

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЗДОЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Ездочное

14 мая 2025 г.

№ 25

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 закона Белгородской области от 25.02.2025 г. № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», администрация Ездоченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Приосколье 31» (<https://gazeta-prioskolye.ru>), обнародовать посредством размещения на информационных стендах в местах, определенных решением земского собрания Ездоченское сельского поселения и на официальном сайте органов местного самоуправления Ездоченское сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chernyanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в порядке, предусмотренном Уставом Ездоченского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ездоченского сельского поселения

О.Ю. Ковалева

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Ездоченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости (далее – дополнительная помощь) в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ездоченского сельского поселения, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) и применяется в отношении многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее – Порядок).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации капитальный ремонт осуществляется в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома и средств бюджета сельского поселения.

Дополнительная помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения, на безвозмездной и безвозвратной основе в виде предоставления субсидии (далее – Субсидия).

Оказание дополнительной помощи на возвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах не осуществляется.

1.2. Субсидия предоставляется на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в рамках аварийно-восстановительных работ.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются в соответствии с настоящим Порядком, установлен статьей 5 закона Белгородской области от 31 января 2013 г. № 173 «О создании системы финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Белгородской области».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, предоставляющим субсидии, является администрация сельского поселения.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной

необходимости, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

2. Критерии отбора получателей Субсидии

2.1. В перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на безвозвратной основе, могут быть включены только многоквартирные дома, находящиеся на территории Ездоченского сельского поселения.

2.2. Условиями включения в перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на безвозвратной основе, являются:

2.2.1. Собственниками многоквартирного дома выбран способ формирования фонда капитального ремонта - специальный счет;

2.2.2. Наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации о проведении капитального ремонта;

2.2.3. Собираемость взносов на капитальный ремонт собственников помещений в таком многоквартирном доме составляет не менее 90 процентов за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на получение дополнительной помощи.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 3.2. - 3.4. настоящего порядка на основании договора о предоставлении субсидии (далее — договор).

3.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели определенные настоящим Порядком.

3.3. Размер субсидии устанавливается в объеме равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете многоквартирного дома, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств сельского поселения на текущий финансовый год;

3.4. Субсидия для оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме предоставляется на основании заявления по форме Приложения 1 к настоящему порядку.

3.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с действующим законодательством, либо иной документ подтверждающий возникновение чрезвычайной ситуации на территории Ездоченского сельского поселения, повлекшей за собой последствия разрушительного характера общего имущества многоквартирного дома;

2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:

- виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

- технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

- общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента.

3) справку банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

4) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) Проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.

3.5. Администрация сельского поселения проводит анализ представленных документов и информации о техническом состоянии многоквартирного дома. В случае необходимости администрация сельского поселения проводит дополнительный осмотр такого многоквартирного дома.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.2., 3.4.1. настоящего Порядка, администрация сельского поселения не позднее 10 календарных дней со дня подачи указанных заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о выделении субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в рамках аварийно-восстановительных работ;

2) об отказе в выделении субсидии и возврате документов заявителю.

3.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в виде постановления администрации сельского поселения.

В течение 7 (семи) рабочих дней, с даты принятия решения о распределении субсидии администрация сельского поселения обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка;

2) не представление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 3.4.1. настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

3.9. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 3.9.1. - 3.9.2. настоящего Порядка.

3.9.1. Средства бюджета сельского поселения перечисляются администрацией сельского поселения на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией сельского поселения и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

3.9.2. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета сельского поселения.

3.10. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 3.10.1. - 3.10.3. настоящего Порядка.

3.10.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в рамках аварийно-восстановительных работ.

3.10.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10.1. настоящего Порядка, администрация сельского поселения заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

3.10.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета сельского поселения.

3.11. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией сельского поселения и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3.12. Отказ администрации сельского поселения в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных в заявочном пакете документов, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

4. Требования к отчетности о расходовании субсидии

4.1. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию сельского поселения финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации сельского поселения и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией сельского поселения и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

5.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

5.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией сельского поселения и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сельского поселения сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление

на предоставление субсидии для оказания на безвозвратной основе за счет
средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирном доме

(полное наименование организации)

ИНН юридического лица (при наличии)

(место нахождения юридического лица)

В целях реализации постановления администрации Ездоченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14 мая 2025 г. № 25 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» прошу предоставить субсидию на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

(полный адрес местонахождения многоквартирного дома)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель (при наличии) _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

E- mail _____

Банковские реквизиты организации _____

Приложения: _____

Подпись руководителя _____

Дата подачи заявки: _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и
(или) безвозвратной основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Отчет
о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Ездоченского
сельского поселения за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименова ние объектов	Наименова ние подрядной организаци и	Перечисле но средств оператору	Фактическ ая стоимость капитально го ремонта согласно исполните льной документа ции	Используй вано субсидии (фактическ и перечислен о средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

подпись

И.О. Фамилия

Бухгалтер:

подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель:

подпись

И.О. Фамилия