

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Третья _____ сессия первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 октября 2025 г.

№ 68

О переименовании управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25.02.2025 г. № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа от 31.10.2025 г. № 41 «Об утверждении структуры администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области» Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области

решил:

1. Переименовать управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение об управлении имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Руководителю управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области Елфимову Анатолию Сергеевичу произвести регистрацию Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области в соответствии с действующим законодательством и и изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством.

4. Приложение к решению Муниципального совета Чернянского района от 21.12.2018 г. № 54 «Об утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального

района «Чернянский район» Белгородской области» (в редакции решений Муниципального совета Чернянского района от 24.07.2020 г. № 251, от 24.12.2020 г. № 295, от 24.11.2021 г. № 380) признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31 (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (электронный адрес сайта: <https://www.chernyanskiyrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

6. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального принятия, за исключением части 4 настоящего решения.

Часть 4 настоящего решения вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем решении и приложении к нему, в налоговом органе.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

М.В. Чуб

**Глава Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

С.А. Морозов

Приложение
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от 31.10.2025 г. № 68

**Положение
об управлении имущественных и земельных отношений Администрации
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области образовано путем переименования (изменения наименования) управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на основании решения Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 31.10.2025 г. № 68 «О переименовании управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области».

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области является правопреемником по правам и обязанностям управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является структурным подразделением и отраслевым (функциональным) органом Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также соответственно – Администрация Чернянского муниципального округа, Чернянский муниципальный округ), реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению и распоряжению объектами собственности Чернянского муниципального округа, межотраслевую координацию управления муниципальной собственностью.

1.3. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в финансовом органе Чернянского муниципального округа для учета бюджетных средств.

Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Чернянского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением об Управлении.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа, с иными органами, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами.

1.6. Учредителем Управления является муниципальное образование – Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления от имени муниципального образования Чернянского муниципального округа осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа (далее также - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Управления является Чернянский муниципальный округ, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа (далее также – Собственник имущества).

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.9. Полное официальное наименование Управления – управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа.

1.10. Место нахождения Управления – 309560, Белгородская область, Чернянский муниципальный округ, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 13.

Юридический адрес Управления: 309560, Белгородская область, Чернянский муниципальный округ, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 13.

Почтовый адрес Управления: 309560, Белгородская область, Чернянский муниципальный округ, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 13.

Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. проведение единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чернянского муниципального округа;

2.1.2. Проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории Чернянского муниципального округа;

2.1.3. участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками и иными объектами недвижимости, находящимися в собственности Чернянского муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена;

2.1.4. участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения иными объектами муниципальной собственности;

2.1.5. эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Чернянского муниципального округа в целях:

а) обеспечения устойчивого социально-экономического развития Чернянского муниципального округа;

б) повышения инвестиционной привлекательности Чернянского муниципального округа;

в) получения неналоговых доходов от использования и продажи (приватизации) имущества Чернянского муниципального округа в целях исполнения показателей бюджета Чернянского муниципального округа, утверждаемого решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа;

2.1.6. осуществление в установленном порядке приватизации муниципального имущества и земельных участков Чернянского муниципального округа, обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно порядку и программе приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов Чернянского муниципального округа;

2.1.7. содействие совершенствованию управления и распоряжения муниципальным имуществом на основе оптимизации взаимодействия Управления с иными органами Администрации Чернянского муниципального округа и обеспечения единых подходов, методик и процедур управления и распоряжения собственностью и землей, оказания систематической методической и консультационной помощи иным органам Администрации Чернянского муниципального округа и органам местного самоуправления Чернянского муниципального округа;

2.1.8. организация функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки имущества, находящегося в собственности Чернянского муниципального округа, обеспечение государственной регистрации прав на это имущество;

2.1.9. контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Чернянского муниципального округа;

2.1.10. защита в соответствии с действующим законодательством имущественных интересов Чернянского муниципального округа;

2.1.11. координация деятельности органов Администрации Чернянского муниципального округа по управлению муниципальным имуществом муниципального округа, взаимодействие по вопросам управления и распоряжения имуществом с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области и иными органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа;

2.1.12. контроль за использованием и охраной земель, находящихся в собственности Чернянского муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена;

2.1.13. обеспечение открытости и гласности процедуры проведения торгов;

2.1.14. обеспечение законных прав и интересов участников торгов;

2.1.15. осуществление реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации Чернянского муниципального округа в соответствии с правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

Раздел 3. Функции Управления

3.1. Для реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет от имени Чернянского муниципального округа в установленном порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено исключительно к компетенции иного органа Администрации Чернянского муниципального округа;

3.1.2. осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, в том числе муниципальной казны и земельных участков, оформление прав собственности Чернянского муниципального округа на объекты недвижимости, ведение реестра муниципальной собственности, учет уставов муниципальных унитарных предприятий, учреждений;

3.1.3. проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования и сохранности;

3.1.4. осуществляет по поручению Главы Чернянского муниципального округа совместно с другими органами Администрации Чернянского муниципального округа контроль за самовольным строительством на земельных участках, относящихся к собственности Чернянского муниципального округа, перепланировкой нежилых помещений, зданий, строений, сооружений и иных объектов муниципальной собственности;

3.1.5. осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества;

3.1.6. от имени Чернянского муниципального округа вправе выступать арендодателем муниципального имущества и земельных участков, предоставляемых юридическим лицам и гражданам, с правом взимания арендной платы, размер которой устанавливается соответствующим муниципальным нормативным правовым актом;

3.1.7. ведет учет поступления арендных платежей, производит начисление пени за несвоевременное поступление арендной платы;

3.1.8. вправе заключать от имени Чернянского муниципального округа договоры безвозмездного пользования объектами нежилого муниципального фонда;

3.1.9. от имени Чернянского муниципального округа как собственника имущества на основании делегированных полномочий Главы Чернянского муниципального округа выступает учредителем доверительного управления акциями, вкладами, иным муниципальным имуществом, объектами муниципальной собственности по договорам доверительного управления;

3.1.10. осуществляет взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии;

3.1.11. выступает заявителем от имени Чернянского муниципального округа и представляет интересы Чернянского муниципального округа при государственной регистрации права собственности Чернянского муниципального округа на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе муниципальной казны, а также права Чернянского муниципального округа на земельные участки;

3.1.12. принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных программ, формировании условий концессионных соглашений, а также представляет при этом интересы собственника в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.13. ведет учет (реестр) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, в том числе земельных участков, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров;

3.1.14. администрирует суммы, поступившие в бюджет Чернянского муниципального округа по неналоговым доходам через Управления Федерального казначейства по Белгородской области по кодам бюджетной классификации, утвержденной решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа.

3.1.15. составляет акты сверки по фактическим поступлениям и начислениям по администрируемым неналоговым доходам с юридическими и физическими лицами;

3.1.16. выписывает решения на возврат излишне уплаченных денежных средств по кодам бюджетной классификации, администрируемым Управлением;

3.1.17. обеспечивает от имени Чернянского муниципального округа в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов Чернянского муниципального округа в судебных инстанциях всех уровней и иных организациях;

3.1.18. проводит инвентаризацию земельных участков, выделяемых для строительства, в том числе индивидуально-жилищного строительства и рекламных носителей;

3.1.19. оформляет уведомления администраторам поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступления по кодам бюджетной классификации, администрируемых Управлением;

3.1.20. принимает участие в работе комиссий по вопросам имущественных и земельных отношений.

3.2. В отношении муниципальных унитарных предприятий (казенных предприятий), муниципальных учреждений и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. подготавливает совместно с отраслевыми и функциональными органами Администрации Чернянского муниципального округа и представляет Главе Чернянского муниципального округа предложения о создании муниципальных унитарных предприятий (включая муниципальные казенные предприятия), предложения о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий согласно порядку принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, утвержденному Советом депутатов Чернянского округа, предложения о создании муниципальных бюджетных и казенных учреждений, предложения о реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных предприятий, об изменении типа бюджетных и казенных учреждений согласно порядку, утвержденному Администрацией Чернянского муниципального округа, предложения о создании муниципальных автономных учреждений, предложения об их реорганизации, ликвидации, изменении типа согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации;

3.2.2. определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия (казенного предприятия) и муниципального учреждения в рамках своей компетенции, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3.2.3. формирует уставный фонд муниципальных унитарных предприятий;

3.2.4. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества;

3.2.5. закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

3.2.6. изымает у муниципального унитарного предприятия излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

3.2.7. осуществляет права собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

3.2.8. закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативное управление муниципальных казенных предприятий и учреждений, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов Администрации Чернянского муниципального округа, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных предприятий и учреждений;

3.2.9. в установленном порядке распоряжается имуществом, закрепленным в оперативном управлении муниципальных учреждений, и дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий;

3.2.10. вносит предложение Главе Чернянского муниципального округа о даче согласия на распоряжение имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок, в том числе:

а) продажи принадлежащего ему имущества, сдачи его в аренду, в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжения таким имуществом;

б) произведения списания основных средств, продажи или иным способом отчуждения закрепленного за ним имущества и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете;

в) для нужд муниципальных унитарных предприятий совершение сделки, связанной с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договора простого товарищества;

3.2.11. вносит предложение Главе Чернянского муниципального округа на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями;

3.2.12. истребует имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

3.2.13. контролирует совместно с отраслевыми и функциональными органами Администрации Чернянского муниципального округа и дает согласие на списание основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

3.2.14. по поручению Главы Чернянского муниципального округа в установленном порядке участвует в разработке программ деятельности муниципальных унитарных предприятий;

3.2.15. совместно с отраслевыми и функциональными органами Администрации Чернянского муниципального округа осуществляет контроль за перечислением части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет Чернянского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

3.2.16. от имени Чернянского муниципального округа заключает договоры социального и специализированного найма муниципального жилого фонда;

3.2.17. выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.3. По приватизации муниципального имущества Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. осуществляет приватизацию и обеспечивает системный и плановый подход к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно порядку и программе приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов Чернянского муниципального округа;

3.3.2. разрабатывает и представляет на утверждение в Совет депутатов Чернянского муниципального округа проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, изменений

и дополнений к нему, а также отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год с последующей публикацией в органах печати;

3.3.3. разрабатывает и представляет на утверждение Главы Чернянского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества;

3.3.4. принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов Чернянского муниципального округа;

3.3.5. предоставляет в установленном порядке управлению финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа прогнозные расчеты поступлений в бюджет Чернянского муниципального округа доходов от приватизации муниципального имущества на соответствующий год;

3.3.6. осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации;

3.3.7. вносит предложения по планам приватизации муниципальных унитарных предприятий и иного муниципального имущества;

3.3.8. организует публикацию в средствах массовой информации решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3.3.9. организует и проводит приватизацию муниципального имущества способами, предусмотренными законодательством о приватизации;

3.3.10. осуществляет контроль за сохранением и выполнением условий конкурса новыми собственниками приватизированного муниципального предприятия и иного муниципального имущества.

3.4. По управлению муниципальным земельным фондом Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. в установленном порядке подготавливает предложения об отнесении земельных участков, на которые возникает право Чернянского муниципального округа при разграничении государственной собственности на землю;

3.4.2. на основании решения Главы Чернянского муниципального округа и (или) по его поручению осуществляет юридические действия по приобретению земельных участков, в том числе доли в праве на земельный участок, в муниципальную собственность, осуществляет в установленном порядке передачу земельных участков и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Белгородской области и собственность Российской Федерации;

3.4.3. выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком проектно-изыскательских, научно-исследовательских и других работ, связанных с управлением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, размещает на конкурсной основе заказы на их выполнение;

3.4.4. в установленном порядке участвует в подготовке документации по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной неразграниченной собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, в собственность или аренду;

3.4.5. от имени Чернянского муниципального округа управляет и распоряжается в соответствии со своей компетенцией земельными участками, находящимися в собственности Чернянского муниципального округа или государственная собственность на которые не разграничена на территории Чернянского муниципального округа, в том числе:

участвует в формировании нормативной базы, регулирующей земельные отношения на территории Чернянского муниципального округа;

вправе оформлять и заключать договоры аренды земельных участков, договоры безвозмездного пользования земельными участками;

осуществляет контроль за деятельностью арендаторов земельных участков;

организует и проводит торги (конкурс, аукцион) земельными участками, не занятыми постройками;

организует продажу, оформление договоров купли-продажи гражданам и юридическим лицам земельных участков, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

вправе заключать договоры купли-продажи земельных участков гражданам и юридическим лицам;

осуществляет сравнительный анализ эффективности использования земельных участков на территории Чернянского муниципального округа;

3.4.6. подготавливает и направляет в Правительство Белгородской области предложения о переводе находящихся в государственной собственности земель из одной категории в другую;

3.4.7. выполняет функции по переводу земель из одной категории в другую в пределах своей компетенции;

3.4.8. принимает решение о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

3.4.9. осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Чернянского муниципального округа;

3.4.10. осуществляет мониторинг и учет муниципальных земель;

3.4.11. в установленном порядке участвует в подготовке документации об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных гражданским и земельным законодательством;

3.4.12. в установленном порядке участвует в подготовке документации по заключению соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной неразграниченной собственности и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или аренду;

3.4.13. в установленном порядке участвует в подготовке документации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных гражданским и земельным законодательством;

3.4.14. обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении

земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной неразграниченной собственности, в случаях, установленных земельным законодательством;

3.4.15. в установленном порядке участвует в подготовке документации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена. (далее – Чернянский муниципальный округ).

3.5. Управление организует и проводит на территории Чернянского муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.6. Управление заключает гражданско-правовые договоры, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), для нужд Управления.

3.7. Управление осуществляет разработку планов-графиков для обеспечения нужд Управления.

3.8. Функции Управления по осуществлению реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации Чернянского муниципального округа включают в себя:

- представление правовому управлению Администрации Чернянского муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

- участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Чернянского муниципального округа;

- проведение анализа подготовленных Управлением проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чернянского муниципального округа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- представление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права и обязанности Управления

4.1. В целях осуществления своих функций Управление имеет следующие права:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, областного государственного автономного учреждения социальной защиты населения «Фонд государственного имущества Белгородской области», а также органов местного самоуправления, федеральных и областных государственных унитарных предприятий и учреждений, муниципальных предприятий и

учреждений, других хозяйствующих субъектов материалы и сведения, необходимые для достижения поставленных задач и целей и осуществления функций, в пределах компетенции Управления;

4.1.2. запрашивать информацию о численности на балансе (инвентаризационную опись) у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимости;

4.1.3. созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Белгородской области, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.4. организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества;

4.1.5. запрашивать в установленном порядке у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на земельный участок и иные объекты недвижимости, о совершенных сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, учета муниципального имущества и ведения его реестра;

4.1.6. представлять интересы Чернянского муниципального округа в судебных органах в качестве истца, ответчика или третьего лица по вопросам, вытекающим из компетенции Управления;

4.1.7. привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, научные организации, оценщиков, кадастровых инженеров, а также ученых и специалистов;

4.1.8. принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом путем предъявления соответствующих исков в суды и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;

4.1.9. участвовать в экспертных работах, в том числе по вопросам выдела и раздела имущества как муниципального, так и хозяйственных обществ;

4.1.10. участвовать в работе комиссии при принятии решения по изменению функционального назначения зданий (сооружений) муниципальной собственности (перевод из нежилого в жилой и из жилого в нежилой фонд);

4.1.11. вести собственное делопроизводство в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12. организовывать переподготовку и повышение квалификации сотрудников Управления, а также обучение руководящих работников и специалистов органов местного самоуправления и муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам, связанным с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальным имуществом и земельными участками;

4.1.13. привлекать к своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, оценщиков, кадастровых инженеров и иных специалистов;

4.1.14. отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Управление вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Управления осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательными или иными актами;

4.1.15. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность:

5.1.1. за надлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области, иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Чернянского муниципального округа, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.1.2. за эффективность и целевое использование денежных средств, выделяемых Управлению из бюджета Чернянского муниципального округа;

5.1.3. за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, архива приватизации и др.), хранение и использование их в установленном порядке, обеспечение их передачи на хранение в архив Чернянского муниципального округа.

5.2. Руководитель Управления несет ответственность за состояние трудовой дисциплины работников Управления, вносит предложения по применению мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения к работникам Управления.

5.3. Работники Управления несут полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей.

Раздел 6. Структура и штатная численность Управления

6.1. В структуру Управления входят:

- заместитель Главы Чернянского муниципального округа - руководитель Управления;

- отдел муниципальной собственности с штатной численностью сотрудников – муниципальных служащих в количестве 3 единиц, из которых: заместитель руководителя Управления - начальник отдела – 1 единица; главный специалист отдела – 1 единица; ведущий консультант отдела – 1 единица;

- отдел земельных ресурсов Управления с штатной численностью сотрудников – муниципальных служащих в количестве 3 единиц, из которых:

начальник отдела – 1 единица, главный специалист отдела – 1 единица; ведущий консультант отдела – 1 единица;

- отдел учета земель и кадастровой работы Управления с штатной численностью сотрудников – муниципальных служащих в количестве 3 единиц, из которых: начальник отдела – 1 единица, главный специалист отдела – 1 единица; ведущий консультант отдела – 1 единица.

Начальник отдела муниципальной собственности Управления является заместителем руководителя Управления. Заместитель руководителя Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления.

Отделы, входящие в состав Управления, не являются юридическими лицами.

Структура Управления представлена в приложении к настоящему Положению.

Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

6.2. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

6.3. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

6.4. Руководитель Управления подчиняется Главе Чернянского муниципального округа.

6.5. Руководитель Управления:

6.5.1. руководит деятельностью Управления;

6.5.2. осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Управления, устанавливает и распределяет обязанности между работниками;

6.5.3. действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

6.5.4. выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.5. вносит предложения Главе Чернянского муниципального округа по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием;

6.5.6. утверждает должностные инструкции работников Управления;

6.5.7. утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

6.5.8. принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Чернянского муниципального округа;

6.5.9. ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами

Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;

6.5.10. подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;

6.5.11. согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение Главе Чернянского муниципального округа в соответствии с полномочиями Управления;

6.5.12. ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан по вопросам, входящим в полномочия Управления;

6.5.13. издает правовые акты в пределах своей компетенции;

6.5.14. осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Управления.

Раздел 7. Заключительные положения.

7.1. Имущество Управления является собственностью Чернянского муниципального округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

7.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Собственник имущества.

7.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению Собственника имущества.

7.4. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа, муниципальными учреждениями Чернянского муниципального округа.

7.5. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа.

7.6. Реорганизация Управления осуществляется на основании решения, принятого Советом депутатов Чернянского муниципального округа. Совет депутатов Чернянского муниципального округа принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.7. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам Чернянского муниципального округа в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. При ликвидации Управления его документы передаются в архив округа.

7.9. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Приложение
к Положению об управлении
управлении имущественных и
земельных отношений
Администрации Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

**Структура
управления имущественных и земельных отношений
Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области**

