



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Пятая сессия четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 января 2024 г.

№ 46

**Об утверждении
Положений о выплате
единовременных пособий,
премий и установлении
доплат работникам
органов местного
самоуправления
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области**

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», закона Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь статьей 6 Устава муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (приложение 1);
 - Положение о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (приложение 2);

- Положение об установлении доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (приложение 3);

- Положение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками (приложение 4);

- Положение о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (приложение 5).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Чернянского района от 12.10.2018 г. № 16 «Об утверждении Положений о выплате единовременных пособий, премий, и установлении доплат работникам органов местного самоуправления Чернянского района».

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приосколье», разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)) и в сетевом издании «Приосколье 31» (раздел «Официальные документы» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>)) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по финансово-экономическим вопросам, благоустройству, градостроительству и муниципальному хозяйству.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

Приложение 1
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 31.01.2024 г. № 46

Положение
о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную
трудовую деятельность при увольнении работника в
связи с выходом на пенсию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок и условия выплаты единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с его выходом на пенсию.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район), замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Единовременное пособие за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (далее – единовременное пособие) выплачивается работникам органов местного самоуправления Чернянского района единовременно.

2.2. Решение о выплате единовременного пособия и его конкретных размерах принимает руководитель органа местного самоуправления Чернянского района (глава администрации, председатель Муниципального совета Чернянского района либо председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также - Контрольно-счетная комиссия) в отношении соответствующего работника в зависимости от трудового вклада. Размер единовременного пособия не может превышать 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.3. Выплата единовременного пособия работникам органов местного самоуправления Чернянского района осуществляется за счет средств фонда оплаты труда администрации Чернянского района (ее структурного подразделения, имеющего статус юридического лица), Муниципального совета Чернянского района или Контрольно-счетной комиссии.

2.4. Выплата единовременного пособия работникам органов местного самоуправления Чернянского района производится на основании распоряжения администрации Чернянского района (для работников администрации Чернянского района), на основании распоряжения председателя Муниципального совета Чернянского района (для работников Муниципального совета Чернянского района), на основании распоряжения Контрольно-счетной комиссии (для работников Контрольно-счетной комиссии).

3. Условия выплаты

3.1. Единовременное пособие устанавливается при увольнении с замещаемой (занимаемой) должности работника, достигшего пенсионного возраста, имеющего стаж работы в органах местного самоуправления Чернянского района не менее 10 лет.

3.2. Единовременное пособие выплачивается конкретному работнику и носит единовременный характер.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты единовременного пособия осуществляется управлением организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (в случае выплаты пособия администрацией Чернянского района), соответствующим сотрудником, обеспечивающим деятельность Муниципального совета Чернянского района (в случае выплаты пособия Муниципальным советом Чернянского района), председателем Контрольно-счетной комиссии (в случае выплаты пособия Контрольно-счетной комиссией).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату единовременного пособия несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3. Копии правовых актов о выплате единовременного пособия органом местного самоуправления Чернянского района, издавшим распоряжения о выплате единовременного пособия, направляются в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Приложение 2
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 31.01.2024 г. № 46

**Положение
о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с
юбилейными датами работника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливает порядок и условия выплаты премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (далее - премия) работникам органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район):-

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Чернянского района, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.3. Премия за высокие показатели в работе устанавливается в целях материального стимулирования труда и повышения заинтересованности работников органов местного самоуправления Чернянского района, в результатах своей деятельности, поддержания на надлежащем уровне квалификации и профессиональных навыков работников, качественного выполнения должностных обязанностей.

Премия в связи с юбилейными датами работника устанавливается в целях поздравления работника.

1.4. В настоящем Положении под премиями следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления Чернянского района денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные соответствующими положениями об оплате труда муниципальных служащих Чернянского района, об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чернянского района, об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии.

2. Порядок выплаты

2.1. Премирование работников органов местного самоуправления Чернянского района вводится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности их деятельности.

2.2. Премирование работников органов местного самоуправления Чернянского района осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности соответствующего органа местного самоуправления - администрации Чернянского района (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица), Муниципального совета Чернянского района или Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Решение о выплате премии и ее конкретных размерах принимается администрацией Чернянского района (на основании ходатайства соответствующего структурного подразделения, имеющего статус юридического лица), председателем Муниципального совета Чернянского района или председателем Контрольно-счетной комиссии в зависимости от трудового вклада работника, размер премии не может превышать 5 000 (пять тысяч) рублей.

2.4. Премирование работников органов местного самоуправления Чернянского района осуществляется из средств фондов оплаты труда органов местного самоуправления Чернянского района, в которых соответствующие работники замещают (занимают) должности: из средств фондов оплаты труда администрации Чернянского района (структурных подразделений, имеющих статус юридического лица), из средств фонда оплаты труда Муниципального совета Чернянского района или из средств фонда оплаты труда Контрольно-счетной комиссии.

2.5. Премирование работников органов местного самоуправления Чернянского района производится соответственно на основании распоряжений администрации Чернянского района, председателя Муниципального совета Чернянского района или председателя Контрольно-счетной комиссии.

3. Условия выплаты

3.1. Премирование может осуществляться в связи с юбилейными датами работника. Юбилейными датами для мужчин и женщин считаются: 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения работника.

3.2. Премии выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада в деятельность, достижения работником определенного настоящим Положением возраста.

3.3. При внесении ходатайства о премировании работников администрации Чернянского района в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района руководитель структурного подразделения направляет письмо и характеристику на лицо, представляемое к премированию.

3.4. Для работников Муниципального совета Чернянского района ходатайство о премировании председателю Муниципального совета Чернянского района могут вносить постоянные комиссии Муниципального совета Чернянского района, направляя письмо и характеристику на лицо,

представляемое к премированию. Председатель Муниципального совета Чернянского района для работников Муниципального совета Чернянского района самостоятельно может инициировать ходатайство о премировании в отношении лиц, представляемых к премированию.

3.5. Для работников Контрольно-счетной комиссии ходатайство о премировании инициирует председатель Контрольно-счетной комиссии в отношении лиц, представляемых к премированию.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется управлением организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (в случае выплаты премии администрацией Чернянского района), соответствующим сотрудником, обеспечивающим деятельность Муниципального совета Чернянского района (в случае выплаты премии Муниципальным советом Чернянского района), председателем Контрольно-счетной комиссии (в случае выплаты премии Контрольно-счетной комиссией).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3. Копии правовых актов о выплате премий органом местного самоуправления Чернянского района, издавшим распоряжение о выплате премии, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Приложение 3
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 31.01.2024 г. № 46

**Положение
об установлении денежной доплаты за исполнение должностных
обязанностей на период отсутствия основного работника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении денежной доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (далее - Положение) работникам органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район) разработано в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия установления и выплаты денежной доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение должностных обязанностей на период временного отсутствия основного работника (далее – доплата) работникам органов местного самоуправления Чернянского района.

Отсутствие основного работника подразумевает нахождение его в отпуске, длительной командировке, болезнь работника.

1.2. Доплата производится в целях обеспечения материального вознаграждения работников органов местного самоуправления Чернянского района, а исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Чернянского района, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Установление доплаты работникам органов местного самоуправления Чернянского района осуществляется из денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности органа местного самоуправления Чернянского района (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица), дополнительной работы по совмещаемой должности (профессии), устанавливается в фиксированной сумме или в процентном соотношении за весь период замещения. Подлежащий оплате размер доплаты

определяется распоряжениями администрации Чернянского района (приказом руководителя структурного подразделения, имеющего статус юридического лица), председателя Муниципального совета Чернянского района, председателя Контрольно-счетной комиссии (в зависимости от места работы работника).

2.2. Доплата, назначаемая в соответствии с настоящим Положением, не является ежемесячной выплатой, носит персональный и временный характер, и назначается только на период исполнения работником органа местного самоуправления Чернянского района должностных обязанностей временно отсутствующего работника.

3. Условия выплаты

3.1. Необходимым условием для установления доплаты является исполнение работником должностных обязанностей основного работника в период его временного отсутствия без освобождения от должностных обязанностей, определенных трудовым договором работника.

3.2. В случае временного отсутствия работника в связи с убытием его в отпуск, ходатайство о необходимости производить доплату работнику, выполняющему должностные обязанности временно отсутствующего работника, может быть изложено в заявлении на отпуск. При этом заявление должно быть согласовано с непосредственным руководителем в администрации Чернянского района, с председателем Муниципального совета в Муниципальном совете Чернянского района или с председателем Контрольно-счетной комиссии в Контрольно-счетной комиссии - в зависимости от места работы работника.

В случае временного отсутствия работника в связи с убытием его в отпуск, командировку, а также в связи с временной нетрудоспособностью, указание о необходимости производить доплату работнику, выполняющему должностные обязанности временно отсутствующего работника, излагается в соответствующем распоряжении администрации Чернянского района (или приказе структурного подразделения администрации Чернянского района, имеющего статус юридического лица), Муниципального совета Чернянского района, Контрольно-счетной комиссии - в зависимости от места работы работника.

3.3. Выплата доплаты работникам органов местного самоуправления Чернянского района производится на основании распоряжения администрации Чернянского района (или приказа руководителя структурного подразделения, имеющего статус юридического лица), председателя Муниципального совета Чернянского района, председателя Контрольно-счетной комиссии - в зависимости от места работы работника.

3.4. В распоряжении (приказе), определенном частью 3.3 раздела 3 настоящего Положения, обязательно указывается период, за который работнику устанавливается доплата.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты доплаты осуществляется управлением организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (в случае выплаты доплаты администрацией Чернянского района), соответствующим сотрудником, обеспечивающим деятельность Муниципального совета Чернянского района (в случае выплаты доплаты Муниципальным советом Чернянского района), председателем Контрольно-счетной комиссии (в случае выплаты доплаты Контрольно-счетной комиссией).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату доплаты несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3. Копии правовых актов о выплате доплаты органом местного самоуправления Чернянского района (структурным подразделением, имеющим статус юридического лица), издавшими распоряжения (приказ) о выплате доплаты, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Приложение 4
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 31.01.2024 г. № 46

**Положение
о выплате премии в связи с профессиональными праздниками**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками (далее – Положение) определяет порядок и условия выплаты премии работникам органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район), в связи с профессиональными праздниками (далее – премия).

1.2. Премия является выплатой стимулирующего характера, выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности работников органов местного самоуправления Чернянского района, и повышения качества выполнения задач, поставленных перед структурными подразделениями и отделами администрации Чернянского района, Муниципальным советом Чернянского района, Контрольно-счетной комиссией.

1.3. Премирование производится из фонда заработной платы и оформляется распоряжением администрации Чернянского района, председателя Муниципального совета Чернянского района, Контрольно-счетной комиссии - в зависимости от места работы премируемого работника.

1.4. При формировании фонда заработной платы администрации Чернянского района, Муниципального совета Чернянского района, Контрольно-счетной комиссии на соответствующий год на премирование предусматриваются средства в размере суммы должностных окладов работников в расчете за один месяц.

1.5. Включение в годовой фонд заработной платы средств на выплату премии работникам органов местного самоуправления Чернянского района, в соответствии с частью 1.4 раздела 1 настоящего Положения не является основанием для ее выплаты, поскольку указанный вид выплат является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада работников в успешное выполнение задач, стоящих перед органами местного самоуправления Чернянского района.

1.6. В настоящем Положении под премиями следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления Чернянского района денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные соответствующими положениями об оплате труда муниципальных служащих Чернянского района, об оплате

труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чернянского района, об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии.

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Чернянского района, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Премирование работников органов местного самоуправления Чернянского района, осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности администрации Чернянского района (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица), Муниципального совета Чернянского района или Контрольно-счетной комиссии.

2.2. Размер премии устанавливается в размере не более одного должностного оклада премируемого работника.

2.3. Премия, установленная в соответствии с настоящим Положением, не является ежемесячной, носит персональный характер и может быть выплачена один раз в год в связи с профессиональным праздником.

3. Условия выплаты

3.1. Необходимым условием для выплаты премии является ходатайство о поощрении работников в связи с профессиональным праздником руководителя структурного подразделения администрации Чернянского района на имя главы администрации Чернянского района, ходатайство постоянной комиссии Муниципального совета Чернянского района на имя председателя Муниципального совета Чернянского района либо непосредственно ходатайство председателя Муниципального совета Чернянского района, ходатайство председателя Контрольно-счетной комиссии (в зависимости от места работы представляемого к премированию работника).

3.2. Выплата премии работникам органов местного самоуправления Чернянского района, Контрольно-счетной комиссии производится на основании распоряжения администрации Чернянского района, председателя Муниципального совета Чернянского района или председателя Контрольно-счетной комиссии - в зависимости от места работы премируемого работника.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется управлением организационно-контрольной и кадровой

работы администрации Чернянского района (в случае выплаты премии администрацией Чернянского района), соответствующим сотрудником, обеспечивающим деятельность Муниципального совета Чернянского района (в случае выплаты премии Муниципальным советом Чернянского района), председателем Контрольно-счетной комиссии (в случае выплаты премии Контрольно-счетной комиссией).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3. Копии правовых актов о выплате премии органами местного самоуправления Чернянского района (структурным подразделением, имеющим статус юридического лица), издавшими распоряжения (приказ) о выплате премии, направляются в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Приложение 5
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 31.01.2024 г. № 46

**Положение
о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями
Губернатора Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (далее – Положение) определяет порядок и условия выплаты премии работникам органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район), в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (далее - единовременная денежная премия) и разработано на основании постановления Губернатора Белгородской области от 14.03.2016 г. № 26 «О поощрениях Губернатора Белгородской области».

1.2. Единовременная денежная премия является выплатой стимулирующего характера, выплачивается работникам органов местного самоуправления Чернянского района, в случае их поощрения Благодарственным письмом, Благодарностью или Почетной грамотой Губернатора Белгородской области за высокие достижения в экономике, науке, муниципальном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную и благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

1.3. Премирование производится из фонда заработной платы и оформляется распоряжением администрации Чернянского района, председателя Муниципального совета Чернянского района или председателя Контрольно-счетной комиссии - в зависимости от места работы премируемого работника.

1.4. В настоящем Положении под единовременной денежной премией следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления Чернянского района денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные соответствующими положениями об оплате труда муниципальных служащих Чернянского района, об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чернянского района, об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии.

1.5. Настоящее положение распространяется на работников органов местного самоуправления Чернянского района, замещающих (занимающих)

должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Награждение Почетной грамотой Губернатора Белгородской области, выражение Благодарности Губернатора Белгородской области, поощрение Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области производится с выплатой единовременной денежной премии по месту основной работы представленного к поощрению лица.

2.2. Награжденному Почетной грамотой Губернатора Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

2.3. Поощренному Благодарностью Губернатора Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 10 (десять) тысяч рублей.

2.4. Поощренному Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 (пять) тысяч рублей.

3. Условия выплаты

3.1. Необходимым условием для выплаты работникам органов местного самоуправления Чернянского района, единовременной денежной премии является распоряжение Губернатора Белгородской области о поощрении.

3.2. Выплата премии работникам органов местного самоуправления Чернянского района, производится на основании распоряжения администрации Чернянского района, председателя Муниципального совета Чернянского района или Контрольно-счетной комиссии (в зависимости от места работы премируемого работника).

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется управлением организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (в случае выплаты премии администрацией Чернянского района), соответствующим сотрудником, обеспечивающим деятельность Муниципального совета Чернянского района (в случае выплаты премии Муниципальным советом Чернянского района), председателем Контрольно-счетной комиссии (в случае выплаты премии Контрольно-счетной комиссией).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3. Копии правовых актов о выплате премии органами местного самоуправления Чернянского района (структурным подразделением, имеющим статус юридического лица), издавшими распоряжения (приказ) о выплате премии, направляются в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.
