полномочия в части руководства Управлением и обеспечения его деятельности исполняет заместитель руководителя Управления – начальник отдела доходов бюджета.

6.5. В структуру Управления входят:

- руководитель Управления;
- отдел доходов бюджета;
- отдел расходов бюджета;
- отдел учета и отчетности;
- отдел информационно-аналитической работы;
- отдел муниципального финансового контроля.

Организационная структура Управления представлена в приложении к настоящему Положению.

Отделы, входящие в состав Управления, не являются юридическими лицами.

6.6. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

6.7. Обязанности и права руководителя Управления определяются должностной инструкцией, которая утверждается распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа, обязанности и права других работников Управления определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми приказами Управления.

7. Заключительные Положения

7.1. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.2. Управление осуществляет самостоятельную финансовую деятельность и распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно действующему законодательству в соответствии с утвержденной сметой расходов Управления.

7.3. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа.

7.5. Реорганизация Управления осуществляется на основании решения, принятого Советом депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области.

7.6. Ликвидация Управления осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет депутатов Чернянского муниципального округа, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.7. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам Администрации Чернянского муниципального округа, в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

7.9. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Чернянского муниципального округа.

7.10. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Приложение
к Положению об управлении
финансов и бюджетной
политики Администрации
Чернянского муниципального
округа Белгородской области

**Структура управления финансов и бюджетной политики
Администрации Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

