



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Третья

сессия четвёртого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 декабря 2023 г.

№ 35

О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 30.06.2016 г. № 320 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чернянского района»

Во исполнение постановления Губернатора Белгородской области от 16.12.2022 г. № 234 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 118» и в целях приведения нормативных правовых актов Чернянского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 6 Устава муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Внести в решение Муниципального совета Чернянского района от 30.06.2016 г. № 320 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чернянского района» (в редакции решений от 27.07.2016 г. № 333, от 26.10.2016 г. № 350, от 28.06.2017 г. № 425, от 06.10.2017 г. № 454, от 25.12.2017 г. № 506, от 31.01.2018 г. № 523, от 28.11.2018 г. № 25, от 22.07.2019 г. № 126, от 25.09.2019 г. № 142, от 06.11.2019 г. № 155, от 18.12.2019 г. № 179, от 30.01.2020 г. № 194, от 26.01.2022 г. № 412, от 27.09.2023 г. № 12) следующие изменения:

1.1. часть 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. При формировании фонда оплаты труда работникам обслуживающего персонала органов местного самоуправления Чернянского района необходимо предусмотреть, кроме выплаты должностных окладов, средства на выплату надбавок в следующих размерах из расчета на год:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – 10 должностных окладов;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 3 должностных окладов в год (75 процентов должностного оклада по замещаемой должности);
- ежемесячное денежное поощрение – 12 должностных окладов;
- единовременная выплата при уходе в ежегодный отпуск – 2 должностных оклада;
- материальная помощь – 2 должностных оклада.»;

1.2. приложение 3, утвержденное частью 5 решения, изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 30.06.2016 г. № 320
(в редакции решения
от 27.12.2023 г. № 35)

**Порядок
выплаты работникам обслуживающего персонала квартальной
премии в зависимости от количества и качества выполнения ими
особо важных и сложных заданий**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты работникам обслуживающего персонала квартальной премии в зависимости от количества и качества выполнения ими особо важных и сложных заданий (далее - Порядок) устанавливает общие правила выплаты работникам обслуживающего персонала Чернянского района премий по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия за ОВСЗ).

1.2. Премия за ОВСЗ является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника обслуживающего персонала в выполнение особо важных и сложных заданий (далее – ОВСЗ) с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления Чернянского района.

1.3. Не подлежат премированию работники обслуживающего персонала:

- находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного

времени, за который производится премирование);

- уволенные до принятия решения о премировании.

1.4. Премия выплачивается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников обслуживающего персонала Чернянского района на соответствующий год.

1.5. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Чернянского района ежеквартально, в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала, подписывают перечни особо важных и сложных заданий соответствующих органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Работникам обслуживающего персонала Чернянского района, получившим дисциплинарные взыскания в отчетном квартале, премия не выплачивается.

Раздел 2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1 К особо важным и сложным заданиям относятся:

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;

- существенное снижение затрат бюджета Чернянского района или увеличение его доходной части, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств районного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления Чернянского района;

- осуществление функций наставничества;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий областного и районного значения;

- исполнение пунктов мероприятий районных программ, реализуемых в структурных подразделениях;

- реализация программ, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Чернянского района до 2025 года.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и зависит от сложности, качества и сроков выполнения работниками обслуживающего персонала Чернянского района соответствующих заданий и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на выплату премий в размере 75% должностного оклада работника (три должностных оклада в год).

Размер премирования за выполнение ОВСЗ устанавливается в процентах от должностного оклада работника обслуживающего персонала и не может производиться за фактически отработанное время.

2.3. Выплаты премий за выполнение ОВСЗ производятся на основе составления руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Чернянского района квартальных отчетов оценки выполнения работниками обслуживающего персонала Чернянского района

особо важных и сложных заданий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Указанные в части 2.3 настоящего Порядка отчеты направляются в срок до 22 числа последнего месяца отчетного квартала, в отдел муниципальной службы и кадров администрации Чернянского района, осуществляющего подготовку правового акта о выплате премий работникам обслуживающего персонала Чернянского района.

2.5. Премия работникам обслуживающего персонала Чернянского района за выполнение ОВСЗ выплачивается на основании правового акта администрации Чернянского района, оформленном в виде распоряжения администрации Чернянского района по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Раздел 3. Заключительные положения

Выплата премии за выполнение ОВСЗ осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 4 квартал – в декабре текущего года.

Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета», осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета в органах местного самоуправления Чернянского района.

Приложение № 1
к Порядку выплаты работникам
обслуживающего персонала
квартальной премии в зависимости
от количества и качества
выполнения ими особо важных и
сложных заданий

П Е Р Е Ч Е Н Ь
особо важных и сложных заданий _____

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

на ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование особо важных и сложных заданий	Показатель результата	Сроки	Ответственные сотрудники

Наименование должности руководителя
структурного подразделения
органа местного самоуправления

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Порядку выплаты работникам
обслуживающего персонала
квартальной премии в зависимости от
количества и качества выполнения
ими особо важных и сложных заданий

Квартальный отчет
оценки выполнения работниками обслуживающего персонала
Чернянского района особо важных и сложных заданий для
выплаты премии за их выполнение в __ квартале 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Наименование особо важных и сложных заданий		Процент выплаты премии по итогам работы за __ квартал 20__ г. (от должностного оклада)
			Наименование мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение задания	

**Наименование должности
руководителя структурного
подразделения органа
местного самоуправления**

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Порядку выплаты работникам
обслуживающего персонала
квартальной премии в зависимости
от количества и качества выполнения
ими особо важных и сложных
заданий

ФОРМА

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Чернянка

«__» _____ 20__ г.

№__-р

**О выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий
работникам обслуживающего персонала Чернянского района
за __ квартал 20__ года**

В соответствии с Порядком выплаты работникам обслуживающего персонала Чернянского района премии за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденным решением Муниципального совета Чернянского района от 30 июня 2016 г. № 320 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чернянского района»:

1. Выплатить работникам обслуживающего персонала Чернянского района премию за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за __ квартал 20__ года согласно приложению №1 к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Чернянского района**

И.О. Фамилия

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области О
выплате премии за выполнение особо
важных и сложных заданий работникам
обслуживающего персонала
Чернянского района за ___ квартал 20__
года от __.__.20__ г. №_____

**Список работников обслуживающего персонала для выплаты
премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам
работы за ___ квартал 20__ года**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование структурного подразделения, должности	Процент выплаты премии по итогам работы за ___ квартал 20__ г. (от должностного оклада)

**Глава администрации
Чернянского района**

И.О. Фамилия».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приосколье», разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)) и в сетевом издании «Приосколье 31» (раздел «Официальные документы» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>)) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по финансово-экономическим вопросам, благоустройству, градостроительству и муниципальному хозяйству и заместителя главы администрации Чернянского района – руководителя аппарата администрации Чернянского района.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб