

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Третья

сессия первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 октября 2025 г.

№ 60

**Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», во исполнение распоряжения Губернатора Белгородской области от 26.12.2016 г. № 821-р «Об утверждении размеров типового ежемесячного базового денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, типовых должностных окладов муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы области» Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области

решил:

1. Определить структуру денежного содержания муниципального служащего Чернянского муниципального округа Белгородской области, состоящего из должностного оклада, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, основанного на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности, ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В структуру денежного содержания муниципальных служащих Чернянского муниципального округа Белгородской области, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, также входит ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Муниципальным служащим Чернянского муниципального округа Белгородской области также могут выплачиваться премии за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Муниципальному служащему Чернянского муниципального округа Белгородской области по решению Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области, основанному на представлении Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области, может быть также выплачена премия по итогам исполнения местного бюджета и стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение 1).

3. Определить размеры ежемесячной надбавки за классный чин в твердой денежной сумме:

для высшей группы должностей муниципальной службы:

за 1-й классный чин - 9492 руб.,

за 2-й классный чин - 8879 руб.,

за 3-й классный чин - 8267 руб.;

для главной группы должностей муниципальной службы:

за 1-й классный чин - 8859 руб.,

за 2-й классный чин - 8287 руб.,

за 3-й классный чин - 7716 руб.;

для ведущей группы должностей муниципальной службы:

за 1-й классный чин - 3355 руб.,

за 2-й классный чин - 3138 руб.,

за 3-й классный чин - 2922 руб.;

для старшей группы должностей муниципальной службы:

за 1-й классный чин - 2524 руб.,

за 2-й классный чин - 2361 руб.,

за 3-й классный чин - 2198 руб.;

для младшей группы должностей муниципальной службы:

за 1-й классный чин - 2306 руб.,

за 2-й классный чин - 2157 руб.,

за 3-й классный чин - 2008 руб.

Надбавка за классный чин устанавливается с момента принятия соответствующего распорядительного акта органа местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области.

4. Определить размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов,

от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 до 15 лет - 20 процентов, свыше 15 лет - 30 процентов.

Надбавка за стаж муниципальной службы утверждается персонально каждому муниципальному служащему распорядительным актом органа местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области.

5. Определить размеры ежемесячной процентной надбавки за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- для высшей группы должностей муниципальной службы - от 120% до 150%;

- для главной группы должностей муниципальной службы - от 90% до 120%;

- для ведущей группы должностей муниципальной службы - от 60% до 90%;
- для старшей группы должностей муниципальной службы - от 40% до 60%;
- для младшей группы должностей муниципальной службы - от 20% до 40%.

6. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке установления муниципальным служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение 2);
- Положение о порядке оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности (приложение 3);
- Положение о порядке выплаты муниципальным служащим ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение 4);
- Положение о единовременной выплате при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение 5);
- Положение о порядке выплаты премии по итогам исполнения местного бюджета и стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение 6);
- Положение о порядке, условиях и размерах выплаты премии за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приложение 7);
- Положение о ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (приложение 8).

8. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Приосколье31» (адрес сайта: [http://www. GAZETA-PRIOSKOLYE.RU](http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU)), на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (электронный адрес сайта: [https://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi. ru](https://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru)).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, в соответствии с частью 8 настоящего решения.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области по финансово-экономическим вопросам, благоустройству, градостроительству и муниципальному хозяйству и заместителя Главы Чернянского муниципального округа – руководителя аппарата Администрации Чернянского муниципального округа.

**Председатель Совета депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

М.В. Чуб

**Глава Чернянского муниципального
округа Белгородской области**

С.А. Морозов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа от 31.10.2025 г. № 60

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

№ п/п	Наименование должности	(рублей) Размер должностного оклада
Высшие должности муниципальной службы		
1.	Первый заместитель Главы Чернянского муниципального округа по социальной политике	30618
2.	Заместитель Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности	28577
3.	Заместитель Главы Чернянского муниципального округа по экономическому развитию	28577
4.	Заместитель Главы Чернянского муниципального округа – руководитель аппарата Администрации Чернянского муниципального округа	28577
5.	Заместитель Главы Чернянского муниципального округа - руководитель управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа	28577
6.	Заместитель Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области по стратегическому планированию и закупкам	28577
7.	Заместитель Главы Чернянского муниципального округа по безопасности	28577
8.	Руководитель управления образования Администрации Чернянского муниципального округа	22860
9.	Руководитель управления муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа	22860
10.	Руководитель отраслевого (функционального) управления Администрации Чернянского муниципального округа	17903
11.	Руководитель территориального управления с численностью населения от 2001 до 3000 человек	17566
12.	Руководитель территориального управления с численностью населения от 1001 до 2000 человек	16767
13.	Руководитель территориального управления с численностью населения до 1000 человек	15969

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
14.	Заместитель руководителя управления образования Администрации Чернянского муниципального округа – начальник отдела оценки качества образования	16225
15.	Заместитель руководителя управления муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа	16225
16.	Заместитель руководителя управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа - начальник отдела доходов бюджета	15464
17.	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) управления Администрации Чернянского муниципального округа	13835
Главные должности муниципальной службы		
18.	Начальник отдела расходов бюджета, начальник отдела учета и отчетности, начальник отдела информационно – аналитической работы в составе управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа	14650
19.	Заместитель начальника отдела в составе управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа	13835
20.	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и ландшафтного обустройства Администрации Чернянского муниципального округа	13835
21.	Начальник отдела в составе Администрации Чернянского муниципального округа, начальник отдела в составе управления Администрации Чернянского муниципального округа	13015
23.	Помощник Главы Чернянского муниципального округа – секретарь антитеррористической комиссии	12203
24.	Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чернянского муниципального округа	12294
25.	Инспектор Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа	12203
26.	Заместитель начальника отдела в составе Администрации Чернянского муниципального округа, заместитель начальника отдела в составе управления Администрации Чернянского муниципального округа	10821
Ведущие должности муниципальной службы		
27.	Главный специалист Администрации Чернянского муниципального округа – ответственный секретарь	13015

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
	административной комиссии	
28.	Главный специалист – финансист в составе управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа	13015
29.	Главный специалист по информационной безопасности Администрации Чернянского муниципального округа	13015
30.	Главный специалист аппарата Совета депутатов Чернянского муниципального округа	13015
31.	Главный специалист Администрации Чернянского муниципального округа, главный специалист в составе управления Администрации Чернянского муниципального округа	9765
32.	Главный специалист территориального управления	9222
Старшие должности муниципальной службы		
33.	Ведущий специалист в составе структурного подразделения, отдела Администрации Чернянского муниципального округа	8141
Младшие должности муниципальной службы		
34.	Специалист первой категории в составе структурного подразделения, отдела Администрации Чернянского муниципального округа	7438

Положение
о порядке установления муниципальным служащим ежемесячной
процентной надбавки к должностному окладу за особые условия
муниципальной службы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - Положение) определяет общие правила установления муниципальным служащим Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальные служащие) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка).

1.2. Надбавка является составной частью денежного содержания муниципальных служащих, выплачиваемой в целях повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, поддержания на надлежащем уровне своей профессиональной квалификации (профессиональной компетентности), качественного выполнения должностных обязанностей.

1.3. Надбавка устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

- а) для высшей группы должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- б) для главной группы должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- г) для старшей группы должностей муниципальной службы - от 40 до 60 процентов должностного оклада;
- д) для младшей группы должностей муниципальной службы - от 20 до 40 процентов должностного оклада.

1.4. Размер устанавливаемой надбавки не может быть ниже ее минимального размера и превышать ее максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

1.5. Минимальный размер надбавки по каждой группе должностей устанавливается по следующим основаниям:

соблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, повышенная напряженность и интенсивность труда;

участие в комплексных проверках, участие в работе различных комиссий;

разъездной характер работы;

другим - в зависимости от характера деятельности муниципального служащего.

Раздел 2. Порядок установления (изменения) надбавки

2.1. Надбавка устанавливается (изменяется) в следующих случаях:

- а) при назначении на муниципальную должность по конкурсу или заключении с муниципальным служащим срочного трудового договора;
- б) при назначении на муниципальную должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- в) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы (в предусмотренных законом случаях без проведения конкурсных процедур);
- г) по результатам очередной аттестации, квалификационного экзамена, прохождения наставничества муниципального служащего или по истечении 3-х лет с момента последнего установления надбавки;
- д) по итогам оценки профессиональных компетенций (далее - оценка) муниципального служащего, проводимой на основании его заявления (если он считает, что им приобретены необходимые компетенции).

Муниципальный служащий имеет право подать личное заявление для проведения оценки и изменения надбавки по истечении не менее трех месяцев с момента установления (последнего изменения) надбавки. Заявление, согласованное непосредственным руководителем муниципального служащего, подается в отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Оценка муниципального служащего для установления (изменения) размера надбавки, осуществляется в соответствии с подпунктами 3.3.1, 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы Чернянского муниципального округа Белгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 31.10.2025 г. № 59, и оформляется по форме согласно приложению 1 к указанному Порядку.

В случае проведения аттестации, квалификационного экзамена, прохождения наставничества, размер надбавки может быть пересмотрен на основании оценки муниципального служащего, осуществляемой в порядке и объемах, предусмотренных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок проведения аттестации муниципальных служащих, присвоения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим, внедрения института наставничества.

Оценка муниципального служащего в случае, определенном пунктом «д» части 2.1 настоящего раздела, проводится в части компетенций, не соответствующих требуемому уровню, предусмотренному для рассматриваемой должности.

В случае, если оценка муниципального служащего не проводилась в течение трех лет, она должна быть инициирована отделом муниципальной

службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области не позднее двух месяцев с момента истечения указанного периода.

2.3. Размер надбавки не подлежит пересмотру в случае полного соответствия профилей компетенций между должностями муниципальной службы при:

1) назначении муниципального служащего из кадрового резерва на равнозначную должность муниципальной службы и наличии сформированной карты компетенций (либо результатов оценки профессиональных навыков и знаний кандидата группой экспертов);

2) назначении муниципального служащего в порядке перевода (перемещения) на равнозначную должность в пределах одной группы должностей муниципальной службы в другое структурное подразделение.

При несоответствии в профилях компетенций должностей муниципальной службы компетенций по предметной области деятельности кадровой службой органа местного самоуправления в течение месяца проводится оценка указанных компетенций назначенного муниципального служащего, по результатам которой размер надбавки может быть пересмотрен.

2.4. Для определения общего размера надбавки используется следующая формула:

$$ОРН = РН + РУ,$$

где:

ОРН – общий размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

РН – минимальный размер надбавки по соответствующей группе должностей;

РУ – размер увеличения надбавки, определенный в зависимости от соответствия фактического (выявленного в результате оценки) уровня выраженности профессиональных компетенций муниципального служащего требуемому уровню, определенному профилем компетенций по соответствующей должности муниципальной службы.

Размер увеличения надбавки по различным группам должностей муниципальной службы определяется представителем нанимателя в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Достигнутое соответствие компетенций служащего	значение уровня профессиональных муниципальных	Размер увеличения надбавки (РУ), %
Высшая и главная группа должностей		
менее 50 %		0
50-60%		5
61-70%		10
71-80%		15
81-90%		20
91-100%		30
Ведущая, старшая, младшая группа должностей		
менее 50 %		0

50-70%	5
71-90%	10
91-100%	20

Отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения результатов оценки муниципального служащего, на основании произведенных расчетов составляет аналитическую записку об установлении (изменении) надбавки в разрезе структурных подразделений по форме согласно приложению к настоящему Положению и осуществляет подготовку проекта соответствующего нормативного акта представителя нанимателя.

Нормативный акт представителя нанимателя является основанием для выплаты муниципальным служащим надбавки. При этом в трудовые договоры муниципальных служащих вносятся соответствующие изменения.

Копия нормативного акта представителя нанимателя об установлении муниципальным служащим надбавки направляется в отделы, управления, учреждения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.6. Начисление установленной надбавки муниципальному служащему производится:

- 1) в случаях, определенных пунктами «а», «б», «в» части 2.1 настоящего раздела, - с даты назначения муниципального служащего;
- 2) в случаях, определенных пунктом «г» части 2.1 настоящего раздела,
- 3) с даты заседания аттестационной комиссии, проведения квалификационного экзамена, подписания протокола о результатах наставничества, а также с даты истечения трех лет с момента последнего установления надбавки;
- 4) в случае, определенном пунктом «д» части 2.1 настоящего раздела, - с даты формирования листа оценки муниципального служащего.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением порядка установления надбавки осуществляется отделом муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты надбавки несут соответствующие отделы, управления, учреждения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Приложение
к Положению о порядке установления
муниципальным служащим ежемесячной
процентной надбавки к должностному
окладу за особые условия
муниципальной службы

**Аналитическая записка
об установлении (изменении) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Минимальный размер надбавки, %	Количество компетенций по замещаемой должности	Количество компетенций, соответствующих требуемому уровню или превышающих его	Достигнутое значение уровня соответствия профессиональных компетенций муниципального служащего требуемого уровню (6/5*100), %	Размер увеличения надбавки, определенный в зависимости от уровня выраженности компетенций муниципального служащего, %	Итоговый размер надбавки, %
	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование должности руководителя
отдела муниципальной службы и кадров
управления организационно-контрольной
и кадровой работы Администрации Чернянского
муниципального округа Белгородской области,
осуществляющего подготовку нормативного акта

И.О. Фамилия

Положение
о порядке оценки деятельности муниципальных служащих
для выплаты ежемесячного денежного поощрения,
основанной на достижении показателей результативности
профессиональной служебной деятельности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности (далее – Положение), определяет правила выплаты муниципальным служащим Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также – муниципальные служащие) ежемесячного денежного поощрения (далее также – ЕДП).

1.2. ЕДП является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит выплате при условии качественного, своевременного и добросовестного осуществления им должностных обязанностей в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

1.3. ЕДП выплачивается исходя из установленного размера и фактически отработанного времени в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера ЕДП определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Раздел 2. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

2.1. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих (далее – оценка результативности) производится по пяти основным показателям согласно приложению № 1 к настоящему Положению:

1) объем и своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности);

2) качество выполненной работы;

3) количество нарушений административного или должностного регламента (в том числе нарушений трудовой дисциплины);

4) количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций);

5) ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Оценка результативности по каждому из показателей определяется руководителем органа местного самоуправления, руководителем

структурного подразделения органа местного самоуправления исходя из сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценки.

2.2. Объем выполненной работы характеризуется следующими критериями:

- 1) доля оформленных документов от общего количества документов, требующих оформления;
- 2) доля выполненных плановых и внеплановых поручений от общего количества поручений, данных руководителем;
- 3) доля закрытых задач, отображенных в подсистемах управления внутренними процессами информационно-аналитической системы Чернянского муниципального округа Белгородской области, от общего количества поставленных задач для муниципального служащего за отчетный период;
- 4) доля выполненных работ в рамках проектов, исполнителем которых является муниципальный служащий.

2.3. Качество выполненной работы включает в себя следующие критерии:

- 1) подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- 2) полное и логичное изложение материала;
- 3) юридически грамотное составление документа;
- 4) соблюдение региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих оформление служебных документов, правил русского языка, документной лингвистики;
- 5) способность выполнять функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности, в том числе:
- 6) способность четко организовывать и планировать выполнение поручений;
- 7) способность расставлять приоритеты;
- 8) умение рационально использовать рабочее время;
- 9) знание и правильное применение нормативных правовых актов по направлению деятельности муниципального служащего;
- 10) проявление инициативы, творческий подход к решению поставленных задач, внедрение инновационных предложений;
- 11) заинтересованность в достижении положительного результата.

2.4. Своевременность выполнения работ отражает соблюдение установленных сроков оформления документов, выполнения заданий, поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации.

2.5. Итоговая оценка результативности определяется путем суммирования оценок по указанным показателям.

Раздел 3. Порядок выплаты ЕДП муниципальным служащим

3.1. Соответствующие отделы, управления, учреждения, осуществляющие ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа, ежемесячно начисляют и выплачивают

муниципальным служащим ЕДП в полном размере в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

ЕДП выплачивается не позднее 15 календарных дней со дня окончания месяца, за который оно начислено.

3.2. В случае снижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, установленных в разделе 2 настоящего Положения, ЕДП может быть уменьшено в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Снижение установленного размера ЕДП оформляется распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация округа), распоряжением председателя Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее соответственно – председатель Совета депутатов, Совет депутатов), распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее соответственно – председатель КСК, КСК).

3.3. Распоряжение о снижении ЕДП для муниципальных служащих Администрации округа оформляется на основании мотивированной служебной записки первого заместителя или заместителя Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее соответственно – заместитель Главы округа, Глава округа), курирующего соответствующее направление деятельности, или руководителя структурного подразделения Администрации округа, имеющего статус самостоятельного юридического лица (далее – структурное подразделение), в котором замещает должность муниципальный служащий Администрации округа. Решение о снижении ЕДП для муниципальных служащих Совета депутатов, КСК принимается самостоятельно председателем Совета депутатов, председателем КСК.

Муниципальный служащий Администрации округа должен быть ознакомлен с мотивированной служебной запиской о снижении ЕДП.

3.4. Мотивированная служебная записка о снижении ЕДП для муниципальных служащих Администрации округа представляется в отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации округа (далее – отдел), или лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства структурного подразделения Администрации округа в срок до 22 числа отчетного месяца.

3.5. Отдел или лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства структурного подразделения Администрации округа, в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированной служебной записки готовит распоряжение Администрации округа о снижении ЕДП.

3.6. Распоряжения Администрации округа, председателя Совета депутатов, председателя КСК направляются в соответствующие отделы, управления, учреждения, осуществляющие ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа, для выплаты ЕДП.

Раздел 4 Порядок проведения оценки результатов профессиональной служебной деятельности руководителей структурных подразделений

4.1. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности первого заместителя и заместителей Главы округа производится Главой округа.

Оценка результатов профессиональной служебной деятельности руководителей структурных подразделений Администрации округа (далее – руководители) производится первым заместителем и заместителями Главы округа, осуществляющими координацию деятельности соответствующего структурного подразделения.

Структурные подразделения Администрации округа после согласования с соответствующими координирующими должностными лицами в срок до 22 числа текущего месяца представляют в отдел следующие документы:

- расшифровку показателей профессиональной служебной деятельности руководителей (приложение № 1 к настоящему Положению);
- месячные сводные отчеты оценки деятельности руководителей для выплаты ЕДП по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

Отдел в срок до 28 числа отчетного месяца готовит проект распоряжения о выплате ЕДП руководителям.

4.2. Выписки из распоряжения Администрации округа о выплате ЕДП руководителям направляются в отделы, управления, учреждения, осуществляющие ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа, для выплаты ЕДП.

ЕДП выплачивается не позднее 15 календарных дней со дня окончания месяца, за который оно начислено.

Раздел 5. Заключительные положения

Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты ЕДП несут отделы, управления, учреждения, осуществляющие ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа, для выплаты ЕДП.

Приложение № 1
к Положению о порядке оценки
деятельности муниципальных
служащих для выплаты ежемесячного
денежного поощрения, основанной на
достижении показателей
результативности профессиональной
служебной деятельности

**Показатели результативности
профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
Чернянского муниципального округа**

№ п/п	Показатели ¹	Характеристики показателей, %		
1	2	3	4	5
1.	объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности) (ПР 1)	0 выполнено менее 75% поступивших к исполнению документов, поручений, задач, работ в рамках проектов ² Неуспешное завершение проекта ³	10 выполнено более 75% поступивших к исполнению документов, поручений, задач, работ в рамках проектов ²	20 выполнены все поступившие к исполнению документы, поручения, задачи
2.	качество выполненных работ (ПР 2)	0 выполненная работа не соответствует установленным критериям качества	10 выполненная работа не в полной мере соответствует установленным критериям качества	20 выполненная работа полностью соответствует установленным критериям качества
3.	своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности) (ПР 3)	0 более 25% поручений выполнены с нарушением установленных сроков	10 до 25% поручений выполнены с нарушениями установленных сроков. Нарушены сроки подготовки проектной документации ⁴	20 все поручения выполнены в срок или досрочно
4.	количество нарушений административного или должностного регламента (в том числе	0 три нарушения и более	10 не более двух нарушений	20 отсутствие нарушений

1	2	3	4	5
	нарушений трудовой дисциплины) (ПР 4)			
5.	количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций) (ПР 5)	0 три жалобы и более	10 не более двух жалоб	20 отсутствие жалоб
	Итого:	0	50	100

Примечания:

¹ - Оценка объема и качества выполненной работы для муниципальных служащих производится по критериям, указанным в частях 2.2 и 2.3 раздела 2 Положения.

² - Оценка выполнения работ членами рабочей группы в рамках проекта выполняется в апреле, июне, октябре и декабре. Основанием снижения премии на 20% является наличие отклонений в течение отчетного квартала по трем и более контрольным точкам одного проекта, закрепленным за муниципальным служащим, на 10% - по двум контрольным точкам.

³ - За неуспешное завершение проекта снижение размера ЕДП производится руководителю проекта в месяце, в котором утвержден итоговый отчет по проекту.

⁴ - За несвоевременную подготовку паспорта и (или) плана управления проектом снижение размера ЕДП производится руководителю и администратору проекта.

Приложение № 2
к Положению о порядке оценки
деятельности муниципальных
служащих для выплаты ежемесячного
денежного поощрения, основанной на
достижении показателей
результативности профессиональной
служебной деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

(Наименование должности руководителя
органа местного самоуправления или
наименование должности заместителя
руководителя органа местного
самоуправления (при наличии)
осуществляющего координацию
деятельности структурного
подразделения органа местного
самоуправления (при наличии))

Месячный сводный отчет оценки деятельности

(наименование должности руководителя структурного подразделения органа местного
самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области) для выплаты
ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей
результативности профессиональной служебной деятельности

за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Фамилия, инициалы	Замещаемая должность	Показатели результативности профессиональной служебной деятельности, %					Итого за месяц, %
			ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	

**Наименование должности
ответственного лица,
подготовившего отчет**

И.О. Фамилия

**Положение
о порядке выплаты муниципальным служащим премий за выполнение
особо важных и сложных заданий**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - Положение) устанавливает общие правила выплаты муниципальным служащим Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также, соответственно – муниципальные служащие, Чернянский муниципальный округ) премий по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также – премия за ОВСЗ).

1.2. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий (далее – ОВСЗ) с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Чернянского муниципального округа.

1.3. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

- 1) находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного времени, за который производится премирование);
- 2) освобожденные от замещаемой должности и уволенные с муниципальной службы до принятия решения о премировании.

1.4. Премия выплачивается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда муниципальных служащих на соответствующий год.

1.5. Муниципальным служащим, получившим дисциплинарные взыскания в отчетном квартале, премия не выплачивается.

Раздел 2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- 1) мероприятия, закрепленные в протоколах поручений Губернатора Белгородской области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, Правительства области, протоколах поручений Главы Чернянского муниципального округа, инициативы жителей, подготовка докладов для Главы Чернянского муниципального округа и его заместителей, подготовка и проведение мероприятий окружного

или областного уровня на территории Чернянского муниципального округа, подготовка материалов на сессию Совета депутатов Чернянского муниципального округа;

2) выполнение поручений, подготовка мероприятий, информации, докладов по поручениям Белгородской областной Думы и её должностных лиц, депутатов, иных должностных лиц органов государственной власти;

3) мероприятия, повлекшие существенное снижение затрат бюджета Чернянского муниципального округа или увеличение доходной части муниципального округа и областного бюджетов, давшие значительный экономический эффект;

4) организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;

5) участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета муниципального округа, а также принятие судебного решения в пользу Чернянского муниципального округа;

6) осуществление функций наставничества муниципальных служащих;

7) осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

8) организация подготовки и (или) проведения мероприятий областного либо окружного значения или масштаба;

9) разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития Чернянского муниципального округа проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

10) иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Чернянского муниципального округа, результативную деятельность органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа и повышение его эффективности;

11) исполнение пунктов мероприятий окружных программ, реализуемых в структурных подразделениях органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и зависит от сложности, качества и сроков выполнения муниципальными служащими соответствующих заданий и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на выплату премий в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 13 закона Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в размере 75% должностного оклада муниципального служащего (три должностных оклада в год).

Размер премирования за выполнение ОВСЗ устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего и не может производиться за фактически отработанное время.

2.3. Выплаты премий за выполнение ОВСЗ производятся на основе составления руководителями органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа, руководителями их структурных подразделений квартальных отчетов оценки выполнения муниципальными служащими особо важных и сложных заданий по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Указанные отчеты направляются в срок до 22 числа последнего месяца отчетного квартала в отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа, осуществляющий подготовку правового акта о выплате премий муниципальным служащим.

2.5. Премия муниципальным служащим за выполнение ОВСЗ выплачивается на основании правового акта органа местного самоуправления Чернянского муниципального округа, оформленном в виде распоряжения Администрации Чернянского муниципального округа, распоряжения председателя Совета депутатов Чернянского муниципального округа, распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа.

2.6. Премия за выполнение ОВСЗ руководителям структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения Администрации Чернянского муниципального округа.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Выплата премии за выполнение ОВСЗ осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 4 квартал – в декабре текущего года.

3.2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии за выполнение ОВСЗ несут соответствующие отделы, управления, учреждения, осуществляющие ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о порядке выплаты
муниципальным служащим
ежеквартальной премии за
выполнение особо важных и
сложных заданий

П Е Р Е Ч Е Н Ь
особо важных и сложных заданий_____

(наименование органа местного самоуправления Чернянского муниципального округа
Белгородской области, структурного подразделения органа местного самоуправления
Чернянского муниципального округа Белгородской области)

на ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование особо важных и сложных заданий	Показатель результата	Сроки	Ответственные сотрудники

**Наименование должности руководителя
органа местного самоуправления
Чернянского муниципального округа
Белгородской области/ структурного
подразделения органа местного
самоуправления Чернянского
муниципального округа Белгородской**

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о порядке выплаты
муниципальным служащим
ежеквартальной премии за
выполнение особо важных и
сложных заданий

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель органа
местного самоуправления
Чернянского муниципального
округа Белгородской области
_____ И.О. Фамилия

П Е Р Е Ч Е Н Ь
особо важных и сложных заданий _____

(наименование органа местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области, структурного подразделения органа местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области, должностного лица — руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области)

на ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование особо важных и сложных заданий	Показатель результата	Сроки	Ответственные сотрудники — руководители структурных подразделений

**Наименование должности руководителя
органа местного самоуправления Чернянского
муниципального округа Белгородской
области/ должностного лица, курирующего
соответствующее отраслевое подразделение
в органе местного самоуправления Чернянского
муниципального округа Белгородской области**

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о порядке выплаты
муниципальным служащим премий
за выполнение особо важных и
сложных заданий

**Квартальный отчет
оценки выполнения муниципальными служащими особо
важных и сложных заданий для выплаты премии за их
выполнение в __ квартале 20__ года**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Наименование особо важных и сложных заданий		Процент выплаты премии по итогам работы за __ квартал 20__ г. (от должностного оклада)
			Наименование мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение задания	

Наименование должности руководителя
органа местного самоуправления Чернянского
муниципального округа Белгородской
области/ должности руководителя
структурного подразделения
в органе местного самоуправления Чернянского
муниципального округа Белгородской области

И.О. Фамилия

Положение
о единовременной выплате при предоставлении муниципальному
служащему ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальный служащий) на основании личного заявления производится единовременная выплата в размере 3 (трех) должностных окладов в год, при этом при уходе в отпуск менее чем на 14 календарных дней единовременная выплата производится в размере 1 (одного) должностного оклада.

2. Право на получение единовременной выплаты у муниципального служащего наступает по истечении 6 месяцев работы в органе местного самоуправления.

3. Муниципальный служащий вправе подать личное заявление о предоставлении единовременной выплаты в течение календарного года вне зависимости от предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 1 (одного) должностного оклада.

4. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск либо на получение единовременной выплаты на основании личного заявления в течение календарного года, указанной в части 3 настоящего Положения, вне зависимости от предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата или оставшаяся ее часть выплачивается в конце года на основании решения представителя нанимателя.

5. Муниципальному служащему в год приема на должность муниципальной службы (увольнения) единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени до окончания календарного года (дня увольнения) в размере 1/12 за каждый полный отработанный месяц из расчета трех должностных окладов в год. При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца.

6. При увольнении муниципального служащего, его переводе на иную должность муниципальной службы, в случае если единовременная выплата уже была произведена в текущем календарном году, выплаченные суммы подлежат удержанию либо производится доплата пропорционально фактически отработанному периоду.

7. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата за указанный период не производится, за исключением муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и работающих на условиях неполного рабочего времени.

**Положение о порядке
выплаты премии по итогам исполнения местного бюджета
и стратегии социально-экономического развития
муниципального округа Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты премии по итогам исполнения местного бюджета и стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение) устанавливает общие правила выплаты премии муниципальным служащим Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальные служащие) по итогам исполнения местного бюджета и Стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - премия).

1.2. Премия вводится в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда за индивидуальные результаты работы муниципальных служащих в исполнении местного бюджета и стратегии социально-экономического развития.

1.3. Вклад оценивается по следующим показателям:

1) реализация на высоком профессиональном уровне направлений Стратегии социально-экономического развития;

2) достижение высоких конечных результатов в органах местного самоуправления, их структурных подразделениях Чернянского муниципального округа Белгородской области в результате внедрения новых форм и методов работы;

3) существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давшие значительный экономический эффект;

4) участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств местного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления;

5) организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

6) осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

7) разработка и реализация особо значимых, важных для социально-экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской области проектов нормативных правовых актов, целевых программ, проектов направленных на повышение эффективности муниципального управления;

8) реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской области;

9) иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Чернянского муниципального округа Белгородской области, результативную деятельность органов местного самоуправления и повышение эффективности муниципального управления.

1.4. Решение о выплате премии могут быть приняты в пределах средств фонда оплаты труда или за счет средств экономии из расчета до 5-ти должностных окладов.

Раздел 2. Основания и порядок выплаты премии муниципальным служащим

2.1. Премия выплачивается 1 раз в год. Размер премии зависит от вклада работника и итогов исполнения местного бюджета и стратегии социально-экономического развития.

2.2. Премия выплачивается конкретному работнику и носит единовременный характер.

2.3. На основании представления Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области в Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области с оценкой вклада работника в итоги исполнения местного бюджета и Стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской области по решению Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области оформляется соответствующий правовой акт о выплате премии и ее размере.

2.4. Копия правового акта о выплате премии направляется в управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением порядка выплаты премий осуществляется Советом депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

**Положение
о порядке, условиях и размерах выплаты премии
за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

1. Настоящее Положение о порядке, условиях и размерах выплаты премии за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Положение) устанавливает общие правила выплаты премий муниципальным служащим Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальные служащие) за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее соответственно – премия за ГТО, ГТО).

2. Премия за ГТО вводится в целях упорядочения механизма материального стимулирования муниципальных служащих.

3. Премии за ГТО могут выплачиваться муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам финансового года в следующих размерах:

1) за золотой знак отличия ГТО – в размере одного должностного оклада;

2) за серебряный знак отличия ГТО – в размере 50 процентов должностного оклада.

Премия за ГТО выплачивается единовременно за выполнение норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО единожды в соответствующей возрастной группе.

4. В конце года (в декабре месяце) учреждение, созданное для реализации государственной политики в области спорта и организации работы по внедрению и дальнейшей реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, оформляет служебную записку на имя Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области, председателя Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области, председателя Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области о поощрении муниципальных служащих Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области, Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области соответственно, выполнивших нормативы ГТО.

5. Отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (в структурных подразделениях – ответственный за ведение кадрового делопроизводства) на

основании переданной ему служебной записки готовит проект распоряжения (приказа) о выплате муниципальным служащим премии за ГТО.

6. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии за ГТО несут соответствующие отделы, управления, учреждения, осуществляющие ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа.

Положение о ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Раздел 1. Общие положения

1.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальные служащие), допущенных к государственной тайне распорядительным актом Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

1.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска, с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

Раздел 2. Порядок выплаты

2.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей секретности, и на которых по решению представителя нанимателя возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями.

2.2. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента принятия соответствующего решения представителя нанимателя об установлении данной выплаты.

2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на

постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне, устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом объема сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.5. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне, производится одновременно с выплатой денежного содержания.

2.6. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением порядка установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется заместителем Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области – руководителем аппарата Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

3.2 Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несут соответствующие отделы, управления, учреждения, осуществляющие ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области.
