

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"04" ноября 2025г.

№ 93

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Чернянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Возложить ведение муниципальной долговой книги Чернянского муниципального округа Белгородской области на управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа (Потапова А.Н.).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 27 апреля 2018 года № 224 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Чернянского района Белгородской области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Чернянского муниципального округа в сети Интернет в подразделе «Администрация. Бюджет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Чернянского муниципального округа по стратегическому планированию и закупкам (Гостева Н.И.).

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ:

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Чернянского
муниципального округа Белгородской области
от 04 декабря 2025 года № 93

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Чернянского муниципального округа (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется управлением финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа с занесением информации в электронном и в письменном виде, зафиксированной на первое число каждого месяца, по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах осуществляется в рублях.

2.2. В Долговую книгу вносятся долговые обязательства Чернянского муниципального округа в виде обязательств по:

- ценным бумагам Чернянского муниципального округа (муниципальным ценным бумагам);
- кредитам, привлеченным Чернянским муниципальным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- гарантиям Чернянского муниципального округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

2.3. По каждому долговому обязательству Чернянского муниципального округа обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

- 1) для муниципального долгового обязательства в виде обязательств по

ценным бумагам Чернянского муниципального округа (муниципальным ценным бумагам), номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации (согласно приложения 1 к Порядку):

- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- наименование и вид ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- основания для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- объявленный и фактически размещенный (доразмещенный) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
- даты начала размещения и погашения ценных бумаг;
- процентная ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- купонный доход в расчете на одну ценную бумагу;
- дисконт на одну ценную бумагу;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг, депозитария, организатора торговли;
- периодичность выплаты купонного дохода;
- сведения о выплате дохода по ценным бумагам;
- сумма расходов на обслуживание выпуска;
- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости на отчетную дату.

2) для муниципального долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, привлеченным Чернянским муниципальным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (согласно приложения 2 к Порядку):

- основания возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);
- наименование кредитора;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- объем задолженности по кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту.

3) для муниципального долгового обязательства в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (согласно приложения 3 к Порядку):

- основания возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);
- указание на форму долгового обязательства;
- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;
- объем полученного бюджетного кредита;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;
- даты получения бюджетного кредита, выплаты процентных платежей, погашения бюджетного кредита;
- объем задолженности по бюджетному кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту.

4) для муниципального долгового обязательства в виде обязательств по гарантиям Чернянского муниципального округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации (согласно приложения 4 к Порядку):

- основания возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);
- дата предоставления гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- цель осуществления заимствования принципалом;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- форма обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом;
- процентная ставка по кредиту;
- объем обязательств по гарантии по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;
- объем предоставленной гарантии в текущем финансовом году;
- сведения об исполнении принципалом обязательств по кредитному договору;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии.

2.4. Долговая книга ведется в разрезе внутреннего муниципального долга Чернянского муниципального округа и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств с обязательным указанием валюты долга.

По долговым обязательствам Чернянского муниципального округа, отнесенным к внутреннему долгу Чернянского муниципального округа, отражению в Долговой книге подлежит информация в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации определения внутреннего долга.

2.5. По каждому долговому обязательству, отраженному в Долговой

книге, может вноситься дополнительная информация. Внесение дополнительной информации по долговым обязательствам не является нарушением настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

3.2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

3.3. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа в трехдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в трехдневный срок со дня их внесения.

3.4. Информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) договоров, соглашений, платежных документов, выписок со счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение муниципальных долговых обязательств Чернянского муниципального округа.

3.5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Чернянского муниципального округа вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

3.7. В случае, если долговое обязательство Белгородской области, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства Чернянского муниципального округа, или истек

срок муниципальной гарантии Чернянского муниципального округа и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Чернянского муниципального округа на основании постановления Администрации Чернянского муниципального округа о списании с муниципального долга Чернянского муниципального округа долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Соответствующая запись вносится в Долговую книгу Чернянского муниципального округа.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ДВИЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена органам законодательной и исполнительной власти Чернянского муниципального округа и Белгородской области, правоохранительным органам по соответствующим запросам с обоснованием запрашиваемой информации.

Информация представляется в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

4.3. Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

4.4. Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа на основании данных Долговой книги составляет отчет о состоянии и движении муниципального долга Чернянского муниципального округа. Отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и в сроки, установленные Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Приложение №5
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги
Чернянского муниципального округа

**ВЫПИСКА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ЧЕРНЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____**

Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору	Текущий объем основного долга (тыс. руб.)
Муниципальные ценные бумаги			
Кредиты коммерческих банков и иных кредитных организаций			
Бюджетные кредиты, полученные из бюджета субъекта			
Муниципальные гарантии			
Иные долговые обязательства			
Итого муниципальный внутренний долг	X	X	

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)