

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Третья _____ сессия первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 октября 2025 г.

№ 24

**О переименовании Контрольно-счетной комиссии
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области
и утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», законами Белгородской области от 25.02.2025 г. № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», от 17.07.2025 г. № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 26.09.2025 г. № 9 «О структуре органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области» Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области

решил:

1. Переименовать Контрольно-счетную комиссию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в Контрольно-счетную комиссию Чернянского муниципального округа Белгородской области.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение 1).
3. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области в количестве 2 (двух) единиц.
4. Утвердить структуру Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение 2).
5. Юридическим адресом Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области установить: 309560, Российская Федерация, Белгородская область, посёлок Чернянка, площадь

Октябрьская, д. 1. Местом нахождения Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области установить: 309560, Российская Федерация, Белгородская область, посёлок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 1.

6. Председателю Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области Морозовой О.В. произвести действия, связанные с государственной регистрацией Положения о Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области и изменений в сведения о юридическом лице.

7. Признать утратившими силу:

части 3-5 решения Муниципального совета Чернянского района от 29.09.2021 г. № 356 «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

решение Муниципального совета Чернянского района от 09.11.2022 г. № 507 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 29.09.2021 г. № 356 «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

8. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <http://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

9. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

М.В. Чуб

**Глава Чернянского муниципального
округа Белгородской области**

С.А. Морозов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от 31 октября 2025 г.
№ 24

**Положение
о Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

**Статья 1. Общие положения. Статус Контрольно-счетной
комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области**

1. Контрольно-счетная комиссия Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) образована путем переименования (изменения наименования) Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на основании решения Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 31 октября 2025 г. № 24 «О переименовании Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области».

Контрольно-счетная комиссия является правопреемником по правам и обязанностям Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

2. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» определяются полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа Чернянского муниципального округа Белгородской области – Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также – Контрольно-счетная комиссия).

3. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Совет депутатов) и ему подотчетна.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

6. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую

печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также – муниципальный округ).

7. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. Полное наименование Контрольно-счетной комиссии – Контрольно-счетная комиссия Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной комиссии – КСК Чернянского муниципального округа.

9. Место нахождения и адрес Контрольно-счетной комиссии: 309560, Российская Федерация, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии могут входить инспекторы и иные штатные работники.

3. Председатель замещает муниципальную должность, работники аппарата Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом

необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Советом депутатов сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов:

- председателем Совета депутатов;
- группой депутатов Совета депутатов, в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета (не менее 7 депутатов);
- Главой Чернянского муниципального округа Белгородской области.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Совет депутатов перечисленными в части 2 настоящей статьи субъектами не позднее чем за 15 календарных дней до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии или в течение 30 дней со дня досрочного прекращения им полномочий в виде представлений, составленных в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1) и согласий на обработку персональных данных кандидатур на указанную должность (приложение 2).

Вместе с представлением в Совет депутатов направляется сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов о предложении для рассмотрения Советом депутатов кандидатуры для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии. Кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной комиссии должна соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 06.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, утвержденным Советом депутатов..

4. По кандидатурам, представленным для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, Советом депутатов проводится открытое голосование в очередности согласно алфавитному списку фамилий кандидатур. По результатам голосования принимается соответствующее решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

5. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии подлежит назначению кандидатура, за которую проголосовало большинство от установленного числа присутствующих при голосовании членов Совета депутатов.

6. Допускается проведение голосования по одной кандидатуре, в случае, если в Совет депутатов поступили документы в соответствии с настоящей статьей только на одну кандидатуру.

В случае, если в Совет депутатов внесено несколько кандидатур и в результате голосования по ним сложилось равенство количества голосов, отданных за две и более кандидатуры, решающим является голос председателя Совета депутатов.

7. В случае необходимости по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии может быть проведено повторное голосование в общем порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов от 26.09.2025 г. № 1. После проведения повторного голосования назначение на должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном частями 4 - 6 настоящей статьи.

8. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Белгородской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 06.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

9. Предельный возраст пребывания в должности председателя Контрольно-счетной комиссии - 65 лет.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1.1. наличие высшего образования;

1.2. опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

1.3. знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Белгородской области, законов Белгородской области и иных нормативных правовых актов, Устава Чернянского муниципального округа Белгородской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 2.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2.2. признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2.3. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 2.4. наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, Главой Чернянского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Аппарат Контрольно-счетной комиссии

1. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. На должность инспектора Контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее двух лет.

4. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются

обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Иные штатные сотрудники аппарата Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

5.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

5.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

5.3. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5.4. подачи письменного заявления об отставке;

5.5. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

5.6. выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения;

5.7. достижения установленного нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

5.8. несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1.1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2. экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

1.4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.5. оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения

обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7. экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

1.8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

1.9. проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе Чернянского муниципального округа Белгородской области;

1.10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

1.11. оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

1.12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Чернянского муниципального округа и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

2.1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа;

2.2. в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной

комиссией составляется соответствующий акт (акты), который (которые) доводится (доводятся) до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законам Белгородской области.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области, направленных в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. В течение года Совет депутатов вправе направлять поручения, Глава Чернянского муниципального округа Белгородской области вправе направлять предложения для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии. Такие поручения, предложения рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в трех дневный срок со дня поступления и в случае соответствия действующему законодательству, включаются в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии.

4. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Чернянского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами, муниципальными учреждениями, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и учреждения).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

1.2. утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

1.3. утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

1.4. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

1.5. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

1.6. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;

1.7. подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

1.8. может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.9. представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, ежеквартальную информацию о ходе

исполнения бюджета муниципального округа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.10. представляет Главе муниципального округа ежеквартальную информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.11. без доверенности действует от имени Контрольно-счетной комиссии, представляет Контрольно-счетную комиссию во всех судебных, административных и правоохранительных органах, представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, с гражданами;

1.12. утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии;

1.13. утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

1.14. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

1.15. заключает соглашения, муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры в пределах своей компетенции;

1.16. заключает соглашения о сотрудничестве в соответствии с действующим законодательством;

1.17. издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами, учреждениями и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов, учреждений и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов, учреждений и организаций и составлением соответствующих актов;

1.3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Белгородской области, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, муниципальных органов, учреждений и организаций;

1.4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов, учреждений и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов, учреждений и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

1.6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов, учреждений и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов, учреждений и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов, учреждений и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

1.9. составлять в соответствии с задачами, функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 1.2. части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Белгородской области.

3. Руководители проверяемых органов, учреждений и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов, учреждений и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую

законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетной комиссии или уполномоченные им работники Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, учреждения, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Белгородской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. Администрация муниципального округа направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального

округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами, учреждениями и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы, учреждения и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также учреждения и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы, учреждения и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать

указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

8. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций, учреждений. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, учреждений, представленные в срок, установленный законом Белгородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Белгородской области, федеральных территорий, муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Белгородской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия или Совет депутатов, Глава муниципального образования, Администрация муниципального образования вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и (или) публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Текст указанного отчета до его рассмотрения Советом депутатов передается на рассмотрение депутатам Совета депутатов не позднее чем за 5 дней до проведения сессии. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Финансовое обеспечение предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов.

4. Контрольно-счетной комиссией может быть принято решение о том, что правовое, организационное, аналитическое, информационное, материально-техническое, финансово-бухгалтерское и (или) иное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии полностью или частично осуществляют администрация Чернянского муниципального округа (через ее уполномоченные органы и должностные лица) и (или) на основании соответствующих соглашений физические лица, муниципальные учреждения, предприятия.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа, в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Белгородской области.

Статья 24. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов и вступают в силу в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о Контрольно-
счетной комиссии Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

ФОРМА

**Представление
на кандидатуру для назначения на должность
председателя Контрольно-счетной комиссии
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Образование, какое учебное заведение окончил, год окончания	
Специальность по образованию	
Ученая степень, ученое звание	
Место работы, должность	
Государственные награды, ведомственные знаки отличия	
Виды поощрения	
Адрес места жительства, индекс	
Контактные телефоны	
Трудовая деятельность (работа в прошлом)	
(год начала – год окончания)	место работы, должность
...	
Краткая характеристика на кандидатуру	
...	

Дата

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а). Достоверность указанных в представлении сведений подтверждаю. На назначение меня председателем

Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа
Белгородской области согласен (согласна).

Дата

Подпись кандидатуры

Расшифровка подписи

*Примечание: До подписания должностным лицом представление подписывается
кандидатурой для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.*

Приложение 2
к Положению о Контрольно-
счетной комиссии Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(паспорт _____ N _____, выдан _____),

(дата выдачи и выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие**

(кому: полное наименование оператора персональных данных)

(ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____),

на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номера телефонов (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей деятельности в _____ ;

(наименование оператора персональных данных)

- сведения о доходах в _____ ;

(наименование оператора персональных данных)

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер.
Согласие дано исключительно **с целью обеспечения выполнения** в отношении меня действующего законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с осуществлением мной полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа Белгородской области (в т.ч. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; отражения информации в кадровых документах; начисления ежемесячного денежного вознаграждения, дополнительных выплат; предоставления гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее ежемесячного денежного вознаграждения, дополнительных выплат; предоставления налоговых вычетов; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества, предоставленного в связи с замещением мной муниципальной должности).

Настоящее согласие предоставляется мной **на осуществление действий** в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что

(наименование оператора персональных данных)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие **действует** до достижения целей обработки персональных данных или в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, врученному лично или направленному

ценным письмом с описью вложения в адрес

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от 31 октября 2025 г.
№ 24

Структура Контрольно-счетной комиссии
Чернянского муниципального округа Белгородской области


