

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"24" марта 2026 г.

№ 273

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель
или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
категорию»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 13.10.2006 № 216-пп «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую на территории Белгородской области», Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25.12.2025 № 189 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 20.12.2023 года № 787 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»»;

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа - руководителя управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа (Елфимов А.С.).

**Глава Чернянского
муниципального округа**

С.А. Морозов

**Приложение к постановлению Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «24» марта 2026 г. № 273**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель или перевод земель или земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую категорию»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.2.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель, принимаемое в форме постановления Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение № 5);

2) решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель, принимаемое в форме постановления Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение № 7);

3) решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, оформляемое постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (Приложение № 6) ;

4) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую оформляемое постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (Приложение № 7).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в органе, предоставляющем Услугу, лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ;

4) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ, РПГУ, и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

1) в уполномоченном органе - 30 рабочих дней;

2) в электронном виде в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области, - не более 30 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Чернянского муниципального округа (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ(с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ,
- РПГУ,
- Система межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не возможно в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем, в порядке, применяемом к выдаче результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, остальным заявителям.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявления;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявления;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- 1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- 2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 8, 9 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- 1) ЕПГУ;
- 2) РПГУ;
- 3) Уполномоченный орган;
- 5) почтовая связь.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

2) Муниципальная услуга, Услуга – «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8) Уполномоченный орган, орган, предоставляющий Услугу, – Управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

11) ПЭП – простая электронная подпись.

12) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель из
одной категории в другую категорию»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель/решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель	индивидуальный предприниматель	1А
		юридическое лицо	2А
		физическое лицо	3А
		уполномоченный представитель, действующий от имени физического лица по доверенности	4А
		руководитель или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
		уполномоченный представитель, действующий от имени юридического лица по доверенности	6А
		уполномоченный представитель, действующий от имени индивидуального предпринимателя по доверенности	7А
2	Решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории	индивидуальный предприниматель	1Б
		физическое лицо	2Б

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	в другую/решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	юридическое лицо	3Б
		уполномоченный представитель, действующий от имени физического лица по доверенности	4Б
		руководитель или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
		уполномоченный представитель, действующий от имени юридического лица по доверенности	6Б
		уполномоченный представитель, действующий от имени индивидуального предпринимателя по доверенности	7Б

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	1А- 7А,	заявление об отнесении земельного участка к определенной категории	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, МФЦ.	заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – оригинал в 1 экз; посредством ЕПГУ –	При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме документы должны соответствовать следующим требованиям: представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа

				электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	(использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к
2	1Б - 7Б	Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, РПГУ.	заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕГПУ – электронная форма документа должна быть	

				подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
3	1А, 3А, 1Б, 3Б -	Документ, удостоверяющий личность Заявителя.	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется паспорт; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ – электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	
4	4А-7А, 4Б-7Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ – электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	

5	1А- 7А, 1Б - 7Б	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ – электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	
6	1Б - 7Б	проект рекультивации земель в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ – электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	
7	1А- 7А, 1Б - 7Б	документы, подтверждающие право собственности на земли (земельный участок), предоставляются в случае отсутствия этих документов у государственных органов, исполнительных органов Белгородской области, органов местного самоуправления	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ – электронная форма документа должна быть подписана электронной	

				подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	
8	1А- 7А, 1Б - 7Б	Согласие на обработку персональных данных	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ – электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	
9	1Б - 7Б	эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного)	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ – электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	
10	1Б - 7Б	заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз;	

		капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством)		посредством ЕПГУ – электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	
11	1Б - 7Б	документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ – электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации	

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
1.	1А- 7А, 1Б - 7Б	- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ –копия 1 экз.
2	2А,5А,6А,2Б,5Б,6Б	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ.	при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз; посредством ЕПГУ –копия 1 экз.

3	1А,7А,1Б,7Б	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель	<ul style="list-style-type: none"> - в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ. 	<p>при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз;</p> <p>посредством почтовой связи – копия в 1 экз;</p> <p>посредством ЕПГУ –копия 1 экз.</p>
4	1А-7А,1Б-7Б	сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	<ul style="list-style-type: none"> - в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ. 	<p>при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз;</p> <p>посредством почтовой связи – копия в 1 экз;</p> <p>посредством ЕПГУ –копия 1 экз.</p>
5	1А-7А,1Б-7Б	письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования	<ul style="list-style-type: none"> - в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, РПГУ. 	<p>при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз;</p> <p>посредством почтовой связи – копия в 1 экз;</p> <p>посредством ЕПГУ –копия 1 экз.</p>

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
« Отнесение земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель из
одной категории в другую категорию»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление не соответствует требованиям, предусмотренным формой согласно приложению № 8, 9 настоящего Административного регламента	1А- 7А, 1Б - 7Б
2	Представление неполного комплекта документов.	1А- 7А, 1Б - 7Б
3	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	1А- 7А, 1Б - 7Б
4	Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1А- 7А, 1Б - 7Б
5	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).	1А- 7А, 1Б - 7Б
6	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.	А- 7А, 1Б - 7Б
7	- Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	А- 7А, 1Б - 7Б
8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.	1А- 7А, 1Б - 7Б
9	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ.	1А- 7А, 1Б - 7Б
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
отсутствуют		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	А- 7А, 1Б - 7Б
2	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по	А- 7А, 1Б - 7Б

	планировке территории, землеустроительной документации	
3	-установленные федеральными законами ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	1А- 7А, 1Б - 7Б

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
« Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»



Форма постановления
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Об отнесении земельного участка к определенной категории земель

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании заявления

(указываются ФИО/наименование и данные Заявителя (ОГРН, ИНН)
 Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 31:08:_____, расположенный по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Чернянский р-н, п. _____, ул _____ (в отношении земель - границы и описание местоположения земель) к категории земель - _____.

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (ФИО руководителя) направить настоящее постановление в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, для внесения изменений в характеристики земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа - руководителя управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа (ФИО).

Глава Чернянского муниципального округа

подпись

ФИО

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
« Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

Форма постановления

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

О переводе земель или земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании ходатайства

_____ (указываются ФИО/наименование и данные Заявителя (ОГРН, ИНН)
Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Перевести земельный участок с кадастровым номером 31:08: _____ ,
площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____ (в
отношении земель - границы и описание местоположения земель) из категории
_____ в категорию _____ .

2. Управлению имущественных и земельных отношений администрации
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (ФИО руководителя)
направить настоящее постановление в порядке межведомственного информационного
взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра
и картографии по Белгородской области, для внесения изменений в характеристики
земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Главы Чернянского муниципального округа - руководителя
управления имущественных и земельных отношений Администрации
Чернянского муниципального округа (ФИО).

подпись

ФИО

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
« Отнесение земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории земель или перевод земель
или земельных участков в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

Форма

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Контактные данные заявителя
(представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

дата решения уполномоченного
органа муниципальной власти

номер решения уполномоченного
органа муниципальной власти

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель/о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа.*

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО
лица

уполномоченного
лица

Приложение № 8

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
« Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории земель
или перевод земель или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую категорию»

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)
от кого: _____
(Ф.И.О./полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, СНИЛС)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность/ фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес регистрации уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактный телефон, электронная почта)

Заявление об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок: расположенный адресу
(местоположение) _____
площадью _____ с
кадастровым номером _____ к
категории земель _____
(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)
Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка) на
праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))
Результат услуги выдать следующим способом:

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

Заявитель: должность М.П. (при наличии) подпись расшифровка подписи

**к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
« Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории земель
или перевод земель или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую категорию»**

Ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок: расположенный по адресу (местоположение) площадью _____ с кадастровым номером _____ из категории земель _____ (указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок) в категорию земель _____ (указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка) в связи

_____ (указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ).

Земельный участок принадлежит _____ (указывается правообладатель земли (земельного участка) на праве _____ (указывается право на землю (земельный участок) Результат услуги выдать следующим способом: _____

Приложения: _____

(документы, которые представил заявитель)

Заявитель: должность М.П. (при наличии) подпись расшифровка подписи