

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Третья \_\_\_\_\_ сессия первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

31 октября 2025 г.

№ 69

**О создании управления муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области и утверждении Положения об управлении муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Белгородской области от 25.02.2025 г. № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», от 17.07.2025 г. № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 31.10.2025 г. № 41 «Об утверждении структуры Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области», Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области

**решил:**

1. Создать отраслевой орган Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области с правами юридического лица - управление муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение об управлении муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Руководителю управления муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области произвести регистрацию Управления муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31 (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (электронный адрес сайта:

<https://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

5. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области**

**М.В. Чуб**

**Глава Чернянского муниципального округа  
Белгородской области**

**С.А. Морозов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Чернянского муниципального  
округа Белгородской области  
от 31.10.2025 г. № 69

**Положение  
об управлении муниципального хозяйства  
Администрации Чернянского муниципального округа  
Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является структурным подразделением и отраслевым органом Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по единому руководству и управлению комплексом муниципального хозяйства, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, благоустройства, транспорта и связи, функции по развитию территорий Чернянского муниципального округа.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.3. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в финансовом органе Чернянского муниципального округа Белгородской области для учета бюджетных средств.

1.4. Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства энергетики Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также соответственно – Администрация Чернянского муниципального округа, Чернянский муниципальный округ), с иными органами, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами.

1.7. Учредителем Управления является муниципальное образование – Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления от имени муниципального образования Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Управления является Чернянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа (далее также – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Управления осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа.

1.9. Управление от имени Чернянского муниципального округа в пределах своей компетенции может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.11. Полное официальное наименование Управления - Управление муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления – Управление муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа.

1.12. Место нахождения Управления – 309560, Белгородская область, Чернянский муниципальный округ, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 1.

Юридический адрес Управления: 309560, Белгородская область, Чернянский муниципальный округ, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 1.

Почтовый адрес Управления: 309560, Белгородская область, Чернянский муниципальный округ, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 1.

## **Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности Управления**

2.1. Основными целями деятельности Управления является:

2.1.1. формирование и реализация муниципальной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства, связи;

2.1.2. обеспечение развития территорий Чернянского муниципального округа;

2.1.3. обеспечение соблюдения на территории Чернянского муниципального округа юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. осуществление единого руководства и управления комплексом муниципального хозяйства Чернянского муниципального округа;

2.2.2. координация работы отрасли жилищно-коммунального хозяйства Чернянского муниципального округа;

2.2.3. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.2.4. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Чернянского муниципального округа;

2.2.5. осуществление муниципального контроля на территории Чернянского муниципального округа;

2.2.6. реализация мероприятий в сфере строительства, связи на территории Чернянского муниципального округа;

2.2.7. создание условий для развития территорий Чернянского муниципального округа;

2.2.8. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории Чернянского муниципального округа;

2.2.9. организация в границах Чернянского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.10. организация благоустройства на территории Чернянского муниципального округа.

### **Раздел 3. Функции Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. организует и обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

3.1.2. участвует в разработке предложений и реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения, организует обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;

3.1.3. обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения на территории Чернянского муниципального округа, а также вносит предложения по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, обеспечивает ведение реестра маршрутов регулярных перевозок, обеспечивает подготовку и утверждение документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом, выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством в сфере транспортного обслуживания населения;

3.1.4. участвует в организации деятельности по сбору (в том числе по отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселка Чернянка, х. Раевка, х. Заречное (далее – подведомственная территория), и координирует указанную деятельность в границах Чернянского муниципального округа;

3.1.5. организует благоустройство, озеленение и содержание территории Чернянского муниципального округа;

3.1.6. обеспечивает подготовку и утверждение правил благоустройства территории Чернянского муниципального округа, документов территориального планирования, подготавливает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа, генеральный план, документы территориального планирования, документацию по планировке Чернянского муниципального округа;

3.1.7. организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

3.1.8. организует предоставление ритуальных услуг, содержание мест захоронения на территории Чернянского муниципального округа;

3.1.9. организует и контролирует подготовку жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации, обеспечивает выполнение готовности к отопительному периоду и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.1.10. согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

3.1.11. формирует ежегодные планы по строительству, мероприятия по энергосбережению, реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству Чернянского муниципального округа;

3.1.12. организует разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Чернянского муниципального округа с определением единой теплоснабжающей организации и гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения Чернянского муниципального округа;

3.1.13. выполняет работы по подготовке перспективных и ежегодных перечней объектов строительства по программам инженерного обеспечения Чернянского муниципального округа;

3.1.14. координирует работу по подготовке предложений по программам, необходимым для дальнейшего развития инженерной инфраструктуры Чернянского муниципального округа;

3.1.15. осуществляет контроль за расходованием средств муниципальными учреждениями Чернянского муниципального округа по оплате энергоресурсов и коммунальных услуг;

3.1.16. осуществляет контроль за исполнением местного бюджета по отрасли «ЖКХ» предприятиями ЖКХ Чернянского муниципального округа и предоставляет необходимую отчетность в целом по Чернянскому муниципальному округу;

3.1.17. обеспечивают контроль за предоставлением населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных и региональных стандартов;

3.1.18. принимает участие в разработке организационной и нормативно-правовой основы для развития конкурентной среды в жилищно-коммунальной сфере Чернянского муниципального округа;

3.1.19. организует работу по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в системе жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.20. участвует в реализации программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

3.1.21. организует работу в системном комплексе ГИС «ЖКХ», ГИС «Энергосбережение», АИС «Реформа ЖКХ», ФИАС, иных информационных систем, связанных с осуществлением функций Управления;

3.1.22. обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории;

3.1.23. участвует в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, комиссии по жилищным вопросам;

3.1.24. в установленном порядке разрабатывает и реализует муниципальные программы, участвует в реализации федеральных, областных и межведомственных проектов и программ по профилю своей деятельности;

3.1.25. разрабатывает прогнозы по основным показателям муниципальных программ Чернянского муниципального округа;

3.1.26. участвует в формировании проекта бюджета Чернянского муниципального округа в пределах своей компетенции;

3.1.27. вносит предложения и осуществляет контроль за эффективным использованием средств бюджета Чернянского муниципального округа в рамках наделенных полномочий;

3.1.28. является муниципальным заказчиком и осуществляет закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий, заключает муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляет контроль за их выполнением, осуществляет проверку документов (актов выполненных работ, смет), представляемых исполнителями по контрактам (договорам), осуществляет проверку качества и объемам работ (услуг), определенных договорами, участвует в проверке обоснованности цен, содержащихся в сметных расчетах, соответствия стоимости, объемов и качества предъявляемых к оплате работ, осуществляет приемку и оплату поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ по муниципальным контактам, договорам в соответствии с исполняемыми Управлением функциями;

3.1.29. осуществляет контроль и технический надзор за соответствием выполненных работ в сфере капитального строительства, качеству и стоимости согласно смет, строительных норм и правил, а материалов, изделий и конструкций - стандартам и техническим условиям, документации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.30. принимает участие в согласовании, в разработке, оказывает консультации по разработке задания на проектирование объекта капитального строительства, технического задания, необходимого для создания конкурсной документации, документации для проведения электронного аукциона, запросе котировок на поставку оборудования, выполнения работ, оказания услуг в сфере капитального строительства, ремонта и реконструкции;

3.1.31. вносит предложения для формирования планов закупок товаров, работ (услуг) Администрации Чернянского муниципального округа в пределах компетенции Управления;

3.1.32. предоставляет статистическую иную отчетность по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.33. осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений, расположенных на территории Чернянского муниципального округа;

3.1.34. осуществляет формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности и контроль за их выполнением;



3.1.35. осуществляет полномочия распорядителя бюджета Чернянского муниципального округа в отношении подведомственных учреждений.

3.1.36. осуществляет муниципальный контроль с сфере благоустройства, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чернянского муниципального округа;

3.1.37. подготавливает и реализует муниципальные практики инициативного бюджетирования по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения при непосредственном участии граждан;

3.1.38. подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.39. организует предоставление муниципальных услуг, предоставление которых входит в компетенцию Управления, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.1.40. организует кадровую работу, осуществляет контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.41. организует работу по обеспечению нормативно-правового регулирования антикоррупционной деятельности и мероприятий по кадровой политике, направленных на противодействие коррупции;

3.1.42. готовит планы проектной деятельности и разрабатывает портфель проектов Управления;

3.1.43. осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации Чернянского муниципального округа:

- представляет правовому управлению Администрации Чернянского муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

- участвует в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Чернянского муниципального округа;

- проводит анализ подготовленных Управлением проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чернянского муниципального округа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- представляет информацию для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.1.44. рассматривает предложения, заявления и обращения граждан и принимает по результатам их рассмотрения необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.45. обеспечивает сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении у Управления, сохранность хозяйственного

инвентаря, принимает меры по их восстановлению и ремонту в случаях их повреждения;

3.1.46. участвует в праздничном оформлении и формировании внешнего облика подведомственной территории Чернянского муниципального округа.

3.2. На подведомственной территории:

3.2.1. вносит предложения по вопросам, касающимся развития подведомственной территории, о включении их в Стратегию социально-экономического развития Чернянского муниципального округа по тем или иным разделам стратегии;

3.2.2. содействует привлечению инвестиций для реализации программ развития подведомственной территории;

3.2.3. выявляет на подведомственной территории бесхозное имущество, в том числе земельные участки, участвует в работе по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет данные сведения в управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа;

3.2.4. вносит предложения, касающиеся интересов подведомственной территории, по вопросам экологии и природопользования;

3.2.5. обеспечивает выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

3.2.6. содействует в организации и осуществлении на подведомственной территории мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на подведомственной территории, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.2.7. организует соблюдение на подведомственной территории правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, осуществляет на подведомственной территории мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.2.8. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

3.2.9. информирует население подведомственной территории о мерах социальной защиты (субсидии, льготы и так далее);

3.2.10. содействует в реализации на подведомственной территории мероприятий по сохранению и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

3.2.11. содействует в обеспечении условий для функционирования и развития на подведомственной территории учреждений культуры и спорта, а также образовательных организаций;

3.2.12. участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

3.2.13. содействует в создании условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организации обустройства мест

массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, организует соблюдение на подведомственной территории правил использования водных объектов для рекреационных целей;

3.2.14. содействует созданию условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения;

3.2.15. содействует правоохранительным органам в их деятельности по обеспечению охраны общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений на подведомственной территории;

3.2.16. содействует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории,

3.2.17. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов;

3.2.18. участвует в организации и проведении сходов и собраний граждан, опросов, общественных обсуждений или публичных слушаний на подведомственной территории;

3.2.19. содействует развитию на подведомственной территории сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

3.2.20. организует выдачу справок населению подведомственной территории;

3.2.21. участвует в выявлении объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда на подведомственной территории;

3.2.22. участвует в мероприятиях по охране окружающей среды на подведомственной территории;

3.2.23. осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории;

3.2.24. осуществляет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории, ведет похозяйственные книги на бумажном носителе и в электронном виде, организует выдачу выписок из похозяйственных книг;

3.2.25. участвует в выявлении самовольных построек на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченное в данной сфере структурное подразделение Администрации округа;

3.2.26. участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма на подведомственной территории в пределах, установленных муниципальными правовыми актами;

3.2.27. обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, проводит прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.2.28. участвует в проверке готовности жилищного фонда и объектов социального назначения на подведомственной территории к отопительному периоду;

3.2.29. организует на подведомственной территории работу с собственниками индивидуальных жилых домов по благоустройству территорий индивидуальной жилой застройки в части содержания местных проездов, систем водоотведения, сбора и вывоза отходов, осуществляет взаимодействие с физическими и юридическими лицами по вопросам содержания прилегающей территории;

3.2.30. содействует в осуществлении работы по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;

3.2.31. осуществляет ведение реестра ранее судимых граждан, лиц, у которых судимость не погашена, проживающих на подведомственной территории ;

3.2.32. организует работу Советов Общественности на подведомственной территории;

3.2.33. подготавливает муниципальные правовые акты об определении видов обязательных работ для осужденных к обязательным работам и объектов, на которых они отбывают наказания, по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями;

3.2.34. организует работу территориального общественного самоуправления на подведомственной территории.

3.3. Управление выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Чернянского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

#### **Раздел 4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать от структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа, организаций, предприятий и учреждений, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения Управлением своих функций;

4.1.2. представлять интересы Администрации Чернянского муниципального округа в государственных и муниципальных учреждениях и организациях в пределах компетенции Управления;

4.1.3. проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Чернянского муниципального округа, предприятий и учреждений и иных организаций различных организационно-правовых форм;

4.1.4. вносить Главе Чернянского муниципального округа на рассмотрение предложения по привлечению в установленном порядке организаций, учреждений, а также отдельных специалистов для разработки и решения вопросов, входящих в компетенцию Управления. Вносить Главе Чернянского муниципального округа на рассмотрение предложения о создании в установленном порядке рабочих групп для проработки отдельных направлений развития Чернянского муниципального округа;

4.1.5. принимать участие в работе совещаний, семинаров, конференций, комиссий по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) Чернянского муниципального округа;

4.1.6. вносить на рассмотрение Главе Чернянского муниципального округа в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в пределах полномочий Управления;

4.1.7. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Белгородской области, Устав Чернянского муниципального округа Белгородской области, иные муниципальные правовые акты Чернянского муниципального округа и обеспечивать их исполнение;

4.2.2. выполнять функции, возложенные на Управление настоящим Положением, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.3. нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и осуществления функций Управления.

## **Раздел 5. Ответственность Управления**

5.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность в случае:

5.1.1. упущений, недостатков и ошибок в работе Управления, повлиявших на ход исполнения нормативно-правовых документов соответствующим структурным подразделением;

5.1.2. несвоевременного и некачественного выполнения работниками Управления распоряжений, поручений вышестоящего руководства;

5.1.3. предоставления недостоверной статистической и иной информации о деятельности Управления.

5.2. Руководитель Управления несет ответственность за состояние трудовой дисциплины его работников, вносит предложения по применению мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения к работникам Управления.

5.3. Работники Управления несут полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей.

## Раздел 6. Структура и штатная численность Управления

6.1. В структуру Управления входят:

- руководитель Управления (должность муниципальной службы);
- заместитель руководителя Управления (должность муниципальной службы);
- заместитель руководителя Управления по безопасности, жизнедеятельности и ЖКХ (должность муниципальной службы);
- отдел жилищно-коммунального хозяйства с штатной численностью сотрудников в количестве 2 единицы, из которых: заместитель руководителя Управления – начальник отдела – 1 единица (должность муниципальной службы), главный специалист отдела – 1 единица (должность муниципальной службы);
- отдел кадрового обеспечения и документооборота с штатной численностью сотрудников в количестве 2 единицы, из которых: начальник отдела – 1 единица (должность муниципальной службы), ведущий консультант – 1 единица (должность не относится к должностям муниципальной службы);
- отдел производственно-хозяйственной деятельности Управления с штатной численностью сотрудников в количестве 1 единица, из которых: начальник отдела – 1 единица (должность не относится к должностям муниципальной службы);
- отдел строительства и проектирования Управления с штатной численностью сотрудников в количестве 2 единицы, из которых: начальник отдела – 1 единица (должность муниципальной службы), главный специалист – 1 единица (должностям муниципальной службы);
- отдел благоустройства и развития территорий Управления с штатной численностью сотрудников в количестве 2 единицы, из которых: начальник отдела – 1 единица (должность муниципальной службы), ведущий консультант – 1 единица (должность не относится к должностям муниципальной службы);
- отдел архитектуры, градостроительства и ландшафтного обустройства Управления с штатной численностью сотрудников в количестве 2 единицы, из которых: начальник отдела – 1 единица (должность муниципальной службы), заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и ландшафтного обустройства – 1 единица (должность муниципальной службы).

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления является одним из заместителей руководителя Управления. Заместители руководителя Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Управления.

Отделы, входящие в состав Управления, не являются юридическими лицами.

Структура Управления представлена в приложении к настоящему Положению.

Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

6.2. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

6.3. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

6.4. Руководитель Управления подчиняется Главе Чернянского муниципального округа и заместителю Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности.

6.5. Руководитель Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Управления, устанавливает и распределяет обязанности между работниками;
- 3) действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;
- 4) выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) вносит предложения Главе Чернянского муниципального округа по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием;
- 6) утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 7) утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;
- 8) принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, округа;
- 9) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Чернянского муниципального округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 10) подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;
- 11) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение Главе Чернянского муниципального округа в соответствии с полномочиями Управления;
- 12) вносит предложения Главе Чернянского муниципального округа по основным направлениям деятельности на подведомственной территории;
- 13) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан по вопросам, входящим в полномочия Управления;
- 15) издает правовые акты в пределах своей компетенции;
- 16) осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Управления.

6.6. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. В случае временного отсутствия руководителя Управления муниципального хозяйства его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Управления, определяемый распоряжением Главы Чернянского муниципального округа.

## **Раздел 7. Заключительные положения**

7.1. Имущество Управления является собственностью Чернянского муниципального округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

7.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению Учредителя.

7.4. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа, муниципальными учреждениями Чернянского муниципального округа.

7.5. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа.

7.6. Реорганизация Управления осуществляется на основании решения, принятого Советом депутатов Чернянского муниципального округа. Совет депутатов Чернянского муниципального округа также принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.7. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам Администрации Чернянского муниципального округа в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Чернянского муниципального округа.

7.9. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

---



Приложение  
к Положению об Управлении  
муниципального хозяйства  
Администрации  
Чернянского муниципального округа  
Белгородской области

**Структура  
Управления муниципального хозяйства Администрации  
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

